

令和5年度 浅間コミュニティハウス 収支予算書兼決算書

(05. 04. 01~06. 03. 31)

4月~3月

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,164,000		21,164,000	19,760,204	1,403,796	横浜市より/常勤者1名不在による減
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	80,000		80,000	90,400	△ 10,400	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	1,085,000	0	1,085,000	14,425	1,070,575	
印刷代	10,000		10,000	8,423	1,577	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (区民協賛金・取崩金・預金利息・寄付)	1,075,000		1,075,000	6,002	1,068,998	取崩金見込みとの差額による減
収入合計	22,329,000	0	22,329,000	19,865,029	2,463,971	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,915,000	0	13,915,000	11,786,735	2,128,265	
給与・賞金	12,493,000		12,493,000	10,949,909	1,543,091	館長・副館長及び時給職員/常勤者1名不在による給与執行額の減
社会保険料	1,156,000		1,156,000	616,782	539,218	常勤者1名不在による減
通勤手当	155,000		155,000	160,824	△ 5,824	
健康診断費	99,000		99,000	53,220	45,780	受診者の減
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	6,000	6,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,372,000	0	1,372,000	1,500,063	△ 128,063	
旅費	15,000		15,000	8,172	6,828	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	321,731	78,269	事務消耗品費
会議開い費	15,000		15,000	11,155	3,845	
印刷製本費	19,000		19,000	115,500	△ 96,500	図書カード作成による増
通信費	286,000		286,000	306,910	△ 20,910	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	800	4,200	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	5,000		5,000	800	4,200	
備品購入費	100,000		100,000	181,720	△ 81,720	図書貸出用パソコン購入による増
図書購入費	400,000		400,000	437,857	△ 37,857	自主事業費より補填
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,860	140	
職員等研修費	5,000		5,000	3,500	1,500	
振込手数料	10,000		10,000	7,238	2,762	
リース料	60,000		60,000	59,400	600	
手数料	36,000		36,000	36,220	△ 220	
地域協力費	11,000		11,000	0	11,000	地域イベントの協力費等/地域イベントの減
事業費	245,000	0	245,000	225,702	19,298	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	245,000		245,000	225,702	19,298	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	2,517,000	0	2,517,000	1,760,149	756,851	
光熱水費	971,000	0	971,000	803,034	167,966	
電気料金	951,000		951,000	783,170	167,830	国の電気・ガス価格変動緩和対策等による電気利用料金の減
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	20,000		20,000	19,864	136	
清掃費	1,466,000		1,466,000	957,115	508,885	日常・定期清掃費/契約差額
修繕費	80,000		80,000	0	80,000	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,539,000	0	1,539,000	1,369,724	169,276	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,539,000		1,539,000	1,369,724	169,276	収入による消費税/計算後税負担額の減
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,741,000	0	2,741,000	3,222,656	△ 481,656	
本部分	2,741,000		2,741,000	3,222,656	△ 481,656	労務・経理等の本部事務経費/当初見込みとの差額による増
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	22,329,000	0	22,329,000	19,865,029	2,463,971	
差引	0	0	0	0	0	

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	549	994	1,543	124	98	37	39	54	232	475	176	308	1,543	1,421	109%
5月	30	555	987	1,542	109	99	42	74	42	234	485	158	299	1,542	1,583	97%
6月	29	537	1,058	1,595	145	65	64	60	43	226	538	157	297	1,595	1,564	102%
7月	30	680	1,144	1,824	168	118	71	87	66	282	554	183	295	1,824	1,748	104%
8月	30	717	1,075	1,792	126	187	93	63	71	272	532	202	246	1,792	1,788	100%
9月	29	589	1,065	1,654	120	113	57	45	55	247	533	175	309	1,654	1,742	95%
上半期計	177	3,627	6,323	9,950	792	680	364	368	331	1,493	3,117	1,051	1,754	9,950	9,846	101%
10月	30	550	1,089	1,639	122	94	52	62	25	245	525	158	356	1,639	1,728	95%
11月	29	515	1,059	1,574	127	86	78	48	30	202	510	178	315	1,574	1,788	88%
12月	27	484	988	1,472	125	103	53	59	21	187	522	149	253	1,472	1,699	87%
1月	27	565	1,013	1,578	90	130	54	52	68	231	507	154	292	1,578	1,706	92%
2月	28	535	1,013	1,548	117	94	65	96	21	214	486	144	311	1,548	1,770	87%
3月	30	533	1,012	1,545	124	89	38	102	28	217	485	144	318	1,545	1,655	93%
下半期計	171	3,182	6,174	9,356	705	596	340	419	193	1,296	3,035	927	1,845	9,356	10,346	90%
年間合計	348	6,809	12,497	19,306	1,497	1,276	704	787	524	2,789	6,152	1,978	3,599	19,306	20,192	96%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,100	431	12	1,543			2,226
5月	1,076	448	18	1,542			2,097
6月	1,131	430	34	1,595			2,115
7月	1,317	475	32	1,824			2,404
8月	1,332	429	31	1,792			2,393
9月	1,203	426	25	1,654			2,142
上半期計	7,159	2,639	152	9,950	0	0	13,377
10月	1,169	457	13	1,639			2,278
11月	1,086	465	23	1,574			2,177
12月	1,014	436	22	1,472			2,230
1月	1,041	517	20	1,578			2,227
2月	1,033	490	25	1,548			2,174
3月	1,063	461	21	1,545			2,081
下半期計	6,406	2,826	124	9,356	0	0	13,167
年間合計	13,565	5,465	276	19,306	0	0	26,544

