

令和4年度 藤棚地区センター 収支予算書兼決算書
(04.04.01~05.03.31)

収入の部

4-3

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,985,000	139,596	40,124,596	40,124,596	0	横浜市より
利用料金収入	3,000,000		3,000,000	3,358,530	△ 358,530	貸室利用の増
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	245,000		245,000	269,300	△ 24,300	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0	1,646,000	1,646,000	1,646,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加）	0	1,413,000	1,413,000	1,413,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加の運営支援
雑入	2,100,000	0	2,100,000	1,095,934	1,004,066	
印刷代	300,000		300,000	64,562	235,438	印刷利用者減少による減
自動販売機手数料	1,000,000		1,000,000	568,242	431,758	自販機利用者の減
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（公衆電話料・ATM手数料・代・Dpp-代・自販機電気代・預金利息・寄付）	800,000		800,000	463,130	336,870	コロナ政策による行動等制限のため収入減
収入合計	45,330,000	3,198,596	48,528,596	47,907,360	621,236	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,601,000	0	22,601,000	22,012,444	588,556	
給与 賃金	20,165,000		20,165,000	19,943,487	221,513	館長 副館長及び時給職員13名／給与 賃金執行額の減
社会保険料	2,148,000		2,148,000	1,918,909	229,091	時給職員の所属館変更による減
通勤手当	135,000		135,000	30,000	105,000	常勤職員 時給職員／通勤手当執行額の減
健康診断費	135,000		135,000	102,048	32,952	常勤職員 時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,907,000	0	1,907,000	1,678,499	228,501	
旅費	20,000		20,000	6,956	13,044	出張旅費／出張の減
消耗品費	350,000		350,000	246,826	103,174	事務消耗品費／経費削減努力による減
会議賄い費	15,000		15,000	14,329	671	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	180,000		180,000	368,681	△ 188,681	電話代 郵送料等／ICTツール啓発事業経費の増
使用料及び賃借料	580,000	0	580,000	433,866	146,134	
横浜市への支払分	280,000		280,000	269,371	10,629	目的外使用料等
その他	300,000		300,000	164,495	135,505	経費削減努力による減
備品購入費	200,000		200,000	117,260	82,740	経費削減努力による減
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	100,000		100,000	105,530	△ 5,530	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	30,000		30,000	22,506	7,494	
リース料	380,000		380,000	302,170	77,830	
手数料	20,000		20,000	55,375	△ 35,375	HPサーバー保守経費の増
地域協力費	27,000		27,000	5,000	22,000	地域イベントの協力費等／コロナによる地域イベント減
事業費	496,000	0	496,000	515,490	△ 19,490	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	496,000		496,000	515,490	△ 19,490	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	13,120,000	0	13,120,000	16,119,001	△ 2,999,001	
光熱水費	6,832,000	0	6,832,000	9,832,184	△ 3,000,184	
電気料金	3,769,000		3,769,000	4,966,188	△ 1,197,188	物価高騰による使用料金の増
ガス料金	2,196,000		2,196,000	4,139,518	△ 1,943,518	物価高騰による使用料金の増
水道料金	867,000		867,000	726,478	140,522	コロナ禍による来館者数減少に伴う使用量の減
清掃費	2,481,000		2,481,000	2,527,913	△ 46,913	日常 定期清掃費
修繕費	1,009,000		1,009,000	1,212,981	△ 203,981	追加修繕実施による増（※詳細は様式9修繕一覧参照）
機械整備費	211,000		211,000	210,540	460	
設備保全費	2,587,000	0	2,587,000	2,335,383	251,617	
空調衛生設備保守	774,000		774,000	773,703	297	
消防設備保守	227,000		227,000	187,415	39,585	
電気設備保守	1,171,000		1,171,000	1,040,488	130,512	エレベータ更新に伴う保守管理経費の減
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	35,744	256	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	379,000		379,000	298,033	80,967	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,477,000	0	2,477,000	2,788,252	△ 311,252	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,477,000		2,477,000	2,788,252	△ 311,252	計算後税負担額の増
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,729,000	0	3,729,000	5,360,761	△ 1,631,761	
本部分	3,729,000		3,729,000	5,360,761	△ 1,631,761	労務 経理等の本部事務経費／物価高騰による増
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	1,000,000	0	1,000,000	1,557,490	△ 557,490	利用者サービス対応経費の増
支出合計	45,330,000	0	45,330,000	50,031,937	△ 4,701,937	
差引	0	3,198,596	3,198,596	△ 2,124,577	5,323,173	

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	243,170	7,590	250,760	300,000	83.59	276,760	90.61
5月	252,790	10,950	263,740	300,000	87.91	822,120	32.08
6月	248,510	4,440	252,950	300,000	84.32	795,600	31.79
7月	247,570	4,860	252,430	300,000	84.14	822,120	30.70
8月	254,890	13,020	267,910	300,000	89.30	822,120	32.59
9月	287,640	6,000	293,640	300,000	97.88	0	#DIV/0!
10月	308,340	4,950	313,290	200,000	156.65	160,770	194.87
11月	293,420	4,470	297,890	200,000	148.95	183,980	161.91
12月	262,340	10,290	272,630	200,000	136.32	192,010	141.99
1月	257,720	11,430	269,150	200,000	134.58	172,110	156.38
2月	298,300	7,020	305,320	200,000	152.66	203,030	150.38
3月	312,460	6,360	318,820	200,000	159.41	216,010	147.60
合計	3,267,150	91,380	3,358,530	3,000,000	111.95	4,666,630	71.97

※前年度5月～8月は全館ワクチン接種会場となった

※前年度9月はワクチン接種会場協力期間として利用料金が0だったため計算不能

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,914	2,195	4,109	125	324	353	97	100	529	565	803	1,213	4,109	5,362	77%
5月	30	1,859	2,714	4,573	137	289	225	103	32	583	748	811	1,645	4,573	0	#DIV/0!
6月	29	2,063	3,040	5,103	208	280	345	84	79	524	774	926	1,883	5,103	0	#DIV/0!
7月	30	2,360	2,611	4,971	173	427	281	172	48	735	866	957	1,312	4,971	0	#DIV/0!
8月	30	2,467	2,326	4,793	152	631	341	212	99	591	724	1,025	1,018	4,793	0	#DIV/0!
9月	29	2,302	2,763	5,065	215	322	291	57	79	693	848	982	1,578	5,065	0	#DIV/0!
上半期計	177	12,965	15,649	28,614	1,010	2,273	1,836	725	437	3,655	4,525	5,504	8,649	28,614	5,362	534%
10月	30	2,365	3,227	5,592	201	466	269	108	94	684	835	1,062	1,873	5,592	3,877	144%
11月	29	2,317	3,309	5,626	231	349	265	128	101	757	915	958	1,922	5,626	3,494	161%
12月	26	2,009	2,642	4,651	200	363	257	110	70	605	849	843	1,354	4,651	3,342	139%
1月	26	2,275	3,190	5,465	218	414	187	98	70	752	999	995	1,732	5,465	3,392	161%
2月	27	2,680	3,921	6,601	244	750	317	160	53	869	1,089	1,124	1,995	6,601	3,619	182%
3月	30	2,846	3,284	6,130	211	794	362	202	97	783	870	1,080	1,731	6,130	3,841	160%
下半期計	168	14,492	19,573	34,065	1,305	3,136	1,657	806	485	4,450	5,557	6,062	10,607	34,065	21,565	158%
年間合計	345	27,457	35,222	62,679	2,315	5,409	3,493	1,531	922	8,105	10,082	11,566	19,256	62,679	26,927	233%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,295	750	64	4,109	1,392	0	616
5月	3,745	772	56	4,573	1,655	0	794
6月	4,246	769	88	5,103	1,547	0	837
7月	4,075	801	95	4,971	1,551	0	863
8月	3,904	828	61	4,793	1,514	0	767
9月	3,971	955	139	5,065	1,671	0	770
上半期計	23,236	4,875	503	28,614	9,330	0	4,647
10月	4,482	975	135	5,592	1,824	0	794
11月	4,303	1,210	113	5,626	1,883	0	795
12月	3,507	1,054	90	4,651	1,578	0	653
1月	4,090	1,232	143	5,465	1,586	0	703
2月	5,066	1,397	138	6,601	2,325	0	740
3月	4,598	1,357	175	6,130	2,330	0	741
下半期計	26,046	7,225	794	34,065	11,526	0	4,426
年間合計	49,282	12,100	1,297	62,679	20,856	0	9,073

