

横浜市栄公会堂及び横浜市栄スポーツセンター 第3期指定管理者公募についての質問及び回答

番号	資料名	ページ・項目	質問	回答
1	公募要項	1ページ (5) 指定期間中の施設の一部利用停止	天井脱落対策工事期間中、施設は全館休館か、該当諸室以外の利用は可能かご教示ください。	原則、該当諸室のみの利用停止となります。
2	公募要項	1ページ (5) 指定期間中の施設の一部利用停止	該当諸室が利用停止になっている期間、その諸室で実施している教室を振替開催するために、該当外諸室の優先利用枠を拡大することは可能かご教示ください。	一般利用枠確保の観点から、業務の基準で規定している優先利用枠を超えて教室を設定することはできません。
3	公募要項	4ページ (4) 維持管理運営費用	修繕の費用について、「1件あたり100万円(消費税別)を上限」と記載がありますが、1件あたり100万円以上の修繕提案をしてもよろしいかご教示ください。	1件あたり100万円以上の修繕提案をしていただいても構いません。
4	公募要項	4ページ (4) 維持管理運営費用	第2期指定管理提案では12条点検分の費用を計上していましたが、12条点検は市が行う(契約)ことになり、指定管理料から該当点検費用を各年度差引かれています。第3期も横浜市が直接実施していただけると考えてよろしいかご教示ください。	建築基準法第12条に基づく点検は、第3期も横浜市が実施し、費用を負担します(ただし、エレベーターは除く)。
5	公募要項	5ページ (7) 管理口座	「公会堂・スポーツセンター併せて1口座を原則」と記載されていますが、施設毎の収支管理を行っていれば公会堂・スポーツセンター併せて1口座設けなくてもよろしいかご教示ください。	公会堂・スポーツセンター併せて1口座を原則としています。
6	公募要項	6ページ 7 リスク分担	管理経費算出にあたり、消費税率は現行の8%での算出でよろしいでしょうか。また、指定管理期間中に消費税率が改正された場合、リスク分担では協議となっていますが、差額は指定管理料の変更で対応いただけると理解してよろしいかご教示ください。	収支予算書には、消費税及び地方消費税(8%)込みの額を記載してください。 基本的には消費税改定のタイミングで示す横浜市全体の考え方に則り協議することとなります。
7	公募要項	15ページ (4) 応募手続きについて (ウ) 申請団体役員名簿(様式3)	一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第63条第1項において、役員は理事及び監事を示しておりますので、評議員については申請団体役員名簿(様式3)の一覧に含めないと理解してよろしいかご教示ください。	評議員は法人等の運営に直接関わらないと考えますので、名簿に含めなくて結構です。
8	公募要項	15ページ (4) 応募手続きについて (ウ) 申請団体役員名簿(様式3) (カ) 法人にあっては、法人の登記事項証明書	応募書類提出前に役員の改選が予定されています。新役員が登記事項証明書に反映されるまでに時間がかかるため、提出日の申請団体役員名簿(様式3)と登記事項証明書内役員名が異なる場合がありますがよろしいかご教示ください。	提出日の申請団体役員名簿と登記事項証明書内役員名が異なることになって構いません。 ただし、応募される際に、新役員の登記事項証明書をいつ提出できるかをご連絡ください。
9	公募要項	16ページ (4) 応募手続きについて イ 提案書及び収支計画	提案書及び収支計画の提出方法について、原本及び写しのうち9部はファイル綴り、1部についてはクリップ留めの提出と理解してよろしいかご教示ください。	ご指摘の通りです。
10	特記仕様書	14ページ コ 託児サービスの提供	受入対象年齢による託児保育者数の基準はあるかご教示ください。	当該施設については基準を設けていませんが、厚生労働省が策定した『認可外保育施設指導監督基準』を参考にさせていただきたいと考えます。
11	特記仕様書	14ページ コ 託児サービスの提供	託児保育者の謝金額(時給)の基準はあるかご教示ください。	当該施設については基準を設けていません。
12	応募関係書類	様式19~23	収支予算書について、公会堂・スポーツセンターを総括した予算書のみ提出でよろしいかご教示ください。	収支予算書については、栄公会堂と栄スポーツセンターを総括したものを提出してください。
13	その他		トレーニング室に設置されている機器のリースの契約内容の詳細の開示をお願いします。施設全体でその他にリース契約のものがあれば契約内容を開示してください。	回答資料1「リース物品一覧」をご覧ください。
14	その他		公会堂の自主事業実績過去3年分をお示しください。	回答資料2「栄公会堂実施教室事業」をご覧ください。
15	公募要項	14~15ページ ホワイエのスペース活用	入口ロビーを含めた範囲をホワイエのスペース活用として提案することは可能でしょうか。また、その場合公募要項に記載のとおり当初経費の負担の対象になりますか。	ホワイエスペースの活用提案とします。
16	その他	平成26年度事業報告書 27ページ 横浜市栄公会堂平成26年度年間事業報告書	「10 利用者からの意見聴取集計結果」の開示をお願いします。	「10 利用者からの意見聴取集計結果」を栄区ホームページ掲載の「平成26年度事業報告書」に追記しましたので、そちらをご覧ください。
17	その他	平成26年度事業報告書 9ページ 平成26年度収支決算書(公会堂)	(2) 支出の項目 “人件費・賃金”に該当する職員の人数及び雇用形態をご教示下さい。	回答資料3「管理運営体制」をご覧ください。
18	その他	平成26年度事業報告書 9ページ 平成26年度収支決算書(公会堂)	(2) 支出の項目 “委託料”の内訳をご教示下さい。	栄区ホームページに掲載している「平成26年度事業報告書」の「平成26年度委託内容一覧」をご覧ください。 (上記一覧は、平成27年7月1日に一部訂正しています。)
19	応募関係書類	様式20	収支予算書に適用する消費税率をご教示ください。	収支予算書には、消費税及び地方消費税(8%)込みの額を記載してください。