□利用制限等(通常開館できなかった等主な理由を月ごとにご記入願います。)

令和5年度 自主事業報告書

(様式5)

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数(人)	延参加人数(人)	指定管理料充当総額(円)	二一ス対 応費支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講 師 あたり (円)	1教室講 師 謝金額 (円)	
1	0~2歳児・保護者	親子のおはなし会	4/20・5/18・6/15・ 7/20・9/21・10/19・ 11/16・12/21・1/18・ 2/15・3/21	11	5組	100	24,811		0	24,811	無	0	2,000	22,000	
2	成人	大人のためのおはなし会	6/22・9/28・1/25・3/28	4	6	24	10,558		0	10,558	無	0	2,000	8,000	
3	成人	大人の野毛山動物園	5月17日	1	10	8	200		800	1,000	有	100	0	0	
4	小学生	子ども読書の日に因んで～出前おはなし会と絵本展示	6/12・6/16・7/3・ 11/2・11/29・12/14・ 2/2	7	300	334	14,000		0	14,000	無	0	2,000	14,000	浅間台小学校
5	小学生・保護者	梅ジュースを作ってみよう	6月17日	1	5組	13	617		2,400	3,017	有	400	0	0	
6	成人	ひばりエクササイズ	6/23・7/14・28・ 8/11	4	8	26	13,000		7,000	20,000	有	1,000	5,000	20,000	
7	一般	七夕飾り	6月30日～7月7日	1	50	28	0		0	0	無	0	0	0	
8	小学生	小学生将棋教室	8月2日～4日	3	8	40	8,000		0	8,000	無	0	2,000	6,000	当初計画より参加人数増のため、講師増
9	幼児～成人	打ち水体験	中止	1	50						無	0	0	0	熱中症予防のため中止
10	小学生・保護者	平沼集会所連携事業夏の夜のおはなし会	8月19日	1	(10組)	(13)	3,866		0	3,866	無	0	3,000	3,000	
11	小学生	トイカプセルで風鈴作り	7月29日	1	6	4	▲ 290		400	110	有	100	0	0	
12	小学生	万華鏡作り	8月5日	1	6	12	546		1,200	1,746	有	100	0	0	浅間台小キッズクラブ
13	乳児・保護者	ベビーダンス	10月11日・18日・25日	3	6組	9	11,700		3,300	15,000	有	1,100	5,000	15,000	
14	成人	常備菜を作る	9月29日	1	6	6	5,167		3,000	8,167	有	500	5,000	5,000	
15	小学生・保護者	藤棚軽井沢連携事業ハロウィン工作	10月7日	1	5組	10	5,500		2,500	8,000	有	500	5,000	5,000	
16	未就学児～小学生	ハロウィンデコレーション	10月17日～31日	1	50	57	836		0	836	無	0	0	0	
17	一般	バックヤードツアー	6月24日～30日	1	20	33	0		0	0	無	0	0	0	
18	成人	横浜ウォーク	10月28日	1	10	10	500		3,000	3,500	有	300	2,500	2,500	講師:横浜シティガイド協会
19	成人	オルゴールコンサート	11月23日	1	12	18	1,400		3,600	5,000	有	200	5,000	5,000	
20	成人	初級スマホ体験講座	3月14日	1	8	9	0		0	0	無	0	0	0	
21	未就学児・保護者	クリスマスおはなし会	12月2日	1	5組	14	3,818		0	3,818	無	0	3,000	3,000	
22	成人	ボタニカルキャンドル作り	12月2日	1	6	6	▲ 1,753		4,800	3,047	有	700	5,000	0	講師謝礼辞退
23	成人	クリスマスリース作り	12月1日	1	6	8	4,697		17,600	22,297	有	2,000	5,000	5,000	
24	未就学児・小学生・成人	藤棚連携業本のクリスマスプレゼント	12月19日～25日	1	15	15	880		0	880	無	0	0	0	
25	成人	ヨガ&ハンドマッサージ	1/16・1/30・2/13・2/27	4	8	28	10,000		12,000	22,000	有	1,200	5,000	20,000	
26	成人	簡単味噌作り	2月8日	1	12	12	8,070		28,800	36,870	有	2,000	6,000	6,000	
27	成人	平沼集会所連携事業防災の事考えよう	1月20日	1	(20)	(24)	0		0	0	無	0	0	0	会場:平沼集会所 西区社会福祉協議会・西区役所・西消防署共催
28	一般	おもちゃの病院	3月30日	1	6	6	3,000		0	3,000	有	0	3,000	3,000	
29	一般	本の木を作ろう	3月1日～31日	1	50	97	1,210		0	1,210	無	0	0	0	
30	一般	施設連携事業フードドライブ	7/1～15・12/1 ～15・3/1～15	3	20	11	0		0	0	無	0	0	0	
31	一般	施設連携事業 第五地区納涼まつり	7月22日	1	(100)	(300)	2,842		0	2,842	無	0	0	0	会場:西地区センター

(様式5)