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	4月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
2	4月 日祝開館延長分の人件費	14,550	
3	4月 インターネット予約システム保守費	38,500	
4	4月 感染予防対策消毒作業	26,730	
5	4月 園芸用 花苗・土	5,345	
6	4月 感染予防対策消耗品(ポリエチレン手袋等)	11,601	
7	5月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
8	5月 日祝開館延長分の人件費	23,280	
9	5月 インターネット予約システム保守費	38,500	
10	5月 感染予防対策消毒作業	26,730	
11	5月 感染予防対策消耗品(霧吹きヘッド)	550	
12	5月 図書購入費	12,595	
13	6月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
14	6月 日祝開館延長分の人件費	14,220	
15	6月 インターネット予約システム保守費	38,500	
13	6月 自主事業「藤棚まつり」他計2事業	187,518	
17	6月 感染予防対策消毒作業	28,512	
14	6月 感染予防対策消耗品(消毒用タオル等)	7,496	
15	7月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
16	7月 日祝開館延長分の人件費	18,540	
17	7月 インターネット予約システム保守費	38,500	
18	7月 感染予防対策消毒作業	26,730	
19	7月 感染予防対策消耗品(使い捨て手袋他)	655	
20	7月 図書購入	22,014	
21	8月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
22	8月 日祝開館延長分の人件費	14,550	
23	8月 インターネット予約システム保守費	38,500	
24	8月 感染予防対策消毒作業	21,384	
25	8月 感染予防対策消耗品(消毒用アルコール他)	24,908	
26	8月 図書購入	18,700	
27	9月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
28	9月 日祝開館延長分の人件費	17,460	
29	9月 インターネット予約システム保守費	38,500	
30	9月 感染予防対策消毒作業	26,730	
27	9月 感染予防対策消耗品(消毒用スプレー他)	3,402	
28	9月 卓球ネット・男性トイレ用サニタリーボックス	1,690	

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
29	10月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
30	10月 日祝開館延長分の人件費	18,943	
31	10月 インターネット予約システム保守費	38,500	
32	10月 感染予防対策消毒作業	26,730	
33	10月 感染予防対策消耗品(消毒用スプレー他)	1,210	
34	10月 男性トイレ用サニタリーボックス	2,496	
35	10月 図書購入	44,775	
36	11月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
37	11月 日祝開館延長分の人件費	18,943	
38	11月 インターネット予約システム保守費	38,500	
39	11月 感染予防対策消毒作業	26,730	
40	11月 自主事業	15,371	
41	11月 図書購入	31,295	
42	12月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
43	12月 日祝開館延長分の人件費	11,888	
44	12月 インターネット予約システム保守費	38,500	
45	12月 感染予防対策消毒作業	23,166	
46	12月 図書購入	26,741	
47	1月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
48	1月 日祝開館延長分の人件費	14,110	
49	1月 インターネット予約システム保守費	38,500	
50	1月 感染予防対策消毒作業	23,166	
51	1月 感染予防対策消耗品	7,995	
52	1月 自主事業	0	
53	2月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
54	2月 日祝開館延長分の人件費	20,054	
55	2月 インターネット予約システム保守費	38,500	
56	2月 感染予防対策消毒作業	24,948	
57	2月 自主事業	26,086	
58	3月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
59	3月 日祝開館延長分の人件費	14,860	
60	3月 インターネット予約システム保守費	38,500	
61	3月 感染予防対策消毒作業	28,512	
51	3月 感染予防対策消耗品	4,598	
62	3月 自主事業	22,714	
63	3月 図書購入	43,813	
	合計(4月～3月)	1,557,490	

(様式5)

令和4年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他) (変更内容)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	みんなで体操	4月～3月	41	10	239	10,630		0	10,630	無	0	0	0	
2	成人	女性体づくり教室	5月～3月	33	140	2627	0		0	0	無	0	0	0	
3	成人	緑のカーテン	5月～9月	1	15	8	1,320		0	1,320	無	0	0	0	開催時期 5月～9月 → 6月
4	4ヶ月親子	4ヶ月児検診のおはなし会	中止	0	0	0	0		0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染予防のため中止
5	一般	行事に親しもう	5月～2月	7	100	204	5,255		0	5,255	無	0	0	0	
6	未就園児親子	お話しはじまるよ	4月～3月	12	100	182	37,640		0	37,640	無	0	0	0	
7	一般	第3地区自治会町内会 ふれあい春まつり	中止	0	0	0	0		0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染予防のため中止
8	一般	フードドライブ	7.12.3月	3	20	30	0		0	0	無	0	0	0	
9	一般	ふれあい食堂	5月25日	1	40	40	8,000		12,000	20,000	有	300	0	0	
10	一般	ちよいボラしてみませんか？	8月20日	1	10	3	0		0	0	無	0	0	0	
11	一般	ボイストレーニング	7/21,7/28,8/4	3	10	52	109		30,000	30,109	有	1,500	5,000	15,000	「アフター6のエイジングケア講座」より変更 サークル化
12	一般	藤棚まつりフリマ	中止	0	0	0	0		0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染予防のため中止
13	園児～小学生低学年	親子で楽しむリトミック	6月	3	10	30	9,450		10,500	19,950	有	1,500	5,000	15,000	「英語でリトミック」より変更
14-1	一般	施設連携事業 第五地区納涼まつりスーパーボール釣り 出庄	7月23日	1	0	50(130)	102		0	102	無	0	0	0	施設連携事業益踊りから変更 会場:西地区センター
14-2	一般	盆踊り練習会	7月4日	1	20	20	3,257		0	3,257	無	0	3,000	3,000	施設連携事業
15	幼稚園児と保護者	幼稚園っ子あつまれ	12/3.10	2	10組	10人	9,500		5,000	14,500	有	5,000	5,000	10,000	
16	小学生以下	キッズスペースで紙芝居	8月23日	1	10	15	5,981		0	5,981	無	0	3,341	3,341	
17-1	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会 決勝	8月24日	1	7	7	870		0	870	無	0	0	0	施設連携事業 みなと総合高校協力
17-2	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会 予選	8月3日	1	10	7	2,279		0	2,279	無	0	0	0	施設連携事業 みなと総合高校協力
18	小学生	夏休み宿題お助け講座 人型ロボットPepperとSDGsについて学 ぼう！	8月2日	1	10	7	5,492		0	5,492	無	0	0	0	「動くおもちゃを作ろう」より変更 ヨコハマSDGsデザインセンター・ ソフトバンク 協力
19	一般	打ち水で地球を冷やそう	8月3日	1	20	14	0		0	0	無	0	0	0	西区区政推進課協力
20	中学生・高校生	夏休み宿題お助け講座 地区センターで勉強しよう(学習支援)	8月20日	1	10	3	6,933		0	6,933	無	0	2,277	6,681	ボランティア講師協力
21	一般	くつろぎサロン	12月17日	1	30	42	3,795		32,000	35,795	有	1,000	5,568	11,136	
22	一般	第3地区自治会町内会 福祉フェスタ	中止	1	0	0	0		0	0	無	0	0	0	
23	一般	施設連携事業 ハロウィンのぬりえ	10/1～31	1	15	22	2,745		0	2,745	無	0	0	0	「施設連携事業ハロウィンイベント」より変更
24	未就園児親子	リス組さん ママ編	9/30,10/7,14,21, 28,11/4,11,18	8	10組	59	25,000		45,000	70,000	有	5,000	5,000	45,000	
25	一般	藤棚商店街まつり	中止	1	0	0	0		0	0	有		0	0	
26	一般	コグニサイズで楽しく認知症予防PART3	10/26,11/2,9	3	10	22	5,730		11,000	16,730	有	1,500	5,000	15,000	「健康体操」より変更、サークル化
27	一般	おいしいお茶の入れ方講座	2月21日	1	8	9	1,595		2,700	4,295	有	300	0	0	「料理教室」より変更
28	一般	施設連携事業 西区民まつり	10月12日	1	100	130	1,105		0	1,105	無	0	0	0	
29	一般	至高の味噌作り	10月1日	1	9	14	6,440		35,000	41,440	有	2,500	5,000	10,000	「本格味噌づくり」より名称変更
30	一般	初心者向けスマホ講座	4月6日	1	15	15	0		0	0	無	0	0	0	「初級者スマホ教室」より変更

(様式5)

