

令和4年度

事業報告書

横浜市上郷地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和5年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 片岡 喜久江

令和4年度上郷地区センター事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用料金収入実績
3. 利用者数
4. 自主事業実施報告
5. 苦情対応状況報告
6. サービス向上及び経費節減努力事項報告
7. 備品一覧
8. 修繕一覧
9. 委託内容一覧
10. 上郷地区センター委員会設置要綱
11. 上郷地区センター委員会名簿
12. 上郷地区センター委員会及び利用者会議開催実績及び内容
13. ニーズ対応費使途一覧
14. 上郷地区センター職員体制
15. 利用者からの意見聴取集計結果
16. 職員研修の実施実績等
17. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
18. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和4年度 「上郷地区センター」 収支予算書兼決算書

(R4.4.1～R5.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,047,000		36,047,000	36,047,000	0	横浜市より
利用料金収入	5,000,000		5,000,000	4,004,240	995,760	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	260,200		260,200	267,500	△ 7,300	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	989,000	△ 989,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,349,720	0	1,349,720	922,784	426,936	
印刷代	514,000		514,000	261,528	252,472	
自動販売機手数料	551,720		551,720	452,664	99,056	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（刊行物販売）	284,000		284,000	208,592	75,408	刊行物販売・カラオケ
収入合計	42,656,920	0	42,656,920	42,230,524	426,396	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,944,000	0	22,944,000	22,525,543	418,457	
給与・賃金	20,426,000		20,426,000	20,072,960	353,040	館長・副館長2名及び時給職員14名
社会保険料	1,950,000		1,950,000	1,888,996	61,004	
通勤手当	500,000		500,000	449,080	50,920	常勤職員・時給職員
健康診断費	50,000		50,000	21,507	28,493	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職金共済掛金			0	75,000	△ 75,000	
事務費	2,690,720	0	2,690,720	2,554,975	135,745	
旅費	5,000		5,000	0	5,000	出張旅費
消耗品費	1,100,000		1,100,000	849,434	250,566	事務消耗品費
会議ठी費	5,000		5,000	4,680	320	
印刷製本費	100,000		100,000	0	100,000	
通信費	300,000		300,000	210,277	89,723	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	451,720	0	451,720	551,120	△ 99,400	
横浜市への支払分	51,720		51,720	51,720	0	目的外使用料等
その他	400,000		400,000	499,400	△ 99,400	
備品購入費	100,000		100,000	54,780	45,220	
図書購入費	150,000		150,000	268,448	△ 118,448	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	25,910	90	
職員等研修費	3,000		3,000	0	3,000	
振込手数料	20,000		20,000	22,930	△ 2,930	
リース料	300,000		300,000	265,716	34,284	
手数料	100,000		100,000	286,680	△ 186,680	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
その他	30,000		30,000	15,000	15,000	
事業費	910,200	0	910,200	833,416	76,784	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	910,200		910,200	833,416	76,784	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	9,884,400	0	9,884,400	9,778,712	105,688	
光熱水費	4,048,400	0	4,048,400	4,708,899	△ 660,499	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,786,042	△ 286,042	
ガス料金	1,048,400		1,048,400	1,611,805	△ 563,405	
水道料金	500,000		500,000	311,052	188,948	
清掃費	2,290,000		2,290,000	2,264,182	25,818	日常・定期清掃費
修繕費	900,000		900,000	754,986	145,014	
機械警備費	530,000		530,000	528,000	2,000	
設備保全費	2,116,000	0	2,116,000	1,522,645	593,355	
空調衛生設備保守	753,000		753,000	99,000	654,000	
消防設備保守	102,000		102,000	110,000	△ 8,000	
電気設備保守	905,000		905,000	849,420	55,580	
害虫駆除清掃保守	56,000		56,000	66,000	△ 10,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	300,000		300,000	398,225	△ 98,225	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0	0	0	
公相公課	2,817,600	0	2,817,600	2,224,803	592,797	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,817,600		2,817,600	1,912,607	904,993	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	312,196	△ 312,196	法人税
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,810,000	0	1,810,000	1,969,500	△ 159,500	
本部分	1,810,000		1,810,000	1,810,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	159,500	△ 159,500	
二一ス対応費	1,600,000		1,600,000	1,600,240	△ 240	
支出合計	42,656,920	0	42,656,920	41,487,189	1,169,731	
差引	0	0	0	743,335	△ 743,335	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				452,664	
管理許可・目的外使用許可支出				51,720	
管理許可・目的外使用許可収支				400,944	