令和5年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数(人)	延参加人数(人)	指定管理料充当総額(円)	二一ス対 応費支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額(円)	
32	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会	8月20日	2	(21)	(25)	1,100		0	1,100	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
33	一般	施設連携事業防災フェア	11月26日	1	(100)	(90)	0		0	0	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
34	一般	施設連携事業 西区民まつり	11月5日	1	(100)	(138)	383		0	383	無	0	0	0	会場:戸部公園
35	一般	施設連携事業西区街の名人達人まつり	2月24日	1	(100)	(78)	644		0	644	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
		合計		67		836	135,302	0	90,400	225,702				142,500	

令和5年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2	8月20日	図書室・会議室・学習室 床ワックス	(株)アクア	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2	9月10日	事務室・給湯室・トイレ床 ワックス	(株)アクア	良好	
3	9月24日	空調・ロスナイフィルター 清掃・照明器具清掃	(株)アクア	良好	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	火・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2	3月17日	事務室・給湯室・トイレ床 ワックス	(株)アクア	良好	
3	3月24日	空調・ロスナイフィルター 清掃・照明器具清掃	(株)アクア	良好	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1		(該当無し)		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(様式10)

施設名浅間コミュニティハウス

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	PCモニター	アイ・オー・データX-LD4K552DB情報05-03-46	77,000	1	R6.2.14			
2	タブレット	iPad第9世代10.2インチWi-Fiモデル 情報05-03-47	49,800	1	R6.2.14			
3	ノートパソコン	富士通MVAODO21P 情報05-03-48・49	90,860	2	R6.3.18			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

※西区役所購入

※西区役所購入

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		(該当無し)	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	平沼集会所との団体登録共有化	一度の登録で両施設の申請が可能になり、会議室利用者の利便性向上に役立っている。
2	通年	用紙の裏紙利用の徹底・空調の温度等調節	経費節減になっている。
3	通年	照明一部消灯(廊下・ロビー)・無人時間帯の消灯(学習室・トイレ)	経費節減になっている。
4	通年	休館日前閉館時に男女・多機能トイレ便器の電源を切る。	経費節減になっている。
5	通年	行事・時事・季節に合わせた図書展示・紙芝居の展示替え・ポップによるPR	書架や書庫の図書を前面に出す事で、書架では気づかなかった図書の新たな発見にもなり、貸出の促進につながっている。
6	通年	季節に合わせた館内のディスプレイ	利用者の目を楽しませ、来館者増につながっている。
7	通年	新着図書案内をコミュニティハウスだよりに掲載・館内に掲示	図書利用者にとっては、貸出や予約をする上で目安となり便利である。
8	通年	書庫内児童向け雑誌の活用 (こどものとも 0.1.2・かがくのとも)	毎月その月の雑誌のバックナンバーを出すことで季節感もわき、利用者の興味を喚起している。
9	通年	ロビーに利用団体の作品を展示している。ツイッターでも発信している。	地域の団体なので、楽しみにして来館される方もいる。また団体の会員増のためPRになっている。
10	4月	配架前の返却図書をブックラックに一時置きして利用者が見られるようにした	返却された図書をすぐに見る事ができ、利用者が閲覧しやすくなった。
11	4月	会議室利用時に床消毒を希望する団体に、消毒用スプレ～を貸出した。	ヨガや気功の団体が利用前に消毒し、安心して利用できるようになった。
12	4月	子ども読書週間の期間中、普段あまり手に取られない図書を展示した。	書架に埋もれていて目立たない図書を抽出する事で、図書の存在をPRし貸出促進になった。

(様式12)

13	6月	バックヤードツアーを実施し、普段入れない書庫にご案内した。	書庫にある蔵書の存在を知って頂く良い機会となった。何人かの方が書庫の図書を借りていかれた。
14	6月	七夕の笹を作り、飾りと共に館内に展示した。短冊と筆記用具を用意し、書いたものを飾ってもらった。	幼児から大人まで多くの方が参加した。
15	4月	図書の貸出冊数を4冊から6冊に戻した。	6冊に戻る事を希望されていた方も多く、特にえほんを借りる方は貸出が増えて喜ばれた。
16	通年	新しく受けれたえほんの表紙・新聞切り抜きコピーを館内に掲示している。	利用者が図書を選ぶ上で参考になっている。
17	通年	受け入れた図書に帯の情報を貼付している。	帯の情報があるとどんな内容かわかりやすく、利用者には好評である。
18	7月	今年度の小学校課題図書・神奈川県推薦図書を学年別に展示すると共に、リストを掲示した。昨年度以前の該当図書一覧を用意した。	利用者が図書を選ぶ上でわかりやすい。
19	7月	課題図書・推薦図書でシリーズ本になっているものは他の図書も併せて展示した。	続けてシリーズ本を読んでもらえるよう興味を喚起した
20	7月	浅間台小学校・平沼小学校生徒に夏休みに実施する自主事業のチラシを配布した。	広報や便りだけでなく、個別にPRすることで集客が増加した。
21	7月	岡野中学校生徒に学習室PRのチラシを配布した。	コミュニティハウスの存在を知ってもらい、夏休み中の利用増につながった。9月以降も中学生の利用が増えている。
22	8月	雑誌最新号の館内閲覧を再開した。	借りずに館内で読みたいという希望者にとっては利便性がある。
23	9月	オセロ盤の貸出を再開した。	オセロを目的に来館する小学生が増えると思う。
24	9月	関東大震災100年に合わせ、関連本を展示した。	利用者に防災への関心をもってもらおうと共に、歴史を振り返る機会を提供できた。
25	9月	スーパーブルームーンや中秋の名月に合わせ、月のえほん等を展示した。	季節感のある図書のPRIになり、貸出促進になった。