令和4年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他) (変更内容)	
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
31	成人	ナイトタイムヨガ	6/23,6/30,7/7	3	8	30	2,280		16,500	18,780	有	1,500	5,000	15,000	「アフター6のヨガ(オンライン講座)」より変更 サークル化	
32	一般	千支の羽子板作り	11/26、12/3	2	10	18	11,560		25,000	36,560	有	2,500	5,000	10,000	「千支のお飾り」より名称変更	
33	一般	本のクリスマスプレゼント	12/17~25	1	10	10	330		0	330	無	0	0	0		
34	第3地区小中学生	百人一首大会	1月29日	1	15	43	4,178		0	4,178	無	0	0	0		
35	一般	プロに教わるキャラメルいちじくパウンドケーキ	2月27日	1	9	10	11,003		16,000	27,003	有	1,600	5,000	5,000	「ケーキ作り教室」より名称変更 サークル化	
36	第3地区小中学生	紙ヒコーキ予選大会	2月26日	1	15	52	2,328		0	2,328	無	0	0	0		
37	一般	施設連携事業 ポッチャに挑戦	1月19日	1	30	25	18,390		0	18,390	無	0	5,000	5,000	西区役所協力事業	
38	一般	施設連携事業 西区街の名人・達人まつり	2月25日	1	120	121	3,371		0	3,371	無	0	0	0		
39	一般	薬膳料理教室	1月24日	1	9	10	8,690		12,000	20,690	有	1,200	5,000	5,000		
40	一般	商店街おいしいもの探し	3月2日	1	8	10	5,780		5,000	10,780	有	500	5,000	10,000		
41	一般	第4地区みんなのまつり	中止	1							無	0	0	0		
42	一般	Zoomってなあに? Zoom体験講座	2月6日	1	8	5	5,310		0	5,310	無	0	0	0		
43	一般	施設連携事業 防災フェスタ 来て!見て!体験!	11月10日	1	60	120		15,371	0	15,371	無	0	0	0	「防災を考える」より変更 協力:西消防署境之谷消防出張所 西区役所総務課地域防災担当	
44	一般	施設連携事業 音まつりリレー講座 コンサート	6月5日	1	100	30		13,447	0	13,447	無	0	0	0	横浜音祭り2022パートナー事業参加	
45	一般	藤棚まつり	6月5日	1	100	250		174,071	0	174,071	無	0	0	0	寄付金5,000円あり	
46	一般	施設連携事業 すこやかお元氣フェスタ	2月28日	1	100	45		26,086	1,100	27,186	有	100	5,000	20,000	参加費は体験コーナー11名分(@100×100円)	
47	一般	初めての麻雀勉強会	4月26日	2	30	21	1,851		10,500	12,351	有	500	5,000	5,000	新規事業	
48	一般	介護予防講座	6月23日	1	10	11	0		0	0	無	0	0	0	新規事業 西区役所共催事業 本会場は横浜 市健康福祉総合センター ITC事業	
49	一般	おすすめの本をみんなに紹介してみよう	7/1~7/31	1	30	23	0		0	0	無	0	0	0	新規事業	
50	一般	西区第3地区こども作品展	9月10日~26日	1	50	80	0		0	0	無	0	0	0	新規事業 主催 第3地区青少年指導員連絡協議会	
51	一般	楽しく卓球	10月~3月	6	150	170	0		0	0	無	0	0	0	新規事業 西区スポーツ協会卓球部共催	
52	一般	脳トレ体験	7月~3月	9	64	68	0		0	0	無	0	0	0	新規事業 横浜中部ポッチャ同好会共催	
53	一般	第3回横浜市長賞チャリティー団体対 抗健康麻雀大会	11月26日	1	48	48	0		0	0	無	0	0	0	新規事業 健康麻雀の会共催	
54	一般	第1回横浜市長賞チャリティー健康吹矢 大会	3月16日	1	30	40	0		0	0	無	0	0	0	新規事業 健康吹矢の会共催	
55	一般	第12回西区長賞チャリティー健康麻雀 大会	3月25日	1	68	64	17,891		0	17,891	無	0	0	0	新規事業 健康麻雀の会共催	
56	小学生中学生・高校生	春休み体育室小・中・高生無料開放	3月29日	1	10	17		22,714	0	22,714	無	0	0	0	新規事業	
合計					177	1821	5122	246,190	251,689	269,300	767,179				209,158	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備機	12	毎月	6	13	7	20	9	9	13	14	9	17	6	6			
		電話設備	三洋装備機	12	毎月	6	13	7	20	9	9	13	14	9	17	6	6			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	吸収式冷温水器・冷温水ポンプ・冷却塔ポンプ保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	6	5-6-7 8-9-10月	18	4月25日に実施	20	19	5.15	20	20								
	全熱交換器用加湿器整備	薬品洗浄・清掃・フラッシング及び作動状況確認	株式会社セントラル設備テクニカ	1	9月						20									
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回)	株式会社ハマ・メンテ	7	巡視:偶数月 定期:2月	11		13		30		14	年次点検 21	9						
	電話設備保守	電話設備巡視点検	大栄電子株式会社	1	2月												14			
衛生管理	空気環境測定	空気環境測定	三洋装備機	6	4.8.8.10.12.2月	5		2		2		3		5		1				
	冷却塔化学的洗浄	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ菌の殺菌作業	株式会社セントラル設備テクニカ	1	1		25		15											
	レジオネラ菌検査	水質検査	株式会社セントラル設備テクニカ	2	5・8月		25		15											
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	7-3月					10						10				
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造株式会社	6	4-3月までエレベーター 昇降機点検(年1回)	18	16	20			20		9			20				
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	6-9・12-3月	18		8			6		22			9				
	機械警備点検	機械警備	ジャパネット東宝株式会社	12	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)			
清掃等	清掃業務	日常清掃	エブロンよこはま	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金			
			東西ビルサービス(株)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		定期清掃	東西ビルサービス(株)	12	毎月	18	16	20	19	15	20	20	21	19	16	20	20			
		窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	4	5-8・11-2月		16				15			21			20			
		フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	12	毎月	18	16	20	19	15	20	20	21	19	16	20	20			
		照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	1	12月									19						
		受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	1	2月												20			
その他	トイレ薬剤	(株)商	11	4週間に1回	12	10	7	5	2 30	27	25	25	16	17	14	14				
		(株)商	46	毎週	4.12.19.27	6.10.17.25.30	7.13.22.27	5.11.20.25	2.8.19.25.30	5.14.22.27	3.12.19.25.31	9.14.25.30	7.13.16.21.27	6.17.23	1.6.14.22	1.6.14.29				
		(株)サニクリーン東京	12	4週間に1回	21	19	16	14	11	8	6	3		26	23	23				
	植栽剪定・草刈	除草工	はーと工房	5	5-6-7-9-10月		31	17	29		9		22							
害虫駆除	ゴキブリ防除	イカリ消毒(株)	2	4-1月	18						17									

令和4年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6日	設備巡視点検	三洋装備㈱	①屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ②2階男子トイレ和式流しハンドル部より水漏れ	①令和4年度冷暖房切替時に修理予定 ②5月に修理予定
2	6日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備㈱	良好	
3	18・25日	冷却塔点検・清掃	㈱セントラル設備テクニカ	1号機、真空量多目にて注意が必要	2022年2月4日、メーカーによるリーク調査を実施しましたが今回真空量多目のため注意が必要 保守点検業者から様子見の報告書提
4	11日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	非常用発電機の燃料減少	軽油を補充予定
5	5日	空気環境測定	三洋装備㈱	温度が基準値外の箇所あり	こまめな管理
6	18日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
9	月・火・木・金		エプロンよこはま	良好	
10	18日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	12日	トイレ点検	(株) 商	良好	
12	4・12・19・27日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
13	21日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	
14	18日	害虫防除	イカリ消毒(株)	良好	

令和4年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備巡視点検	三洋装備㈱	①屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ②2階男子トイレ和式流しハンドル部より水漏れ	①4/21～27に佐藤工業（平成29年度施工業者）が修理 ②5月に修理予定
2	13日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備㈱	良好	
3	25日	レジオネラ属菌検査	㈱セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	16日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
5	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7	月・火・木・金		エプロンよこはま	良好	
8	16日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	10日	トイレ点検	(株)商	良好	
10	6・10・17・25・30日	トイレマット交換	(株)商	良好	
11	19日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
12	31日	除草工	はーと工房	良好	

令和4年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7日	設備巡視点検	三洋装備㈱	2階男子トイレ和式流しハンドル部より水漏れ	フラッシュバルブ押棒部交換
2	7日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備㈱	良好	
3	20日	冷却塔点検・清掃	㈱セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	13日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	非常用発電機の燃料減少	軽油を補充済(5月10日)
5	2日	空気環境測定	三洋装備㈱	良好	
6	20日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	8日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブコ	①全ドア内外起動センサー・補助センサー交換推奨時期 ②駐車場入口外側天井センサー不感エリア確保出来ない	①1階駐車場入口4月26日内外上部センサー交換 ②今後対応
8	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
9	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	月・火・木・金		エブロンよこはま	良好	
11	20日	定期清掃及びフローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	7日	トイレ点検	(株)商	良好	
13	7・13・22・29日	トイレマット交換	(株)商	良好	
14	16日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
15	17日	除草工	はーと工房	良好	

令4年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	20日	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	20日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	19日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	12日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	エレベーター機械監視点検報告
5	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7	月・火・木・金		エプロンよこはま	良好	
8	19日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	5日	トイレ点検	(株) 商	良好	
10	5.11.20.25日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
11	14日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	
12	29日	除草工	はーと工房	良好	

令和4年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	9日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	17.25日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	30日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	非常用発電機を起動すると、事務室の警報盤が発報する	中央監視盤アズビルによる調査、原因不明のバージョンアップ作業予定。
5	2日	空気環境測定	三洋装備(株)	冷房中 温度が基準値外の箇所があり	必要の応じて、空調機の稼働・出力調整等を行う
6	15日	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
7	10日	消防用設備点検	(株)大日防災設備	異常なし	
8	17日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	エレベーター機械監視点検報告
9	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
10	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	月・火・木・金		エプロンよこはま	良好	
12	15日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
13	2日	トイレ点検	(株)商	良好	
14	2.8.19.. 25.30日	トイレマット交換	(株)商	良好	
15	11日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	