令和4年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/ ② (%)	前年同月収 入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	333,360	7,710	341,070	416,660	81.9%	285,180	119.6%
5月	337,450	3,950	341,400	416,660	81.9%	270,290	126.3%
6月	323,040	4,620	327,660	416,670	78.6%	273,600	119.8%
7月	326,870	20,370	347,240	416,670	83.3%	161,050	215.6%
8月	328,330	9,590	337,920	416,670	81.1%	137,050	246.6%
9月	322,330	6,980	329,310	416,670	79.0%	111,660	294.9%
10月	351,040	6,350	357,390	416,670	85.8%	190,200	187.9%
11月	322,660	13,320	335,980	416,670	80.6%	199,850	168.1%
12月	289,560	9,770	299,330	416,670	71.8%	194,230	154.1%
1月	283,510	8,730	292,240	416,670	70.1%	203,280	143.8%
2月	313,420	5,100	318,520	416,660	76.4%	189,900	167.7%
3月	367,710	8,470	376,180	416,660	90.3%	332,840	113.0%
合計	3,899,280	104,960	4,004,240	5,000,000	80.1%	2,549,130	157.1%

令和4年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 上郷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,660	3,107	5,767	134	420	494	62	28	339	701	1,618	1,971	5,767	4,463	129%
5月	30	2,582	2,996	5,578	115	373	313	102	13	424	808	1,564	1,866	5,578	4,504	124%
6月	29	2,484	3,047	5,531	111	455	276	77	32	344	751	1,604	1,881	5,531	4,718	117%
7月	30	2,454	3,080	5,534	144	434	292	110	24	342	751	1,545	1,892	5,534	2,586	214%
8月	30	2,466	2,814	5,280	142	516	312	103	46	390	769	1,461	1,541	5,280	2,406	219%
9月	29	2,349	2,921	5,270	118	542	249	49	73	413	769	1,384	1,673	5,270	2,064	255%
上半期計	177	14,995	17,965	32,960	764	2,740	1,936	503	216	2,252	4,549	9,176	10,824	32,960	20,741	159%
10月	30	2,549	3,125	5,674	113	399	351	63	41	392	794	1,507	2,014	5,674	2,251	252%
11月	29	3,056	4,054	7,110	212	1,161	285	78	38	649	1,155	1,509	2,023	7,110	2,527	281%
12月	26	2,137	2,614	4,751	97	264	201	88	27	355	719	1,358	1,642	4,751	2,804	169%
1月	26	2,734	3,155	5,889	135	490	354	44	38	428	809	1,670	1,921	5,889	2,776	212%
2月	27	2,425	2,954	5,379	112	424	350	106	41	308	750	1,512	1,776	5,379	2,670	201%
3月	30	3,090	3,917	7,007	180	664	836	103	53	535	1,010	1,510	2,116	7,007	5,367	131%
下半期計	168	15,991	19,819	35,810	849	3,402	2,377	482	238	2,667	5,237	9,066	11,492	35,810	18,395	195%
年間合計	345	30,986	37,784	68,770	1,613	6,142	4,313	985	454	4,919	9,786	18,242	22,316	68,770	39,136	176%
構成比		45.06%	54.94%		2.35%	8.93%	6.27%	1.43%	0.66%	7.15%	14.23%	26.53%	32.45%			

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,381	301	85	5,767	1,287	0	1,063
5月	5,203	299	76	5,578	2,029	0	1,023
6月	5,153	306	72	5,531	1,989	0	943
7月	5,154	317	63	5,534	2,103	0	1,069
8月	4,854	346	80	5,280	2,007	0	1,245
9月	4,644	514	112	5,270	2,054	0	1,018
上半期計	30,389	2,083	488	32,960	11,469	0	6,361
10月	5,355	262	57	5,674	2,106	0	1,023
11月	6,747	295	68	7,110	2,028	0	939
12月	4,331	332	88	4,751	1,854	0	871
1月	5,576	255	58	5,889	2,405	0	1,058
2月	5,005	316	58	5,379	902	0	1,020
3月	6,465	308	234	7,007	2,710	0	1,278
下半期計	33,479	1,768	563	35,810	12,005	0	6,189
年間合計	63,868	3,851	1,051	68,770	23,474	0	12,550
構成比	92.87%	5.60%	1.53%				