(様式12)

26	10月	「芸術の秋」をテーマに 絵画を中心とした児童書を ロビーに展示した。	大人が見ても十分楽しめる図書ばかりで、大型サイズで見やすく来館者の興味をひいた。
27	10月	館内にハロウインの装飾を施し、ロビーにフォトスポットを設置した。小学生以下の利用者には所定のボードにハロウイン柄の切り抜きを貼ってもらった。	仮想した親子連れがフォトスポットで装飾をバックに写真を撮ったり飾りを貼って、子ども達が季節感満載の イベントを楽しんだ。
28	11月	浅間町3丁目に開設した「にこにこはうす」についての情報を職員内に周知し、利用者からの問い合わせに 備えた。	概要についての問い合わせに対応した。
29	11月	除籍済の雑誌をリサイクル本として利用者に提供した。	毎年楽しみにしている利用者もあり、好評だった。
30	11月	クリスマス絵本・関連本を展示した。	普段書庫にあるものがほとんどで目に触れない事もあり、季節的に興味を持つ利用者が多かった。
31	12月	日常清掃ではできない箇所をリストアップし、丁寧に清掃した。	利用者が気持ちよく安心して利用できるような環境を提供できると思う。
32	12月	「本のクリスマスプレゼント」として、未就学児・小学生低学年・成人を対象を分け、職員が選んだ本を2冊 貸し出した。児童向けには分野系の図書を入れたり、成人向けにはクリスマス絵本を入れる等工夫した。	普段あまり手にとらない図書が新鮮・良かった等の声を戴いた。本当のプレゼントのようにとても喜んで持ち帰り、自宅で写真をとった小学生もいた。
33	12月	館内のドレープ・レースカーテンを持ち帰り洗濯した。	学習室・ロビー等館内がより明るくなった。
34	1月～3月	蔵書点検を実施した	不明本の抽出・汚破損本の発見等 蔵書の状態を把握し、職員同士の情報共有は利用者対応に役立つ
35	1月～3月	今年の干支の龍、節分、ひなまつりの関連本を展示した	展示架に出す事で利用者の目に止まりやすくなり、貸出につながった
36	1月	ロビープレイマット上にキューブ状のクッションを戻した	コロナ前に設置していたもので、子どもたちの遊び道具として喜ばれている
37	1月～2月	浅間台小学校3年生の作った詩を館内に掲示した	生徒や保護者の来館につながった
38	2月	会議室にモニターを設置した	プロジェクターより鮮明に画像が映写される事や、パソコンやWiFi・スマホとの接続により、会議室利用者の利便性が向上した

(様式12)

39	3月	ひなまつりの装飾をした	季節感が出て喜ばれた
40	3月	「本の木をつくろう」を実施した	利用者のおすすめ本を書いて掲示し「本の木」を作った。他の利用者にも興味をもって見てもらい、貸出の参考にされる方もいた
41	3月	「学習室の机が前に利用した方の消しゴムのカス等で汚い時があり、掲示をしたらどうか」との意見があった 学習室内各机に「次に利用する方のためきれいにして帰りましょう」という掲示を行った	利用者同士のマナー向上に役立つと思う