令和4年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備巡視点検	三洋装備(株)		
2	9日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	15日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	15日	全熱交換器用加湿器整備	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
5	20日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	実施点検報告
6	6日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	全ドア内外起動センサー・補助センサー交換推奨時期	1階駐車場入口扉外側無目センサー新設(9/12)
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	月・火・木・金		エプロンよこはま	良好	
10	20日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	27日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	5.14..2 2.27日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	8日	マットレンタル	(株)サニク リーン東京	良好	
14	9日	除草工	はーと工房	良好	

令和4年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	13日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	異常なし	
3	3日	空気環境測定	三洋装備(株)	異常なし	
4	20日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	減圧弁が機能低下しており、調整ができません	適当な圧力で維持できているので、このまま様子を見る
5	14日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	異常なし	
6	9日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	エレベーター機械監視点検報告
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	月・火・木・金		エプロンよこはま		
10	20日	定期清掃及びフローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	25日	トイレ点検	(株) 商	異常なし	
12	3. 12. 19. 25. 31日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
13	6日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	
14	天候不良のため 11月に実施	除草工	はーと工房		

令和4年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	14日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	異常なし	
3	21日	電気工作物年次定期点検	(株)ハマメンテ	異常なし	
4	11日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	エレベーター機械監視点検報告
5	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7	月・火・木・金		エプロンよこはま		
8	21日	定期清掃・フローリング清掃・ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	25日	トイレ点検	(株) 商	異常なし	
10	9. 14. 25. 30日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
11	3日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	

令和4年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備巡視点検	三洋装備㈱	異常なし	
2	9日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備㈱	異常なし	
3	5日	空気環境測定	三洋装備㈱	温度、相対湿度が基準値外の箇所あり	こまめに管理をする
4	9日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	異常なし	
5	19日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	実施点検報告
6	22日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブコ	全ドア内外起動センサー・補助センサー交換推奨時期	区に報告済み
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
9	月・火・木・金		エプロンよこはま		
10	19日	定期清掃及びフローリング清掃・照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	16日	トイレ点検	(株)商	異常なし	
12	7.13.16.21.27日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	1月に実施	マットレンタル	(株)サニクリーン東京		

令和5年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	17日	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	17日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	12日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)		エレベーター機械 監視点検報告
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	良好	
5	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
7	16日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8	17日	トイレ点検	(株) 商	良好	
9	6.17..23.	トイレマット交換	(株) 商	良好	
10	.26日	マットレンタル	(株) サニク リーン東京	良好	

令和5年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6日	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
	6日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
2	17日	電気工作物年次定期点検	(株)ハマメンテ		
3	1日	空気環境測定	三洋装備(株)	暖房中、相対湿度が基準値外の箇所あり	必要に応じ空調機の稼働・外気取入量及び加湿量の調整を行う。
4	10日	消防用設備点検	(株)大日防災設備	誘導灯バッテリー不良修繕	誘導灯バッテリー交換(3/15)
5	10日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)		エレベーター機械監視点検報告
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	良好	
7	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
9	20日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	20日	受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	14日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	1.6.14.22日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	23日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	28日	電話設備巡視点検	大栄電子(株)	良好	

令和5年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6日	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
	6日	設備巡視点検 (月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
2	20日	エレベーター定期点検 (定期点検)	日本エレベーター製造 (株)	良好	
3	9日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	全ドア内外起動センサー・補助センサー交換 推奨時期	1階自動ドアセンサー交換 1機(藤棚)(3/20実施) 2階自動ドアセンサー交換 2機(区役所)(3/20実施)
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス (株)	良好	
5	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
7	20日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8	14日	トイレ点検	(株)商	良好	
9	1.6.14.29日	トイレマット交換	(株)商	良好	
10	23日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	

令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市藤棚地区センター

*金額は消費税10%込。上段は1年分の契約金額、下段は地区センターの1年分の負担金額。

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和4.4.1～ 令和5.3.31	藤棚地区センター 日常・定期(毎月1回)清掃業務	2,194,500	東西ビルサービス(株)
2	令和4.4.1～ 令和5.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 日常清掃業務(174日)	344,520	地域活動支援センター エプロンよこはま
3	令和4.4.1～ 令和5.3.31	トイレ薬剤及びマット定期交換業務	99,528	(株)商
4	令和4.4.1～ 令和5.3.31	マットレンタル	56,342	(株)サニクリーン東京
5	令和4.4.1～ 令和5.3.31	緑地草刈業務	38,000	地域活動支援センター はーと工房
6	令和4.6.1～ 令和5.3.31	昇降機設備保守点検業務 (4・5月は昇降機更新工事後無償点検期間)	627,000	日本エレベーター製造(株)
7	令和4.4.1～ 令和5.3.31	機械警備業務 *ケアプラザにて契約	210,540	ジャパントータルサービス(株)
8	令和4.4.1～ 令和5.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 自動扉保守点検業務	195,360	(株)神奈川ナブコ
			117,216	
9	令和4.4.1～ 令和5.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 消防設備等点検業務	225,500	(株)大日防災設備
			151,085	
10	令和4.4.1～ 令和5.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 吸収式冷温水器保守点検業務	1,154,780	(株)セントラル設備テクニカ
			773,703	
11	令和4.4.1～ 令和5.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 設備総合巡視点検	247,500	三洋装備(株)
			165,825	
12	令和4.4.1～ 令和5.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 空気環境測定業務	145,200	三洋装備(株)
			97,284	
13	令和4.4.1～ 令和5.3.31	電話設備保守	27,500	大栄電子(株)
			18,425	
14	令和4.4.1～ 令和5.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 電気設備点検・ 自家用電気工作物保守管理業務	195,800	(株)ハマ・メンテ
			131,186	
15	令和4.4.1～ 令和5.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 害虫防除業務	53,350	イカリ消毒(株)
			35,745	

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.4.1	トイレ フラッシュバルブ押棒部交換用部品	2,068	三洋装備
2	R4.4.21	和室上敷き補修用ボンド	110	ダイソー
3	R4.4.28	1階エレベーター前自動扉センサー部品交換	105,600	(株)神奈川ナブコ
4	R4.4.21~27	冷温水往還ポンプ管漏水の管交換修理及び冷却塔の漏水コーキング修理	0	(有)佐藤工業 平成29年度吸収冷温水機等更新工事の施工箇所から漏水あり。当時の施工業者による修理工事を実施。
5	R4.6.7	トイレ フラッシュバルブ押棒部交換用部品	2,090	三洋装備
6	R4.8.2	バスケットゴールネット交換	8,900	有限会社 マルキ運動具店
7	R4.8.5	卓球フェンスホルダー部品交換	11,990	有限会社 マルキ運動具店
8	R4.8.5	会議用テーブル3台 キャスター部分の修理	12,760	株式会社テーブルワン
9	R4.8.19	誘導灯バッテリー交換	15,400	株式会社 大日防災設備
10	R4.12.	体育室壁パネル脱落補修	26,400	ウスイ住装
11	R5.1.31	中会議室棚補修用材料費 他	4,113	コーナン 保土ヶ谷星川店
12	R5.2.20	体育室床ひび割れ補修	242,000	株式会社 金港スポーツ
13	R5.2.20	体育室仕切りネット 足場を設置し取付け	181,500	株式会社 金港スポーツ

(様式9)