令和4年度自主事業報告

施設名 上郷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小中学生	てらこやかみごう	4月	3回	0 人	21 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	上郷オープンガーデン	4月	2回	60 人	102 人	28,703	0	28,703	無	0	0	0	上郷グリーンクラブの協力で整備。春の花で満開の西花壇を一般開放し、お土産にクラブが育てた苗をお配りしました。天気に恵まれ、過去最高の参加人数となりました。
一般	ポールウォーキング	4月	2回	10 人	7 人	16,400	800	17,200	有	200	講師 8,500	17,000	姿勢改善・転倒防止にもなるポールを使った効果的な歩き方やストレッチを教わりました。春の街や公園をおしゃべりしながら散策し、無理なくトレーニングを楽しみました。
一般	春の料理教室	4月	1回	12 人	11 人	3,339	11,000	14,339	有	1,000	講師 6,000	6,000	新年度を迎え、お弁当のレパトリーを増やすためのテクニックやレシピを教わりました。お弁当のようにバック詰めにしてお持ち帰りです。
一般	春のパン教室	4月	1回	12 人	12 人	7,875	12,000	19,875	有	1,000	講師 6,000 副講師3,000	9,000	キャンセル待ち多数。朝食にぴったりのウインナーパンとあんぱんを作り、焼き立てほかほかのパンをお持ち帰りいただきました。小学生の親子のご参加もあり。
一般	防虫スプレーを作ろう	4月	1回	10 人	7 人	10,768	4,200	14,968	有	600	講師 6,000	6,000	ハーブや焼酎・ニンニクやトウガラシなど、台所の食材から殺虫スプレーを作りました。味見もできるレベルのため、野菜やお子様遊ぶお庭に安心してお使い頂けます。
小中学生	てらこやかみごう	5月	3回	0 人	29 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
小学生	子どもかけっこ教室	5月	1回	20 人	20 人	1,220	10,000	11,220	有	500	講師 11,000	11,000	栄スポーツセンターの所長に速く走るための3つのポイントを教わりました。楽しい指導にみんなしっかりついてきてくれました。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	元気ダンス&ラインダンス	5月	2回	10 人	26 人	8,800	3,200	12,000	有	200	講師 6,000	12,000	介護予防のためのダンス。様々な曲に合わせて無理なく体を動かします。経験者の方も多く、楽しいレッスンとなりました。
一般	クイズラリーでお花見ウォーク♪	5月	1回	60 人	46 人	24,071	0	24,071	無	0	0	0	近隣の花壇に隠された文字を集めるクイズラリーです。雨の中80歳の方からお子さんまでご参加がありました。楽しかった、もう一回やりたいの声多数。
親子	親子ヨガ	5月	1回	16 人	12 人	0	0	0	無	0	0	0	共催：おやこのひろば 赤ちゃん連れの親子が多数参加。音や体を使い、親子で楽しめるふれあいヨガを体験しました。
一般	SDGs ミツロウラップを作ろう	5月	1回	10 人	10 人	5,684	6,000	11,684	有	600	6,000	6,000	個人のできるSDGsの取り組みとして、洗って何度も使えるECOラップを作りました。野菜や料理をかわいいうラップで包めば、キッチンが楽しい空間になりそうですね。
一般	海色サマーリースを作ろう	5月	1回	10 人	10 人	8,674	5,000	13,674	有	500	講師 6,000	6,000	簡単で華やかな初夏のコットンリース作り。針も糸も使わずに、ステキなリースが出来上がりました。季節を変えて来期も開催予定です。
小中学生	てらこやかみごう	6月	3回	0 人	29 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧 に 指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
親子	上郷自然教室 親子でホタル観賞	6月	1回	20 人	28 人	6,000	0	6,000	無	0	講師 6,000	6,000	地元講師による自然保護のお話のあと、館周辺でホタルを観察。3年ぶりに多くのホタルを確認でき、全員に喜んでもらえました。
一般	自分史を作ろう(全10回)	6月	0回	0 人	0 人	0	0	0	有	0	講師 3,000	0	少人数により中止
一般	寄せ植え教室 自分だけのすてきコンテナガーデン	6月	1回	16 人	16 人	20,712	16,000	36,712	有	1,000	講師 6,000 副講師3,000	12,000	当館の美しい庭を作って下さっている上郷グリーンクラブの指導のもと、素晴らしい寄せ植えが出来上がりました。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	季節のお漬物教室①	6月	1回	12 人	12 人	8,572	7,200	15,772	有	600	講師 6,000	6,000	朝もぎのみずみずしい梅を使用し、干さない梅干し・3分梅ジャム・カリカリ梅を作りました。持ち帰りおうちで熟成してからお召し上がりいただけます。