令和5年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス対策を万全におこない、利用者が安心して利用できる施設を目指す。 ・館内や自主事業時の利用者対応から、意見・要望を把握し、実行可能な内容であれば早期に検討し対処できるよう利用者からの声を常に職員間で共有しサービスに活かす。 ・乳幼児親子や小学生に繰り返し利用してもらうため、館内の環境整備・蔵書や自主事業の充実・児童図書展示の工夫をおこなう。 ・コミュニティハウスだより・ホームページ・ツイッター等の媒体を活用し、館の情報をより多く提供する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートをはじめ利用者からの意見や要望を検討し、可能なものについては即時に実行した。自主事業終了時のアンケート結果を来年度計画の参考にした。 ・季節に合わせた図書展示や館内ディスプレイに工夫を凝らして、乳幼児～小学生と保護者に興味をもってもらえるよう工夫した。 ・ツイッター（X）を活用し、自主事業のPRや館内の様子等を発信した。 ・たよりやHPでは図書や自主事業の情報を多く掲載した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が図書への関心をより深められるよう、館内ではポップや掲示等様々なツールを用いて図書をアピールする。 ・たよりを活用して、図書の紹介をはじめ会議室利用団体の情報、自主事業等の情報を提供していく。 	A
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染状況下の利用制限を徐々に緩和し、利用者数・図書貸出冊数の前年度比10%増を目標とする。 ・横浜市および西区の運営方針に従い、利用者が心地よく利用できるよう、施設環境の充実のための方策を実行する。 ・利用者の要望・メディアや書店の動き・他施設の動向等、多様な情報を元に蔵書の内容を拡充させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数は19306人で前年度比96%、図書貸出数は26544冊で前年度比98%と下回った。今年度は貸出冊数をコロナ前の6冊に戻したが、貸出冊数の多い幼児～小学生の利用が減ったため、10%増には至らなかった。 ・購入希望や受付での利用者からの意見を元に購入図書を検討した。また3月に実施の「本の木をつくろう」で掲示された図書も検討の参考になった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・幼児～小学生と保護者の来館数を増やすため、保育園・幼稚園をはじめ外部へのPRを進めていく。 ・第五・第六地区や地元町内会自治会との連携により、会議室やロビーを地域活動の場として提供できるようPRしていく。 	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業はより多くの参加者を得られるよう、実施内容について詳細に検討し、PRを徹底する。 ・ 建物所有者等と連携し、日常の情報共有を密に行って建物内外の状況を把握するとともに、利用者からの要望を伝え環境整備のため協議する。非常時の対応についても、訓練を実施して備えていく。 ・ 地域の施設として第5・6地区に情報を提供する。地域の活動に協力し、場所や情報を提供し相互の利益に繋がるように常に密接な関係を築く。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業は事前の講師との打合せで流行等を多く取り入れ参加者を募った。館内で見本を展示しPRした。 ・ 隔月開催のプラザ連携会議では建物内の懸案事項等の情報を共有した。年2回建物全体での消防避難訓練を実施した。 ・ 5.6地区にコミュニティハウスだよりを配布し施設の情報を提供した。平沼集会所での防災講座では地域の防災について現状やノウハウを提供した。 		
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常勤者不在時には代行責任者スタッフを配置し、館内での管理責任を明確化する。緊急時には即時に館長・施設協会をはじめ関係所管庁への連絡を早急にするよう指導する。 ・ 職員研修・引継ぎ・日誌・回覧等を通して知識や情報を共有し、職員全員のレベルアップを図る。利用者からの意見や業務上の疑問等は、職員全員の情報として共有し、利用者サービスの向上に役立てる。 ・ 個人情報については、常に意識し十分留意するよう研修や日常業務で指導する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常勤者不在時の館運営については、責任の所在を明確化し緊急時の連絡体制については常に確認した。 ・ 年3回の職員研修では、日常業務での懸案事項等の解決や利用者対応のための情報共有を通してサービス向上に役立てた。 ・ 日常注意すべき個人情報を常に意識して業務にあたるよう徹底した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者からの意見や情報を常に職員全員で共有するよう、引継ぎや日誌等を通じて徹底する。 ・ 個人情報を多く扱っているという意識を持ち、日常業務において常に緊張感をもって注意するよう指導していく。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に不快感を与えない範囲で節電等経費節減の方策を講じる。 ・破損・汚損図書はできるだけ職員が補修して利用に供する等、買替の予算を軽減する。補修が難しい場合はその旨を利用者に伝えて了解を得る。 ・自主事業の講師と材料費の軽減について検討し、参加者の満足度を維持しつつ可能な限り支出を抑えるよう努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・照明や空調の使用制限等や、夜間のパソコンの使用を1台減らす等利用者に影響を及ぼさない限りの節電対策を講じた。 ・可能な限り、職員の手で破損図書を補修した。また寄贈された図書と古くなった図書を差し替え蔵書とした。 ・外部講師以外の自主事業はできるだけ館内にある材料等を使用し経費を削減した 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に快適な環境を提供しながら引き続き可能な限り経費節減を実施していく ・自主事業講師との打合せにより、経費節減のための方策を検討する。 	A
その他				
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者との会話等で得られる意見・自主事業アンケート・利用者アンケートの結果を職員で共有し、利用者サービスに活かす。 ・利用者からの図書購入希望を検討し、蔵書内容の充実に役立てる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修時に、アンケート利用者からの意見を精査した。特に苦言や不満については今後の利用者対応において活かせるよう改めて確認した。 ・具体的な購入希望や受付での利用者の声から需要を把握し、できるだけ図書を購入した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・受付をはじめ館内において積極的な利用者対応を行い、様々な意見を引き出していく 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 浅間コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日時	5月30日(火) 18:00～18:50
場所	浅間コミュニティハウス会議室1・2
出席者	運営委員会会長・副会長・委員8名 西区地域振興課村越係長・横溝 篠崎事務局長・吉井
議題	令和4年度利用状況・一般会計決算報告・自主事業報告 令和5年度一般会計予算(案)・自主事業(案)・その他
意見等	議事録作成済み

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	3月9日(土)11:00～12:00
場所	浅間コミュニティハウス会議室1・2
出席者	会議室利用団体6名 吉井・杉浦
議題	利用者アンケート集計結果報告・質疑応答
意見等	議事録作成済み

浅間コミュニティハウス アンケート結果

回答223枚

<令和6年1月～2月に浅間コミュニティハウス利用者の皆さまにご協力いただいたものです>

1. お住いについて

	回答数	構成比
西区内	128	57%
西区外	87	39%
横浜市外	8	4%
計	223	100%

【西区町名】 浅間町・南浅間町・浅間台・北軽井沢・宮ヶ谷・北幸・楠町・岡野
中央一丁目・二丁目・高島・戸部本町・藤棚町・平沼・西平沼町

【西区外区名】 保土ヶ谷区・神奈川区・中区・南区・鶴見区・戸塚区・港南区・絹
大田区

2. 浅間コミュニティハウスをどのように知ったか(複数回答可)