14	R5.3.1	会議用テーブル2台 キャスター修理	4,950	株式会社 テーブルワン
15	R5.3.9	65型モニター修理代	78,100	アイ・オー・データ
16	R5.3.15	2階裏口 誘導灯バッテリー交換	15,400	株式会社 大日防災設備
17	R5.3.15	1階自動ドア装置交換	501,600	株式会社 神奈川ナブコ
		合 計	#REF!	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	P電話C NTT東日本 03-99-001	(045-241-5066)	81,543			1	R4.8.8	減
2	ワープロ シャープ 01-14-005	WD-G200	105,000			1	R4.8.8	減
3	ワープロ シャープ 01-14-007	WD-X870	105,000			1	R4.8.8	減
4	富士通デスクトップパソコン (館長用) 05-03-016	デスクトップ	117,260	1	R5.3.15			増
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		該当なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和4年 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	西区リユース文庫を継続(西区役所協力事業)をしています。	令和4年度の受入冊数は142冊でした。利用した方からは「きれいな本をいただけて嬉しい」また「必要のない本を捨てずに活用してもらえてありがたい」と好評でした。
2	通年	24日(西区の日)に公開空地及び藤棚交差点までの歩道の清掃をしています。	近隣の方から『きれいにしてもらってありがとう』と感謝の声をもらっています。
3	通年	館内の簡単な修理は業者に依頼せずに職員が修繕を実施しています。	修繕費の節減
4	通年	節電対策への努力として、各フロアの必要以上と思われる照明を間引いたり、未使用エリア及び各時間帯の利用前の照明消灯をしています。また、ロビー等一部照明はLEDを使用しています。	電気代の節減
5	通年	毎月程度センターたよりを定期的に発行し、第二地区・第3地区・第四地区の地域の方に藤棚地区センターの事業等のお知らせをしています。	掲示板を見たと自主事業の申込みに来館する方もいらっしゃいます。地域の方々に藤棚地区センターを知っていただくよい機会となっています。 現在はコロナ感染予防を鑑み、掲示板での周知のみで、チラシの回覧はしていません。
6	通年	占用利用部屋予約状況をご利用者が自分で確認できるよう、2階受付前ロビーに大型ディスプレイを設置しています。	ご利用者から「自分で操作して空き部屋の確認ができるので便利になった」と大変喜ばれています。
7	通年	新型コロナウイルス感染拡大防止の換気のための物品を整えています。 ① 大型扇風機3台・家庭用扇風機5台 ② 将棋等をご利用になる方向けに、飛沫防止スクリーンを2台 ③ 受付にビニールシートを設置 ④ 正面玄関・裏玄関入り口に自動消毒器を設置しています。	「ロビーの大型扇風機は、換気だけではなく熱中症予防にもなっていて、暑い外から来た時に涼しくてとても助かる」と好評を頂いています。
8	通年	ご利用者用に新型コロナウイルス感染拡大防止の対応をしています。 ① 三密を避ける工夫をしています。 体育室入り口・受付には床に足型を貼り、距離を取り並ぶ工夫。 ② 神奈川県感染防止対策取組書、ラインコロナお知らせシステムのQRコードを掲出し、感染防止対策を周知 ③ 入館時に健康チェックシートへの記入のご協力をお願いしています。 ④ 緊急事態宣言、緩和等状況により、各部屋の利用人数の制限数を柔軟に対応しています。	「受付前の足型は距離を取るのに分かりやすい」と好評です。

(様式12)

9	R4.4.21	職員が和室上敷きを補修しました。	ささくっていた部分がきれいになりました。
10	R4. 6	冷房使用にあたり、ブラインドやカーテンを活用して日光が入らないようにしています。	冷房の設定を「低」にしても部屋の温度が快適に保たれています。
11	R4. 6	夏の間は温水便座の保温・温水機能を停止しています。	節電効果が期待できます。
12	通年	コピー機を使用していない時に電源をスリープにする設定をしています。	節電効果が期待できます。
13	通年	扇風機、空気清浄機等を使わないときにコンセントを抜いています。	節電効果が期待できます。
14	通年	図書コーナーの一部をキッズコーナーにリフォームし、小さいお子さんが座って本に親しめるようにしています。お子さんの目の高さに合わせて選書した本を並べています。	子どもが自分で本を選ぶようになった、カーペットの色がかわいいので楽しく利用しています、等のお声をいただいています。
15	通年	ボランティアの方と一緒に、正面玄関付近、裏口付近に草花のプランターを置いて季節の花を植え、水遣りをしています。	「ゴーヤの実が成ったね」「彼岸花がきれいだね」とご利用の方との会話が弾みます。花があることで明るく、親しみやすい雰囲気になっています。
16	通年	ロビーやプレイルーム、図書コーナーに季節の飾りをしています。	「季節の移り変わりを感じることができる」と好評です。特に図書コーナーは子どもたちが喜んでくれて、選書のヒントにもなっているようです。
17	R4.9.13	老松中学校の生徒さんを職場体験で受け入れました。	今まで地区センターを利用する側だった子どもたちが、運営側の仕事の厳しさや喜びを体感することができました。ご利用者の方たちも元気な中学生の声がけにニコニコと応えていました。
18	R4.10.10	職員が、体育室間仕切りネットが床に引きずっているのを結束バンドでたくし上げました	ネットを踏みそうになることがあったので、使いやすくなったとお声をいただきました
19	R4.11.1	体育室の団体利用枠にキャンセルがでたときに、ツイッターに載せたり体育室でアナウンスをしたりして利用できるよう案内をしている。	空室がわかると便利、と言われました。
20	R5.3.15	ご利用者から要望のあった、バドミントンネット1枚、卓球ネットを6枚、バスケットボールを2つ購入しました。	新しいボールやネットは気持ちが良い、卓球のネットはセッティングが楽になった、と好評です。

令和4年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>1 公の施設としての管理</p> <p>① 公平性、透明性、多様性、安全性を前提に運営する。</p>	<p>1 公の施設としての管理</p> <p>①公平性としては</p> <p style="padding-left: 20px;">利用申し込みの方法については、インターネット申込受付により、今まで仕事で応当日に来館できなかったかたにもエントリーにご参加いただけるようになりました。</p> <p style="padding-left: 20px;">ホームページもウェブアクセシビリティに対応した規格に変更いたしました。</p> <p>・透明性としては</p> <p style="padding-left: 20px;">受付にパンフレットを常備し、お問い合わせには丁寧にご説明しています。また、ホームページで周知をし、地区センターを利用したい人が誰でも利用の方法が分かるようにしています。</p> <p>・安全性としては</p> <p style="padding-left: 20px;">施設の点検を定期的に行い適切に修繕工事を行っております。自動ドアの危害防止装置交換、非常用照明器具のバッテリー交換など、ご利用者の安全を常に考えて施設運営を行ってお</p>	<p>1 公の施設としての管理</p> <p>引き続き、公平性、透明性、安全性を前提とした運営をまいります。</p>	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和4年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>② 『地域住民みんなの施設』の意識で管理運営</p> <p>2 新型コロナウイルス感染防止対策 横浜市の指示に従い、日常の感染症予防対策の実施の徹底を図る。</p> <p>① 来館者への消毒・マスク着用の協力依頼・利用制限等の理解と周知を徹底する。</p> <p>② 施設では、年間を通じての換気の徹底、三密を避けるなどできる限りの対策を実施</p> <p>③ 自主事業等イベントは、部屋利用の人数制限の厳守・消毒等衛生面管理を徹底する。</p>	<p>ります。</p> <p>また、日々の安全点検として、職員が4時間に1回、館内外の見回りを実施しています。</p> <p>②利用者の方に「みなさんの地区センターである」との認識を持っていただけてきた結果、自発的に地区センターの【藤棚花壇応援団】が発足され、花を植えたり、ロビーに花を活けたりと、環境を整える活動が継続的に行われています。</p> <p>2 新型コロナウイルス感染防止対策</p> <p>① 横浜市の方針に則り適正な運用をしています。3月13日からはマスク着用の考え方を見直しし、利用者の方にご協力をいただいています。</p> <p>② 利用時は三密の回避など基本的感染対策の実施をしています。</p> <p>③ 自主事業は密にならない実施方法を工夫して実施しました。</p> <p>・ 「藤棚まつり」は飲食をせずに演技発表を中心に行いました。</p> <p>・ 地域交流事業の「ふれあい食堂」は会食とせ</p>	<p>2 新型コロナウイルス感染防止対策 来館者に安全・安心にお使いいただけるよう、今後も横浜市の方針に沿って適正な運用をしていきます。</p>	

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和4年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>3 地域ニーズについて</p> <p>① 地域のニーズの把握 連合町内会自治会・町内会の会議・イベント等に部屋を優先的に貸し出す</p> <p>② 地域の方の生涯学習の場の提供</p> <p>③ 地域商店街との連携</p> <p>④ 併設施設、他施設との連携で活力ある地域コミュニティの醸成のために、他施設との合同イベントの開催</p>	<p>ずに地域障がい者の作業所に弁当を依頼し、持ち帰り版で実施。</p> <p>3 地域ニーズについて</p> <p>① 第3地区の定例会に会議室を提供しました。 ・第3地区懇談会会員として、「第3地区策定部会」に属し、第3地区の目標に向けた取り組みについて意見交換をしました。 ・岩井原中学校学校懇談会、戸部警察署協議会の委員も務めています。</p> <p>② 「初級者スマホ教室」「免疫力を高める薬膳料理」「本格味噌作り」「Zoom 体験講座」等、地域の方に生涯学習の場を提供しています。</p> <p>③ コロナ感染予防のために中止になった事業もありましたが、「商店街の美味しいもの探し」ではサンモール西横浜商店会、藤棚商店会の2店舗にご協力をいただいてイベントを開催しました。</p> <p>④ 区民利用施設協会9施設で連携事業「防災フェスタ～来て！見て！体験！」「小学生オセロ大会」「西区民まつり」を行いました。</p>	<p>3 地域ニーズについて</p> <p>①② 令和5年度も、コロナウイルス感染防止策をとり工夫をしながら実施します。</p> <p>③ 今後も地域貢献に力を注いでいきます。</p> <p>④ 今年度同様に、地域の施設と連携することで、地域のネットワークづくりを図ります。</p>	