一般	サークルPR①色鉛筆で描いてみよう！2つのりんご	6月	1回	10 人	10 人	0	0	0	無	0	0	0	当館を拠点に活動している上郷美彩会のサークルPRです。記録写真を撮るのを躊躇するほど、参加者様の真剣な眼差しが印象的でした。3名入会者あり。
小中学生	てらこやかみごう	7月	3回	0 人	21 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	上郷ハワイアンコンサート	7月	1回	30 人	21 人	9,580	0	9,580	無	0	講師 6,000	6,000	3年ぶりの開催。ハワイアンソングの生演奏と美しいフラダンスを客席も一体になって楽しみ、夏の午後を心地よく過ごしていただきました。
親子	パンを親子で作ろう	7月	1回	18 人	13 人	17,752	3,000	20,752	有	500	講師 6,000 アシスタント 3,000 著作権使用料 3,520	9,000	人気絵本の読み聞かせの後、絵本のように好きな形のパンを作り、焼き上げたパンと区のエコバッグをお土産に。図書カードを作られる方もありました。
親子	親子で花火	7月	1回	24 人	20 人	7,460	2,200	9,660	有	200	アシスタント2,500	2,500	感染防止のため例年より広いスペースで実施。幼児・小学生は浴衣や甚平を着て参加し、保護者とともに手持ち花火で夏の思い出作りを楽しみました。
小中学生	子ども卓球教室	7月 8月	3回	8 人	23 人	28,640	4,800	33,440	有	600	講師 11,000	33,000	栄スポーツセンターの講師に卓球のコツを教わりました。ゲームを交えた楽しい指導にみんなすっかりついてきてくれました。
小学生	スマホスピーカーを作ろう	8月	1回	10 人	5 人	7,420	1,000	8,420	有	200	講師 6,000	6,000	紙コップに色をつけたり、マスキングテープで装飾しオリジナルのスピーカーが出来上がりました。スマホを置いて音楽を流してみるとびっくり！とっても良く聞こえました。
小学生	バルーンアーティストになろう	8月	1回	15 人	16 人	12,850	0	12,850	無	0	講師 6,000 副講師3,000	9,000	細長い風船から花や動物など沢山の作品を作りました。出来た途端、嬉しくて風船の剣で決闘を始める子どもたちの姿も。お土産にすべて持ち帰りました。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小中学生	てらこやかみごう特別教室	8月	4回	0 人	27 人	0	0	0	無	0	0	0	毎週「てらこやかみごう」で指導している講師の指導のもと、1学期の復習や夏休みの宿題応援に小学生が集中して取り組みました。
親子	夏の夕べに 親子でバドミントン	8月	3回	12 人	24 人	10,270	0	10,270	有	0	副講師3,000 副講師2,000	8,000	共催：野七里クラブ 栄区バドミントン協会講師の指導で基本を親子で学び、最終日は試合を楽しみました。
小中学生	てらこやかみごう 実験工作教室	8月	1回	20 人	25 人	1,650	0	1,650	無	0	0	0	毎週「てらこやかみごう」で指導している講師の指導のもと、なぜ回るのか実験して確かめながら、くるくるリングを作りました。当日飛び入り参加あり。
小中学生	てらこやかみごう	8月	2回	0 人	2 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	コスモス会 防災講演	9月	1回	29 人	29 人	0	0	0	無	0	0	0	共催：庄戸コスモス会・庄戸中コミハ 上郷地区センター館長が東日本大震災など消防職員として経験してきたことを元に、備えの重要性を訴えました。
一般	バッチフラワーレメディ入門	9月	1回	10 人	9 人	4,000	7,200	11,200	有	800	講師 6,000	6,000	心のお守りとなる、植物の力による自然療法バッチフラワーレメディの入門編です。講義の後、ご自分に合ったレメディを調合し、お持ち帰りになりました。
一般	秋の手芸教室	9月	1回	10 人	10 人	12,980	6,000	18,980	有	600	講師 6,000 副講師3,000	9,000	毎年大人気の手縫い教室。有名なりパティ生地を使い、クレイジーキルトの手法を学びながら裁ちばさみケースを制作しました。
親子	人形劇	9月	0回	0 人	0 人	0	0	0	無	0	0	0	台風により中止
一般	イタリア料理教室	9月	1回	12 人	12 人	8,958	12,000	20,958	有	1,000	講師 6,000 副講師3,000	9,000	フィレンツェ出身の講師と奥様の同時通訳による本格派。他講座では少ない若い男性参加者も1/3と多く、新たな料理分野の開拓となりました。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小中学生	てらこやかみごう	9月	3回	0 人	18 人	0	0	0	有	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	箱庭を作ろう	10月	1回	10 人	10 人	7,657	10,000	17,657	有	1,000	講師 6,000	6,000	苔や季節の草木を使って個性豊かな箱庭を作りました。明るい陽射しの中、植え替えや剪定もお楽しみ頂きます。