		回答数	構成比
1	広報よこはま	36	16%
2	コミュニティハウスだより	13	6%
3	町内回覧	8	3%
4	ホームページ	16	7%
5	人から聞いた	72	31%
6	その他	78	34%
7	無回答	6	3%
	計	229	100%

【人から聞いた】 家族・友人・知人・近所・先輩・にしも広場・

【その他】 以前の図書館の時から・バスから見て・昔講座を受けた
散歩・買物の途中・Googlemap・紹介・近所にある

3. ご自身の年齢

		回答数	構成比
1	10～20代	39	17%
2	30～40代	32	14%
3	50～60代	75	34%
4	70～80代以上	76	34%
5	無回答	1	0%
	計	223	100%

4. 利用目的・場所(複数回答可)

		回答数	構成比
1	図書室	181	47.4%
2	学習室	100	26.2%
3	会議室	88	23.0%
4	自主事業(イベント)	13	3.4%
5	無回答	—	—
	計	382	100.0%

5. ご利用に関して

(1) 図書室

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	計
118	32	28	0	2	180

選んだ理由 [満足・やや満足] 古い本がある・本が充実している6・本が整理されている3・新刊の棚があり
 借りやすい・自宅から近い9・ゆっくり本が選べる・本がきれい・新しい本がある・
 良書が多い・明るい・静か・長時間利用できる・夜遅くまでやっているのので便利・
 無料・新しい本をすぐに読むことができる4・購入希望を出した書籍を置いて
 もらった・貸出返却は丁寧で親切2・電話連絡貸出対応に満足・
 対応が親しみやすい8

[普通] 本が少ない3・自分で本の検索ができるとよい・全体的に本が古い2・
 社会科学の本が増えるといい・一人だけえらそうな職員がいる 気分が悪くなる

ご意見

回答

明るく・静かで大変満足しています2/居心地がよい	評価頂きありがとうございます。今後も快適にご利用頂けるよう、蔵書や環境整備の充実に努めてまいります。ご利用に際し、ご不明な点やご意見等ありましたら、お気軽に受付にお声がけ下さい。					
横浜市の図書館に比べると所蔵する本の数は少ないが、本がとてきれいに保管されているのが良い/書架が常に整頓されている						
子どもの古い本(こどものとも)が書庫に保管してあるのはとてもうれしい これからも良い本の保管をお願いします						
日毎に新刊も入っているのはうれしい 2 それをコミハダよりで知らせてくださるのも良い/一番新しく本がそろっているのも普通の正式な図書館に負けていないと思う						
季節や行事に応じたお勧めの本のコーナーも読書の参考になります/入って右側のコーナーがすてき 季節感、話題性等とてもセンスがいいなど感じる						
孫用にお借りしています 大変助かっています						
いつもありがとうございます2						
遠くなのであまり来れないのが残念 通いたくなる場所です						
他の図書館では1,000人待ちの本が早く読める						
市立図書館より人気の本を早く読めてありがたい						
本を選ぶのが楽しい2	成人図書・児童図書(紙芝居含む)・雑誌の年間購入予算は400,000円です。また汚破損図書や不明図書の買替も予算に含まれています。全てのご要望にお応えできず申し訳ありません。寄贈頂いた図書の一部を蔵書として受入れさせて頂いております。予算や他の利用者の方の需要の点から限りはありますが、購入希望は承りますので具体的な書名をお知らせください。					
職員への対応も親切、本の揃えも比較的新しくほぼ満足						
近くで来やすい所が嬉しい/自身の書棚のように利用している						
新刊をもっと入れてほしい3/もう少し文庫を入れてほしい/もう少し書籍数があると嬉しい						
歴史関係の本がもう少しあるとうれしい タイ語・ミャンマー語・インドネシア語の本があると尚嬉しく思います						
おおむね満足 旅行ガイドブック(るぶ等)があると尚良い						
語学系の本(英語)のラインナップが古い 他の言語も古い 最新の語学学習系の本を入れてほしい						
芥川龍之介・太宰治の著作を読みたい						
バックヤードツアーの回数を増やしてほしい						
もう少し新旧の書籍が入れ替わると良くなるを感じる						
バックヤードで眠っている本を表に出してほしい	書架以外にも書庫に蔵書がございます。受付にお問い合わせください。また蔵書がない作品については購入希望を承ります。					
バックに所蔵されている本が検索できるとありがたい						
満足しているが図書の選定基準がわかるとありがたい 2						
ポップが欲しい 司書オススメとかも良いと思う						
		来年度も実施の予定です。				
			書庫内の蔵書(背表紙に黄色シール)は不定期ですが入替しています。今後は頻度を増やしたいと思います。書庫内をご案内するバックヤードツアーもご利用頂き、ご希望をお聞かせ下さい。			
				書庫内の蔵書一覧リストがあります。受付にお問い合わせ下さい。		
					書店・新聞・メディア等の書評・市図書館はじめ他施設の蔵書状況等を参考に検討し選定しています。貸出状況の把握や利用者の方からのご意見(購入希望を含む)は大変参考になります。	
						お勧めの図書を展示架に出しておりますが、ポップ等で更にアピールできる様に致します。