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和4年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>⑤ 非常勤職員を極力地域採用とする</p> <p>⑥ 地域拠点の施設としての役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの緊急避難場所の「子ども110番の家」への参加 <p>4 情報提供と公開について</p> <p>① 情報提供と報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HPでの事業報告等の公開 ・センターたよりの発行 ・イベントごとのチラシ等での広報 ・タウン誌の活用 ・アンケートの結果報告 ・ご意見等と回答の報告 	<p>併設施設の藤棚地域ケアプラザとの合同イベントについては、ケアプラザが高齢デサービス施設のため、通所者さんの安全確保のためにコロナ禍での計画はしませんでした。</p> <p>⑤ 今後も非常勤職員は極力地域採用とします。</p> <p>⑥ こども110番の家に引き続き参加します。</p> <p>4 情報提供と公開について</p> <p>① ・HP、ツイッターで地区センターの情報を公開しています。特にコロナウイルス感染症防止のための利用人数などの利用の変更等は、HPで最新情報をその都度、掲載しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・その他、センターたよりやチラシ等、積極的に広報活動を行うことで、地区センターを周知する努力をしています。 ・タウンニュースを積極的に利用し、25周年『藤棚まつり』『防災フェスタ』『すこやかお元気フェスタ』の掲載がありました。 ・利用者のご意見を伺うアンケートは実施後、結果を随時掲示しています。 	<p>⑤ 今後も非常勤職員は極力地域採用とします。</p> <p>⑥ こども110番の家に引き続き参加します。</p> <p>4 情報提供と公開について</p> <p>① 様々な媒体を使用し、情報提供に努めます。</p>	

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和4年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>5 利用のサービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体利用は、利用一週間前からの柔軟なサービスの実施（団体登録がない個人での利用が可能 4コマ連続利用が可能） ・利用当日1時間貸し ・料理室の会議利用を促進するための料金設定 	<p>5 利用者のサービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用一週間前からのご予約では、個人利用のかたの団体枠ご利用など、様々なサービス向上の取組みにより多様な使い方が可能になっています。今年度は122件のご利用がありました。 ・料理室の会議利用が20件ありました。館内に会議での料理室利用についての掲示をしています。 	<p>5 利用者サービスの向上の取組</p> <p>これからも、利用者の方の利便性が向上するように改善する努力をしていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他の部屋利用の会議の団体に、料理室会議利用ができるチラシを配布します。 	
業務運営	<p>① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のと通りの配置</p> <p>② 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯、防災その他災害・事故防止のためにマニュアルを定める ・非常時の訓練を実行し、利用者が安心して利用できる施設環境づくりを進める <p>③ 目的を持った自主事業の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康促進事業、環境対策推進事業、地域交流事 	<p>① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のと通りの配置をしています。</p> <p>② 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯、防災その他災害・事故防止のためにマニュアルを定めています。 ・非常時の訓練は西消防署境之谷出張所にご協力をいただき「防災フェスタ」において、消火器訓練、AED操作訓練を実施しました。また地区センター単独で避難誘導訓練を実施しました。 <p>③ 目的を持った自主事業の充実については、全50事業をコロナ感染予防に留意し工夫をし</p>	<p>①②今後も、安心・安全な施設の環境づくりを目指します。</p> <p>③令和5年度も、目的を持った自主事業を展開していきます。</p>	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和4年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>業、青少年育成事業、読書活動推進事業、世代交流事業、育児支援事業、生涯学習事業、防災減災事業等 46 事業を開催</p> <p>具体的には、</p> <p>例1) 西区の ICT 推進事業に伴う事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ICT を苦手と考えている高齢の方にも興味を持っていただくための事業 <p>例2) 地域の防災減災を目指す事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の方が災害時の自助・共助・公助を学び防災減災にの知識を高める事業 <p>④ 本市重要施策に対する取組</p> <p>1 人権研修の実施（全職員対象年1回以上）。</p> <p>2 修繕・物品発注は「横浜市中企業進行基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注</p>	<p>て実施しました。</p> <p>例1) Zoom ってなあに？Zoom 体験講座</p> <p>例2) 防災フェスタ～来て！見て！体験！</p> <p>④ 本市重要施策に対する取組</p> <p>1 人権研修については、年度始めに資料配布及び研修を実施しました。その他、業務研修(3回)、AED 訓練（1回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。</p> <p>2 修繕・物品発注は、近隣の中小企業に発注しています。</p>	<p>④ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①②今後も横浜市の重要施策に沿った運営を実施していきます。</p>	

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和4年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	<p>1 個人情報保護</p> <ul style="list-style-type: none"> ・重要性を職員全員で認識し、法令・条例等を守るため協会の規定、マニュアルを整備し、研修を実施しその徹底 <p>2 その他の研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新採用研修、業務研修、防災訓練、人権研修、ヘイトスピーチ研修を4回以上実施し職員の育成をはかる 	<p>1 個人情報保護</p> <p>研修では、『個人情報保護法』について、その重要性、内容、具体例を挙げた研修を行いました。</p> <p>2 その他の研修</p> <p>業務研修はマニュアルにそって、地区センターの業務への理解と具体的な業務内容の理解を深めることができました。その他、ヘイトスピーチ研修、AED訓練（1回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。研修は4回実施しました。</p>	<p>1 個人情報保護・2 その他の研修</p> <p>令和5年度も、引き続きマニュアルの徹底を図り、利用者に安心してご利用いただけるよう努めます。</p> <p>特に、個人情報保護法・ヘイトスピーチ研修については、常に留意し業務を行えるよう、職員の育成を図ります。</p>	A
財務	<p>1 収入計画</p> <p>新型コロナウイルスの影響を見込み H28 年度から R 元年度実績の平均額の約10%減相当額とした。</p> <p>① 利用料金は、3,000,000 円、</p> <p>② 稼働率は、46%</p> <p>③ 各種利用者サービスによる利用料金収入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・占用利用部屋戸棚の有料貸出 ・個人も利用できる有料ロッカー貸出 ・コピー機による料金収入 	<p>1 収入計画</p> <p>① 利用料金収入は、3,358,530 円 コロナワクチン接種会場となったため、前年度実績の 72.0 % 目標額の 112.0 %</p> <p>② 稼働率は 55.8% *体育室の平均稼働率は91.0%で、他の部屋と比較し稼働率が高い。</p> <p>③ 各種利用者サービスによる利用料金収入が次</p>	<p>1 収入計画</p> <p>① 今後も、コロナ感染防止対策を取りながら、地域への広報に力を入れ新規団体の確保に取り組んでいきます。</p>	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和4年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<ul style="list-style-type: none"> ・飲料等自動販売機の設置による料金収入 <p>2 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がける。 	<p>のとおりありました</p> <ul style="list-style-type: none"> ・占用利用部屋戸棚の有料貸出の収入 ・個人も利用できる有料ロッカーの貸出の収入 ・コピー機、印刷機による料金収入 ・飲料等自動販売機の設置による料金収入 <p>2 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に注意しつつ裏紙の活用、節水、一部LED化による節電等により、環境に配慮した運営を心がけています。 	<p>2 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度も省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がけます。 	
その他	/	/	/	/
利用者等の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <p>1 利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ① センター委員会を年2回以上開催 ② 利用者会議を年に1回以上実施 ③ 「ご意見箱」の設置 ④ アンケートの実施 ・利用者アンケート ・自主事業アンケート ・新聞購読紙希望アンケート ・その他、アンケートを適時、実施し日常的に 	<p><利用者等から寄せられた意見・要望></p> <p>1 利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ① センター委員会は、年2回開催しました。 ② 利用者会議を1回開催しました。 ③ ご意見箱を設置しています。4件のご意見を頂戴し、内容・回答は「苦情対応状況報告」に記載し館内に掲示しています。 ④ アンケートの実施 ・利用者アンケートを11/27～12/27に実施し、178人から回答がありました。 	<p><意見・要望に対する対応></p> <p>1 利用者等の意見の把握方法</p> <p>各方面からのご意見等の収集に努めます。</p>	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和4年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	利用者の生の声を聞き取る ・ご意見・ご要望は職員間で検討後運営に反映する	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の対応を 96%の方が満足と回答しています ・自主事業終了後に、ご参加いただいた方にご意見ご感想を伺い、次回の自主事業の参考にしています。 ・新聞購読紙希望アンケートは、コロナ感染拡大防止の観点から新聞の閲覧を停止しているため今年度は実施しませんでした。 ・その他、日常的に利用者の生の声を伺っています。 		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年5月27日(土)
出席者	センター委員(9名) 西区地域振興課区民施設担当係長、事務局長、館長、副館長(2名)
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 センター委員会役員の選出について 2 令和3年度報告事項 <ol style="list-style-type: none"> ① 自主事業実施状況について ② 収支決算について ③ 施設利用状況について ④ 下半期利用者のための新たなサービス他 ⑤ 利用者アンケート結果報告 3 令和4年度予算及び自主事業実施計画(案) <ol style="list-style-type: none"> ①令和4年度収支予算について ②令和4年度自主事業実施計画(案) 4 藤棚まつり(25年目の小さな記念祭)について 5 カラオケ契約更新について 6 施設に対する意見交換 7 その他
意見等	<ol style="list-style-type: none"> ① センター委員について、新しい委員を利用団体から選出すべきではないか？ →委員は要綱第4条に基づき組織されています。 ② 他施設では利用者の意見を聞く会がある。 →藤棚にも利用者会議があります。 ③ 子どもに特化した施設にしたらどうか。 →図書コーナーにキッズコーナーを作り、喜ばれております。 ④ ごみの有料化を実施してほしい。 →横浜市はごみを自宅に持ち帰り分別して排出するようお願いしています。 ⑤ アンケートで備品について「やや不満」とあるのはどの部分か？ →卓球台が古くて使いにくいとの声がありました。卓球台は高価なため少しずつ購入して利用していただいています。

