

令和5年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	藤棚地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般社団法人 西区区民利用施設協会
実施日	令和5年8月9日、11月9日、令和6年2月13日、6月20日
点検方法	<ul style="list-style-type: none">・施設から定期的に提出される報告書類確認による点検・施設に訪問し、ヒアリング及び館内巡視点検を実施
講評	<ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルス5類移行後の状況の中、区と協力して安全を確保しながら施設運営を行った。・コロナ禍も収束に向かったこともあり、昨年比で13%の利用者増となったほか、稼働率はコロナ前を上回る57%となった。・自主事業は54事業を実施したが、地域主体に連携して行う1事業が中止となった。・インターネット予約、キッズコーナー等の独自の取組を継続するほか、既設や社会情勢に合わせた図書の紹介、西区制80周年記念事業に連動した取組等、利用者ニーズや行政課題を踏まえた取組に力を入れ、利用者サービスの向上につなげた。・施設の維持管理、修繕に計画的に取り組み、緊急的な故障発生時も迅速な対応を行い、利用者への影響を最小限に止めた。
指摘事項	該当なし
改善状況	該当なし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	利用料金収入3,494千円、目標達成率114%、前年度比104%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数346日、入館者数71,021人。49%が65歳以上の利用者 区内利用者は78%
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	平均57% (料理室6.5%~体育室90%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況 (品目、数量、金額)	執行率100% 執行率147%
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	安全面や実施方法の工夫をしながら54事業を実施した。図書関係で、テーマを定めた展示や紹介(課題図書コーナー、関東大震災コーナー等)を行っている。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正 敷地内の高木剪定を実施した。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	消防点検の指摘に対応した修繕、空調等メンテナンス上必要な部品交換その他の修繕を実施
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正 利用者アンケート1/5~2/5実施
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	コロナ禍後の利用者数は回復傾向であり、稼働率はコロナ前の水準に戻っている。利用者の安全に配慮しながら、施設利用や各種事業の実施について、工夫しながら対応した。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適正 適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	地区センター委員会は5月29日及び1月19日に実施。利用者会議は9月11日に実施
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	中会議室天井から漏水が発生したが、安全を確保し、点検業者と調整し迅速に修繕を行うことで、最小限の影響に止めた。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	西区リユース文庫やインターネット予約の取組を継続したほか、アンケートや利用者会議での要望に対応した物品類の購入など、利用者ニーズに速やかに対応したほか、季節に応じた親しみやすい館内環境の整備に務めた。各種節電の取組をこまめに行い、冷房使用時のブラインドカーテンの活用など、光熱費の節減に取り組んだ。		該当なし