他の地区センターと相互利用できたら便利だと思う	
返却ポストがあるとさらに使いやすい	図書貸出等において市図書館・他施設との連携の構想が今のところございません。この建物が複合施設であり、返却ポストを共用部分に置くことが許可されておりません。ご理解下さい。
市立図書館で予約した本を受け取ったり 返却ポストがあったら超便利です	
青少年図書館の頃から利用していた 図書室を市図書館の機能と一体化し(コンピューターと連結)市図書館の機能を備えるように願う	
本の返却のみでも入館の記入が必要なのが煩わしいと思うことがある	入館された方の統計を横浜市に報告しております。ご協力頂けますようお願い致します。
読みたい本の投書箱が欲しい	購入希望図書を所定の用紙にご記入頂き、受付にお出してください。
貸出が20:45までとは知らずとてもがっかりした その時の職員の様子が良くなかった 親切ではなかった	ご不快な思いをおさせして、大変申し訳ありません。貸出は集計業務のため閉館15分前までお願いしておりますが、丁寧なご説明が不足していたと思います。職員の指導を徹底します。
貸出期間を3週間位にしてほしい	できるだけ多くの方に貸出をしたいと考えておりますので、市図書館の規定に準じ2週間とさせて頂きます。ご理解下さい。次に予約の方がいなければ、2週間の延長が可能です。
電話で本の延長をする際に本の番号を全て読み上げるのが面倒 貸出の時登録されているはずなので、もう少し簡単に延長登録できるようにしてほしい。	お手元にある図書の確認のため、貸出データと照合させて頂いております。照合の方法について検討致します。
本棚に本がぎゅうぎゅうに入られていることがあり とても取りにくいときがある	ご不便をおかけして申し訳ありません。余裕をもって図書を収納できるよう、書架整理の際には注意致します。

(2)学習室

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	計
66	19	15	0	0	100

選んだ理由 [満足・やや満足] 明るくて良い2 静か4 すいている2 落ち着いて過ごせる きれい 暖かい

ご意見	回答
あまり混んでいないのがうれしい	評価頂きありがとうございます。今後も皆様が心地よくご利用頂けるよう、快適な環境の維持管理に努めてまいります。
明るい場所で落ち着いて読んだり書いたりできる みなさんと守って利用していると思う 2	
みなさんが集中して静かな環境です/環境が整っている/ 集中しやすい	
水が飲めるのが良い	職員が随時巡回し、他の利用者の方のご迷惑になる場合は注意させて頂いておりますが、気になる場合は受付にお声をおかけ下さい。場合により、該当の方はロビーのテーブルにご案内致します。
小学生低学年の子や中学生が友達同士で利用していることがあり、一瞬ならまだ良いが少しおしゃべりが気になる	
複数で利用する場合、会話をしている可能性があるので断ってほしい	
時々いびきをかいて寝ている人がいる	椅子の昇降機能を付加する事は難しいですが、脚の形状の変更ができないか検討致します。
椅子が低いので自分で高さを調節できるものにしてほしい	
椅子が動きやすく年寄りには危険 普通の椅子にしてください	
コンセントがあるとうれしい 2	学習室内の電源はご利用になれません。
充電器があると更に良くなると思います	購入は難しいです ご理解ください
消しゴムのカス用ゴミ箱があつたら助かります2(前に利用されている方のカスが机にあることも多いので)	消しカスは学習室内に備えている清掃用具にまとめ、受付にお持ちください。その他のゴミはお持ち帰り頂くようお願い致します。机上の清掃は閉館前のみのため、お帰りの際は後に利用される方への配慮をお願い致します。注意喚起の掲示も検討致します。
机をきれいにして退室する呼びかけの掲示があってもいいかもしれません	
荷物(鞆がはいるような)かごが欲しい	設置しているかご以上の大きさのものは、ご利用時の置き場所の問題があります。更にご利用の方のご意見を伺ってまいります。

夏冬ともに若干熱いので温度を下げただけだとうれしいです (人が多い時だけでも構いません)	ご不快な思いをおさせて申し訳ありません。天候やご利用人数等を考慮し室温を調整致しますが、ご遠慮なく受付にご用命下さい。
友達と話し合えない 横にある壁を友達と来た時用いない場所を作ったら近くで話せる 友達スペース	会話や相談しながらの学習をご希望の際は、ロビー等のテーブルをご利用ください。
しょうがないけど、静かにやらないといけなから教え合いの時きつい	

(3)会議室

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	計
56	18	20	1	0	95

選んだ理由 [満足・やや満足] 場所の都合がいい 広さも良い 明るい 静か² ゆったりしている きれい
無料² 話せるからいい 備品・清掃用具 職員が親切
[やや不満] もう少し広いと嬉しい

ご意見

回答

使いやすくて快適 ³	評価頂きありがとうございます。今後も皆様が益々ご利用頂けるよう、快適な環境の維持管理に努めてまいります。
無料で使用できる ²	
FreeWiFiが使えてよかった	
水道が近くにあるので便利 掃除も道具がそろっているの助かる	
子どもも楽しんでいる	
申請書の簡略化 同じことを何度も書く事が面倒	記載項目について形式を簡略化できないか、今後検討致します。
掃除をきちんとして帰らないグループが見受けられる	ご不快な思いをおさせて申し訳ありません。退室時のチェックを強化致します。
ストッパーをかけても机がたまに動く	退室時に職員がチェック致しますが、机には4か所のストッパーがありますので、ご確認下さい。
外から声が聞こえる 声を小さくしてもらるか 防音設備をつけてほしい	ご迷惑をおかけし申し訳ありません。コミュニティハウスのため学習室以外は静かな環境を維持する事は難しいですが、あまりにもうるさい場合は会議室付近での会話をお控え頂くようお願い致します。防音設備の設置は難しいです。