■第2回

日時	令和5年1月13日(金)
出席者	センター委員(9名) 事務局長、館長、副館長(1名)
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 令和5年度藤棚まつりについて 2 施設からの報告 <ol style="list-style-type: none"> ①上半期利用状況について ②上半期利用者のための新たなサービス ③貸戸棚料金改定について 3 施設に対する意見交換 4 その他
意見等	<ol style="list-style-type: none"> ①藤棚まつりについて、フリーマーケットは保育園や幼稚園に声をかけたらよいのでは？というご意見があった。 ②部屋利用の稼働率についてご質問があり、コロナ渦で活動を休止していた団体がすべて戻ってきたとはいえない、体育室は稼働率が良い旨を説明した。 ③指定管理者の選定について、西区センターの指定管理者は全国展開をしている企業で、西区の企業ではないのは如何なものか？とのご意見があった。

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年2月22日(木)
場所	藤棚地区センター 工芸室
出席者	7人 利用団体(男性4名、女性1名、欠席者1名) 館長、副館長
議題	<ol style="list-style-type: none"> I 利用者のための新たなサービス(実績) II センターからの報告 <ul style="list-style-type: none"> ・2月1日より『オンライン相談窓口』がオープンした件について ・『すこやかお元気フェスタ』(2/28)開催のご報告 III より良い地区センターにするために IV その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・利用許可書と領収書の紙が大きいとのご指摘があり、4月ご利用分から半分のサイズにすることになった。 ・体育室のモップが汚れていることがある。卓球のネットサポートは上がゴムのものが良い。とのご意見があり、モップは洗濯をし、卓球のネットサポートは常時設置してあるものをゴムのものに、ネットは6枚買い替えた。 ・スタッフはみんな親切でやさしい。アンケートでもみんな「非常に満足」に丸をつけているだろう。とのお褒めのことばをいただいた。

令和4年度 利用者からの意見聴取(対応) No.1

区分	年月日	内 容	対 応
投書	4月2日	暑くなるのでシャワーを使いたいです。	藤棚地区センターのシャワー室は換気扇の吸込みが弱く、連続してご利用になる場合、感染症予防が難しいこと、また、シャワー利用により更衣室の滞在時間が長くなり、感染症予防が難しくなることから、シャワー室の利用はご遠慮いただいておりますが、このところ、感染症予防のための各種規制が緩和される傾向が見られます。汗ばむ気候になってきたことも鑑み、シャワー室利用を5月より再開いたします。ご利用になる方は、引き続き感染症予防にご留意いただいたうえでのご利用をお願いいたします。また、再度感染者数が大幅に増加するなど社会状況に変化があった場合には、再びシャワー室のご利用を制限する場合があります。その場合には、ご理解ご協力くださいますようお願いいたします。
投書	4月9日	シャワー使わせてください。	
投書	9月27日	9:30～13:30位で娯楽コーナーを利用。利用者が居ても9:40頃掃除機で掃除。掃除は利用時間が終了してからは。そうしないと掃除の意味がないと思います。掃除機の音がうるさいです。よろしく願います。	平日の閉館時間は21時です。このため、閉館後の清掃の人員確保が難しいです。掃除機の音でご迷惑をおかけしないように、娯楽コーナーの掃除機は開館前に終わらせる様、午前の清掃の順番を変更しました。

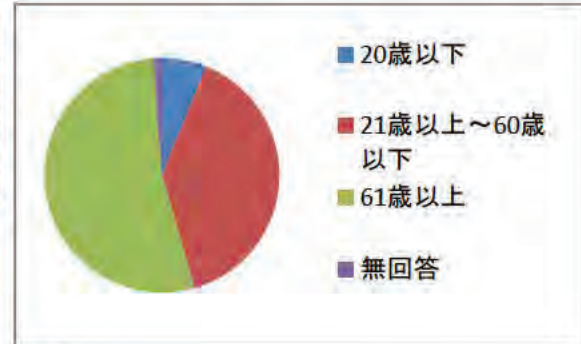
--	--	--	--

2-⑤ 令和4年度横浜市藤棚地区センターの利用に関するアンケート

回収数 178 アンケート期間 1月7日～2月7日

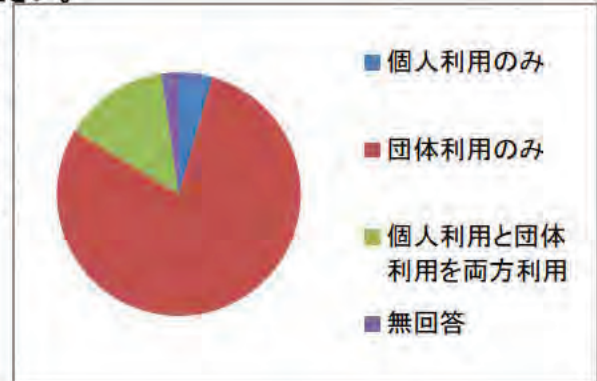
Q1 あなたの年齢を教えてください。

No.	項目	人数	%
1	20歳以下	11	6%
2	21歳以上～60歳以下	70	39%
3	61歳以上	95	53%
4	無回答	2	1%
合計		178	100%



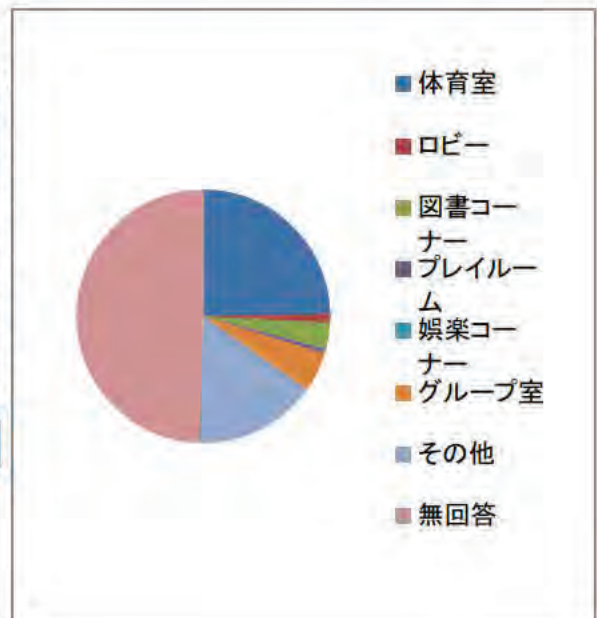
Q2 地区センターの利用方法を下記からお選びください。

No.	項目	人数	%
1	個人利用のみ	8	4%
2	団体利用のみ	141	79%
3	個人利用と団体利用を両方利用	25	14%
4	無回答	4	2%
合計		178	100%



Q3 個人利用の方へ
主に利用されている場所はどこですか？

No.	項目	人数	%
1	体育室	44	25%
2	ロビー	2	1%
3	図書コーナー	6	3%
4	プレイルーム	1	1%
5	娯楽コーナー	0	0%
6	グループ室	9	5%
7	その他	28	16%
8	無回答	88	49%
合計		178	100%



* 団体でのみご利用の方は無回答になっています

**Q4 団体利用の方へ
所属団体の活動内容は？**

No.	項目	団体数	%
1	社交ダンス	7	4%
2	社交ダンス以外のダンス	7	4%
3	卓球	29	16%
4	バスケットボール	12	7%
5	バドミントン	28	16%
6	体操(体操、ヨガ、太極拳など)	19	11%
7	料理	3	2%
8	カラオケ	0	0%
9	囲碁	5	3%
10	詩吟	0	0%
11	着付け	2	1%
12	習字	0	0%
13	生け花、フラワーアレンジメント	1	1%
14	絵画	10	6%
15	麻雀	6	3%
16	その他の運動関係	15	8%
17	その他の文化関係	12	7%
18	それ以外	17	10%
19	無回答	5	9%
合計		178	100%

No.16～18の内訳

No.16

その他運動関係

(バレーボール・器械体操・フラダンス・剣道)