栄公会堂・スポーツセンター リース物品

分類	メーカー名	品名	品番	個数	リース終了期間
トレーニング室機器	マトリックス	トレッドミル	T3X	8	H28.3.31
		リカンベントバイク	R3X	3	
		アップライトバイク	U3X	5	
		ステッパー	S3X	2	
		クライムミル	C5X	1	
		アセントレーナー	A3X	3	
		アシスタブルベンチ(インクライン)	G3FW80	2	
		フラットベンチ	G3FW81	1	
	BULL	パワーラック		2	
		オリンピックスパインベンチEX		1	
		バーベルシャフト オリンピック		2	
		クリップカラー		2	
		スクワットパット		2	
	ZIVA	2.5kgウェイトプレート		4	
		5kgウェイトプレート		4	
10kgウェイトプレート			4		
15kgウェイトプレート			2		
20kgウェイトプレート			4		
事務機器	キャノン	大型プリンター	iPF6000S	1	
	京セラ	コピーFAX機	KM-3531	2	
	富士通	ノートパソコン	FMV-610NU2	1	
	富士通		FMV-C8220	1	
	富士通		FMV-C6230	1	
	富士通		FMV-C6240	1	
	富士通		FMV-C8250	1	
	富士通		FMV-A8280	1	
	富士通		FMV-830NU/L	1	
ロッカー	日本自動保管機		レンタルロッカー	T3H型(変則3列3段)	1
			T7H型(変則3列7段)	1	

平成26年度横浜市栄公会堂 実施教室事業

1 事前申込教室の部

教室名
やさしく学べる礼法教室
はじめての茶道教室
楽しい民踊舞踊教室
幼児からはじめる日舞教室
はじめての華道教室
はじめての囲碁教室
礼儀作法を学ぼう
手工芸 フラワーアレンジメント
はじめての書道教室（大人）
はじめての書道教室（子ども）
おとなのたしなみ書道
ボイトレコーラス
ウクレレ
ブロック折り紙教室

2 当日申込教室の部

教室名
Happy Bodyエアロ
ファンクショナルトレーニング
昭和の歌声タイム
ママと遊ぼう（リトミック）

3 イベントの部

教室名
短期講座 傾聴講座

平成25年度横浜市栄公会堂 実施教室事業

1 事前申込教室の部

教室名
やさしく学べる礼法教室
はじめての茶道教室
楽しい民踊舞踊教室
幼児からはじめる日舞教室
はじめての華道教室
はじめての囲碁教室
礼儀作法を学ぼう
フラワーアレンジメント
はじめての書道教室（大人）
はじめての書道教室（子ども）
おとなのたしなみ書道
手工芸教室
ブロック折り紙教室

2 当日申込教室の部

教室名
Happy Bodyエアロ
簡単コアトレーニング
昭和の歌声タイム
セルフマッサージ
ママと遊ぼう（ひよことことり）

3 イベントの部

教室名
お芝居を100倍楽しむ方法（講座）
ベビーアロマ
産後ママアロママッサージ

平成24年度横浜市栄公会堂 実施教室事業

1 事前申込教室の部

教室名
やさしく学べる礼法教室
はじめての茶道教室
楽しい民踊舞踊教室
幼児からはじめる日舞教室
はじめての華道教室
はじめての囲碁教室
礼儀作法を学ぼう
はじめての書道教室（大人）
はじめての書道教室（子ども）

2 当日申込教室の部

教室名
Happy Bodyエアロ
簡単コアトレーニング
昭和の歌声タイム

3 イベントの部

教室名
フラワーアレンジメント教室
しめ飾りづくり教室

栄公会堂・栄スポーツセンターの管理運営体制

職 務	人数	雇用形態
事業統括責任者（兼公会堂館長）	1	常勤
事業統括副責任者（兼スポーツセンター所長）	1	常勤
地域連携事業責任者	1	常勤
管理担当者	1	常勤
運営担当者	1	常勤
事業担当者	1	常勤
事務スタッフ	3	非常勤
受付スタッフ	6	非常勤
トレーニング室スタッフ	3	非常勤