一般	魚のさばき方教室	10月	1回	12 人	9 人	7,752	9,000	16,752	有	1,000	講師 6,000 副講師3,000	9,000	地元館店店主による実技指導。鰻を三枚におろし、盛り付け方まで丁寧に教えて頂きました。初心者にも解りやすい内容で好評でした。
一般	楽しいお菓子作り	10月	1回	6 人	6 人	14,046	6,000	20,046	有	1,000	講師 6,000	6,000	自分でつくるととっても難しいマカロンですが、先生の丁寧な説明でお店で買うようなマカロンが出来上がりました。みなさんのとっても幸せそうな笑顔が印象的でした。
一般	歌謡フラダンス	10月	2回	8 人	12 人	10,600	1,400	12,000	有	200	講師 6,000	12,000	懐メロを使った新しいフラダンス。日本語のため、覚えやすいのが魅力です。ネーミングを聞き、相模原・厚木・戸塚など遠方から参加者が集まりました。
一般	医療講座補聴器を知ろう	10月	1回	20 人	20 人	0	0	0	無	0	0	0	共催「野七里777」 希望者には聴力検査付き。実際に音を聞きながら、聞こえる生活と聞こえない仕組み、難聴と認知症の関係などを学びました。
小中学生	てらこやかみごう	10月	3回	0 人	22 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	上郷ふれあい寄席	11月	1回	30 人	26 人	9,100	0	9,100	無	0	講師3,000	6,000	手品と落語を楽しみました。大きなしもんが出てくる手品に皆でビックリ。感染予防など身近な話題にも触れた落語は真剣に聞き入る姿が見られました。
一般	季節のお漬物教室②	11月	1回	12 人	11 人	7,105	6,600	13,705	有	600	講師 6,000	6,000	朝もぎのみずみずしい柚子を使用し、キュウリ・キャベツ・大根の漬物を作りました。持ち帰りおうちで熟成してからお召し上がりいただきます。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	刺繍教室	11月	1回	12 人	5 人	6,077	2,500	8,577	有	500	講師 6,000	6,000	可愛いお花のついたイニシャルを刺繍し、自分だけのシンプルなブックカバーを作りました。初心者に優しい刺繍の種類や特徴についても教えて頂きました。
一般	使いきりクッキング①	11月	1回	12 人	13 人	-4,200	13,000	8,800	有	1,000	講師 6,000	6,000	共催・栄区地域振興課資源循環局 大好評の食材使い切り講座。食品やエネルギーを無駄なく使う技を教わりました。ミニキエーロの使い方指導あり。
小中学生	てらこやかみごう	11月	4回	0 人	19 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	パソコン講座	11・ 12月	4回	10 人	17 人	36,400	2,000	38,400	有	400	講師 6,000 副講師3,000	36,000	パソコン横浜の講師による、初級者を対象とした2023年の年賀状作成講座。基本操作・イラストの取り込み、住所録作成などを実施しました。
一般	季節のお菓子教室	12月	1回	12 人	11 人	7,369	11,000	18,369	有	1,000	講師 6,000	6,000	グランマルニエの香り高いケーキを焼き、クリスマス仕様の紅茶を入れて黙食で楽しみました。
一般	つまみ細工のお正月飾り	12月	2回	10 人	20 人	17,307	10,000	27,307	有	1,000	講師 6,000 副講師3,000	18,000	つまみ細工の技法をつかってお正月飾りの羽子板を作成。ウサギの絵文字などを描いたり個性豊かな素敵な作品が仕上がりました。良い年を迎えられそうですね。
一般	クリスマスコンサート	12月	1回	25 人	25 人	31,485	0	31,485	無	0	講師 15,000 副講師15,000	30,000	第一線で活躍されているトランペットとピアノ奏者によるコンサート。ジブリやクリスマスソングを中心に素晴らしい音色が響きわたりました。募集の倍以上のご応募あり。
一般	年越しそばを自分で打とう	12月	1回	6 人	6 人	19,042	6,000	25,042	有	1,000	講師 6,000 副講師5,000	11,000	麺文化アカデミーよこはま栄による丁寧なマンツーマン指導が魅力のそば打ち講座です。お持ち帰りの他、打ちたてのそばに皆で舌鼓を打ちました。
一般	寄せ植え教室 自分だけのすてき コンテナガーデン②	12月	1回	16 人	16 人	19,746	16,000	35,746	有	1,000	講師 6,000 副講師3,000	12,000	当館の美しい庭を作って下さっている上郷グリーンクラブの指導のもと、センター庭の草花も利用した素晴らしい寄せ植えが出来上がりました。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小中学生	てらこやかみごう	12月	3回	0 人	4 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧 に指導。学校でわからないところ や宿題など、楽しく一緒に勉強しま した。