No.17

その他文化関係

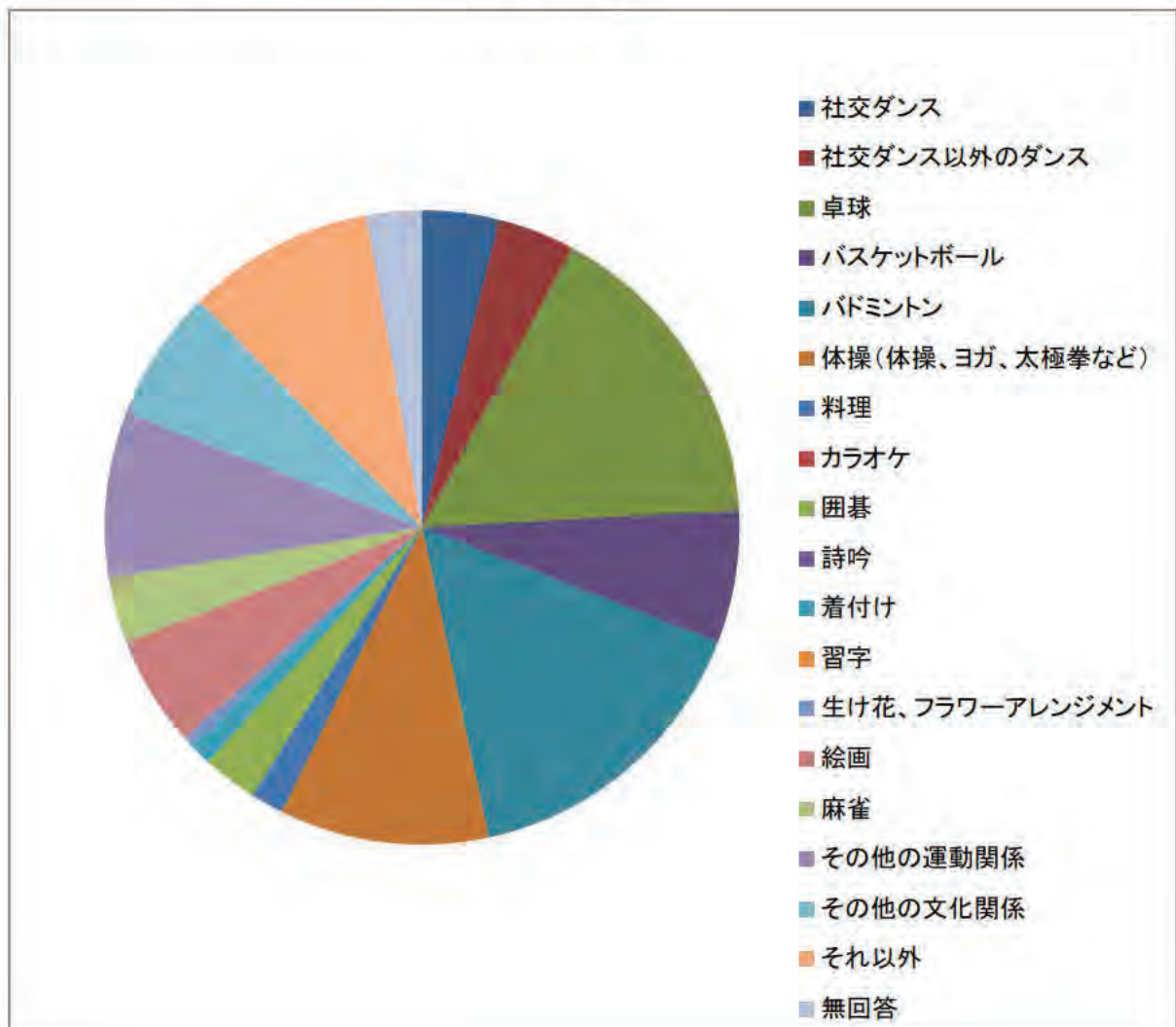
(写真・民踊・舞踊・朗読・茶道・オカリナ・
絵手紙・ピアノ・ビーズ・演劇・朗読・歌・演奏
ハワイアンキルト・百人一首・紙飛行機大会)

No.18

上記以外

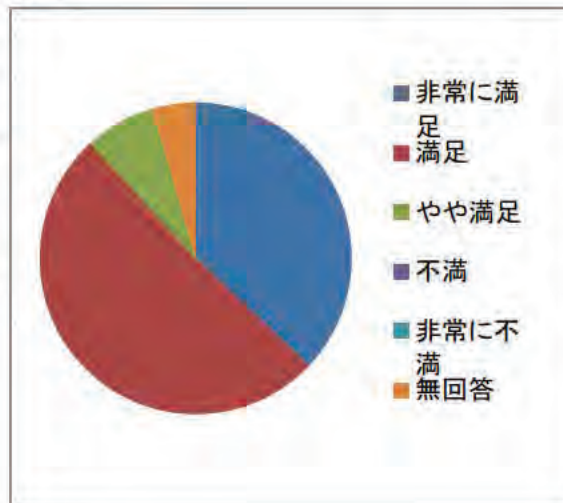
(会議・ゲーム・育児サークル・打ち合わせ・
マンション管理組合・確定申告相談)

*** Q4では、『団体数』を集計しており、
利用人数と比例するわけではありません。**



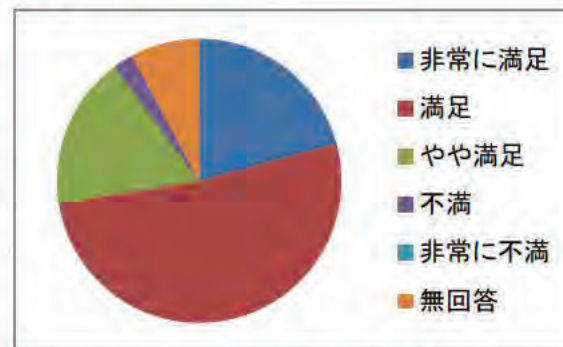
Q5 スタッフの対応について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	66	37%
2	満足	91	51%
3	やや満足	13	7%
4	不満	0	0%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	8	4%
合計		178	100%



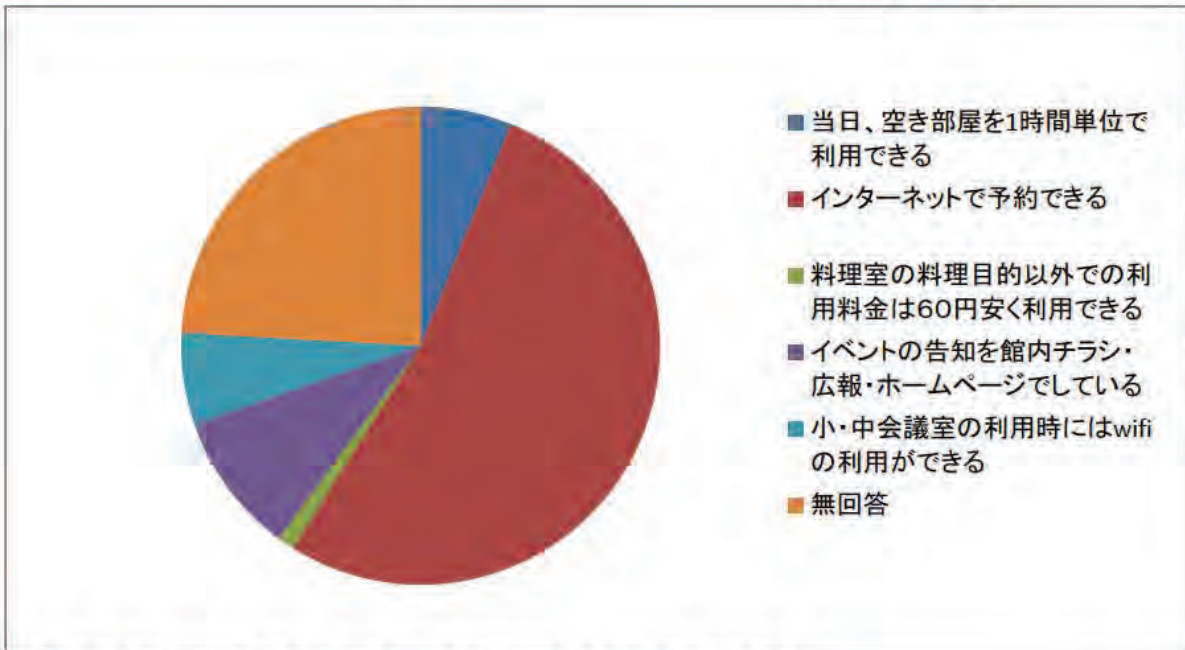
Q6 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	37	21%
2	満足	92	52%
3	やや満足	31	17%
4	不満	4	2%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	14	8%
合計		178	100%



Q7 当センターでは、よりよい地区センターにするために次のようなサービスを実施しています。次のサービスを利用したことがありますか？

No.	項目	人数	%
1	当日、空き部屋を1時間単位で利用できる	11	6%
2	インターネットで予約できる	94	53%
3	料理室の料理目的以外での利用料金は60円安く利用できる	2	1%
4	イベントの告知を館内チラシ・広報・ホームページでしている	17	10%
5	小・中会議室の利用時にはwifiの利用ができる	11	6%
6	無回答	43	24%
合計		178	100%



Q8 今後のサービス向上として特に希望されることは何ですか？

No.	項目	人数	%
1	利用者用備品の充実	42	24%
2	施設の設備の改修や交換	34	19%
3	講習会やイベント開催	17	10%
4	その他	9	5%
5	無回答	76	43%
合計		178	100%