6、 浅間コミュニティハウス全体について(施設の環境・職員の対応・掲示物 等)

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	計
127	27	21	0	0	175

選んだ理由 [満足・やや満足] 使い心地がよい⁴ 家から近い³ 清潔² 本の保管状態が良い
良書がある 受付の方に丁寧に接して頂いている・対応が良い¹⁰
本の貸出や講座があるので 障害のある私でも通える対応があるから

ご意見

回答

気持ちよく使わせて頂いている/居心地が良い空間	評価頂きありがとうございます。職員の励みになります。皆様が心地よくご利用頂けるよう、これからも一層努力致します。 図書の配架・書庫内での作業・会議室チェック・館内外の点検巡回等のため、受付を離れている事があります。館内にはおりますので受付のベルを押して下さい。
掃除も行き届いていてきれい	
スタッフが明るく丁寧に対応してくれる ⁶ /親切にして頂いて助かっている	
市立図書館より開館時間が長いことが嬉しい ² 土曜と月曜の夕方～夜にもっと利用したい	
学習室通いの自分は司書さんからの「頑張ってるね」と言われる時があり しっかり人を見ているところが素晴らしい しかしカウンターに誰もいない時もあり少し残念	

話題の本等前に出してあったりするので興味が広がった	評価頂きありがとうございます。
スタッフの人の元気がないような気がする(挨拶)	申し訳ありませんでした。職員の指導を徹底致します。
親しみ易さに欠ける(お役所的)	ご利用のルールは市図書館に準じております。その他公共施設としてお願いする事項もございます。お願いするにあたってはできるだけ事務的なご説明にならないよう、心がけてまいります。
あるかもしれないが「変な家」「変な絵」があったらよい	蔵書がございます。
会議室など使用しているようなので、もし差し支えなければサークルの活動状況など紹介する展示や案内があるとメンバー以外の人も入会したり楽しめそう	ご提案ありがとうございます。利用団体の方ともご相談させていただきます。

7、 他にご意見・ご希望等(購入して欲しい備品など)

ご意見

回答

雑誌「ミセス」を置いてほしい	成人・児童図書・雑誌の年間購入予算は400,000円です。汚破損図書・不明図書の買替も含まれます。全てのご要望にお応えできず申し訳ありません。鋭意工夫してまいります。
予算があまりないのかもしれないけれど、もう少し新しい本を入れてほしい	
もう少し文庫本を入れて欲しい	
ドラマとかの本の紹介があれば嬉しい	ご意見ありがとうございます。利用者の方に図書への興味をより多く持つため、今後いろいろな方策を実施していきたいと思っております。
本のポップ オススメ 貸出ランキングなど	
また来年も本のクリスマスプレゼントをやってほしい	ご参加いただきありがとうございました。6年度は藤棚地区センターと同時期開催の予定です(連携はありません)
クリスマスの本のプレゼントを楽しませて頂きました。ただ藤棚方面まではなかなか難しく、共通でな、浅間コミハ単体のイベントだとありがたい	
自主事業の定員を増やして頂けるとうれしい	6年度は今年度より定員を増やす予定ですが、事業の内容や講師との協議等により定員を増やすことができないものもあります。ご了解下さい。
11月のオルガニートコンサートに参加した。手回しオルゴールを近くで視て聞いて回してみても楽しかった。ミニコンサートのような催しをまた希望します。オルガニートも又聴きたいです。	ご参加いただきありがとうございました。今後もご期待ください。
スタッフの皆さんにいつも丁寧な声かけを下さりありがとうございます。感謝	ありがとうございます。これからもどうぞご利用ください。
いつも印刷を利用させて頂きとても感謝感謝です	
できればスマホやノートPC等充電できるとありがたいです	館内での充電は出来かねます。
学習室の椅子はキャスター付きない方が望ましい	脚の形状の変更ができないか検討致します。
本のリクエストは出来るのでしょうか。沢木耕太郎の深夜特急が読みたいです	「深夜特急」は書庫にございます。受付にお問合わせ下さい。予算等に限りもありますが購入希望も承ります。受付で所定の用紙にご記入下さい。
WiFiがほしい ²	会議室利用の方でご希望の方にはパスワードをお知らせしています。
FreeWiFiのパスワードを掲示してほしい	
借りた本の履歴が分かるとありがたいです	個人情報保護の観点から、借りられた図書の履歴を残しておりません。
学習室にカバンが入る大きめのカゴ	設置しているかご以上の大きさのものは、ご利用時の置き場所の問題があります。更にご利用の方のご意見を伺ってまいります。
飲食する時のロビーが寒く 台数も少ない	ホワイエの事かと思えます。建物共用部分でコミュニティの管理部分ではなく、建物所有者の許可を得て開館中テーブルを1台だけ設置しております。冷暖房は建物所有者側で管理しており、18:30以降は冷暖房がoffとなります。ご理解頂ければと思います。コミハ内のロビー丸テーブルも飲食にご利用頂けます。
トイレにペーパータオル	ゴミの管理が煩雑になるため、設置は難しいです。