一般	四柱推命入門	1月	1回	10 人	10 人	3,240	5,000	8,240	有	500	講師 7,000	7,000	古い帝王と言われる四柱推命で新 年の運勢を占いました。講師直筆に よるご自身の鑑定書を見ながら運勢 鑑定の基礎を学びました。
一般	プラントハンガーを作ろう	1月	1回	10 人	9 人	6,330	0	6,330	無	0	講師 6,000	6,000	おうちでできるsdgsの例として、靴 下製造時に工場で作る端材の輪っか を結んで作るインテリアの作り方を 紹介。その他にも様々なものを作り ました。
一般	味噌と塩麴作り	1月	1回	12 人	17 人	10,818	17,000	27,818	有	1,000	講師 4,500 講師 4,500	9,000	*応募多数により定員増* 毎年大好評の手作りみそ講座。米麴 みそとたっぶりの塩麴を仕込み、お 土産にしました。男性も数名参加さ れました。
一般	防災講演	1月	1回	24 人	24 人	0	0	0	無	0	0	0	共催：上郷東連合シニアクラブ 上郷地区センター館長が東日本大震 災など消防職員として経験してきた ことを元に、備えの重要性を訴えま した。
一般	使いきりクッキング②	1月	1回	12 人	10 人	-1,824	10,000	8,176	有	1,000	講師 6,000	6,000	共催：栄区地域振興課資源循環局 好評の食材使い切り講座。冬の味噌鍋 をメインに、蓮根や大根などの根菜や エネルギーを無駄なく使う技を教わり ました。
小中学生	てらこやかみごう	1月	2回	0 人	3 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先 生が小・中学生の皆さんの学習を丁 寧に指導。学校でわからないところ や宿題など、楽しく一緒に勉強しま した。
親子	人形劇	2月	1回	16 人	17 人	8,000	0	8,000	無	0	講師 6,000	6,000	9月台風延期となった講座。子ども に人気の動物がたくさん登場する、 本格的な人形劇をお楽しみいただき ました。
一般	バレンタインのフラワーア レンジメント	2月	1回	8 人	8 人	17,707	8,000	25,707	有	1,000	講師 6,000 副講師3,000	9,000	生花で作る本格的なアレンジメント。 部屋中が生花のよい香りに包まれる 中、ご自身とお花の個性が光る素晴 しいアレンジがたくさんできました。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	インターネット被害未然防止講座	2月	1回	20 人	4 人	0	0	0	無	0	0	0	県委託事業によるNP0情報セキュリティフォーラムのインターネット・スマホのトラブル対策。18歳成人による注意点など、スクリーンでわかりやすく説明していただきました。
一般	バレンタインコンサート	2月	1回	30 人	34 人	0	0	0	無	0	0	0	定員を超える多くの方の申込みあり。美しく懐かしさを誘うトーンチャイムの音色をたっぷり堪能しました。最後は参加者様も演奏に参加！楽しい時間を過ごしました。
一般	中国養生料理教室	2月	1回	12 人	12 人	9,583	12,000	21,583	有	1,000	講師 6,000 副講師3,000	9,000	日中伝統文化研修者を講師に迎え、「潤肺」をキーワードに旬の野菜をふんだんに使った24節気養生料理を教えていただきました。
小中学生	てらこやかみごう	2月	3回	0 人	5 人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	ポーセラーツ教室	3月	1回	10 人	10 人	15,990	5,000	20,990	有	500	講師 6,000	6,000	自分でデザインした小物入れを作りました。沢山の親子や大人の方で賑わう講座となりました。
一般	楽しいウォーキング	3月	1回	15 人	12 人	4,800	1,200	6,000	有	100	講師 6,000	6,000	自然豊かな栄区の春を見つけに川沿いをてくてく歩きました。大河ドラマで話題の徳川家康ゆかりの茶碗を見せていただき、皆で当時に思いをはせました。
一般	サークルPR②粘土でブローチを作ろう	3月	2回	10 人	6 人	0	0	0	有	0	0	0	当館活動サークルの宣伝、メンバー募集事業。集中作業と可愛い出来栄に、粘土細工への興味が高まりました。
小中学生	ふしぎ発見理科ひろば	3月	1回	15 人	14 人	15,260	4,200	19,460	有	300	講師 5,000	5,000	日立の技術者OBによる理科実験教室。モーターやLEDスピーカーを使い、電気力で光や音がでる様子を学びました。
一般	災害時の食事を作ろう	3月	1回	12 人	12 人	1,000	0	1,000	無	0	0	0	ビニール袋を使ったオムレツやハン作りなど、災害時のアイデアをたくさん教えて頂きました。経験談を交え、必要な情報もあわせて学びました。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小中学生	てらこやかみごう	3月	2回	0 人	6 人		0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
	保険					5,340		5,340					
	通信費					7,808		7,808					
合計	58事業		108回	903 人	1148 人	565,916	267,500	833,416					





令和4年度苦情対応状況報告

施設名 上郷地区センター

	年月日	内 容	対 応 結 果	
1	5/14	何者かによって正門近くの車止めポールが引き上げられていて、車が通りにくい状況になっているという申し入れがありました。	4本中の1本（約50cm）が引き上げられていたため、いたずら防止対策として上部にテープを貼りました。その後現在まで発生しておりません。	
2	7/12	携帯の充電をしていたが、スタッフの人にできませんと言われた。戸塚の踊場の地区センターでは充電可能だった、統一して欲しい。	区等と調整の結果、利用可とし、フリースペースなど「コンセントの使用はご遠慮ください」の表示は撤去しました。	
3	8/22	体育室奥の仕切りネットが、手前のネットのように磁石でなく紐で引っ掛けている。出入りするのに手間がかかるので、磁石にして欲しい。	奥側の両サイドスタッフにより約2千円で工夫し取り付け実施 早急な対応に感謝の声がありました。	
4	10/10	体育室から冷暖房のことなどを受付に言いに行くのが煩わしい。所々に連絡用の電話を取り付けて欲しい。	体育室は、バレーボールやバスケットなど様々なスポーツが行なわれており、ボールが電話機に当たり壊れるなど危険な場合があるので、設置は困難	
5	12/15	体育室の仕切りネットが、所々穴が開いており、たるんでいるので直して欲しい。	仕切りネットにバスケットボールや人が競技の途中触れたりして所々穴が開いているので、結束バンドで修理し、またたるみも踏んで転倒しないよう同じく結束バンドで持ち上げました。	

令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上郷地区センター

	実施時期	内 容	効 果
1	5/1	インターネット予約の受付開始	抽選団体が抽選申込をインターネットで開始できるようになりました。
2	5/13	大型ディスプレイによる利用予定表示	<p>手書きで掲示していた当日の予定表や月間の予約状況を、大型ディスプレイでリアルタイムで表示できるようになりました。</p> 
3	5/30	フリーWi-Fiの提供を開始しました。	<p>フリーWi-Fi (wifiスポット) の提供を開始しました。 1階ロビーや図書コーナーでご利用できます。</p> 
4	6/1	7月分インターネット落選の受付開始	抽選団体が8時からインターネットで落選数を優先予約できるようになりました。
5	6/2	7月分インターネット一般仮予約受付開始	一般の方々が正午からインターネットで空いている部屋等の仮予約をできるようになりました。
6	8/25	裏門からの通り道の安全性、美観の向上	<p>土木事務所に依頼し、うっそうと生えていた雑草の刈り取り実施 河川及び裏門からの道が通行しやすくなりました。</p> 
7	8/27	募集関係ちらしの整理	<p>当館で活動しているメンバー 募集中のサークルを運動系・文科系・音楽系・料理系に分類し、分かりやすく表示しました。</p> 

8	8/27	冷房効率の向上	ロスナイ換気にて、常に換気を行っている旨の表示を行い、常時窓を開けることなく冷房効果の向上により節電に効果がありました。	
9	12/1	部屋温度の20度上限協力依頼	光熱費の高騰に伴い張り紙を行い、利用者様に館内の温度設定の20度上限の協力を求めました。理解を得られています。	
10	12/21	男性トイレにサンタリーボックス設置	館内に男性トイレにサンタリーボックス（計4個）を設置した旨の広報を行いました。	
11	1/5	団体利用卓球台5台可	新型コロナウイルスの感染拡大等に伴い、団体利用の卓球台の台数を4台としていましたが、5台に戻して欲しいとの要望を受け、5台可としました。ただし、個人利用は事故防止の観点から4台としています。	
12	3/15	図書コーナー書架に見出し	図書コーナーの書架に著者名の見出しを入れ、利用者の方々に目的の本が見つけやすくなりました。	
13	3/16	工芸音楽室の椅子の交換	工芸音楽室の椅子は丸椅子で背もたれがなかったが、楽な背もたれ付きにしました。（丸椅子は料理室で使用）	
14	3/20	Wi-Fi 2台目の購入	最近Wi-Fiを利用した部屋貸しが増えてきており稀に競合する場面があったが1機増やすことにより利用者の利便性の向上に繋がりました。	

令和4年度備品一覧

施設名 上郷地区センター

No.	品名	形状・その他	単価	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プリンター	EPSONインク ジェットプリンタ PX-S381L	87,890	1	4/1			+1
2	カメラ	Canon IXY650	30,700	1	4/1			+1
3	55インチディスプレイ	DSK-4K55DG4	127,050	1	5/6			+1
4	43インチディスプレイ	DSK-4K43DG4	100,650	1	5/6			+1
5	超小型デスクトップPC (サイネージ用)	LIVAZ-4/64W10	41,580	1	9/29			+1
6	掃除機	HITACHI PVSJ1				4	11/7	-4
7	回転椅子	イトーキKZ- 740BC-W4				2	11/7	-2
8	超小型デスクトップPC (サイネージ用)	LIVAZ-4/64W10	41,580	1	11/7			+1
9	洗濯機	NA-F5B1HL	54,780	1	1/13			+1
10	洗濯機	NA-F50B10	47,000		1/13	1	1/13	-1

令和4年度修繕一覧

施設名 上郷地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額（円）	業者名
1	4/26	中小会議室床補修工事	¥36,300	(株)千葉増改築
2	5/7	ウォシュレット点検修理	¥5,500	ラインファミリー(株)
3	6/6	開き窓用ハンドル交換修理 (音楽室)	¥25,300	(有)あずまガラス
4	6/23	誘導灯交換（体育室）	¥77,000	三鈴防災工業(株)
5	7/20	ロビー水栓修理	¥14,740	ホクリョウ住設(株)
6	7/26	エレベーター停電管制用バッテリー交換	¥115,500	(株)市川総業
7	1/18	汚水ポンプ点検調査	¥63,800	(株)市川総業
8	1/30	非常用照明LED化工事	¥76,000	(株)三新電業社
9	3/3	プロジェクター修理	¥21,626	エプソン販売株式会社
10	3/7	女性用トイレ水栓修理（2台）	¥21,120	ホクリョウ住設(株)
11	3/15	ロスナイ修理(プレイルーム)	¥172,700	三菱電機ビルテクノサービス(株)
12	3/22	プログラムタイマー 電池交換	¥52,800	シチズンTIC(株)
13	3/28	非常灯バッテリー交換	¥72,600	三鈴防災工業(株)
合計			¥754,986	

令和4年度委託内容

施設名 上郷地区センター

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1~3/31	建物総合管理業務 (日常清掃含む)	¥2,685,100	(株)市川総業
2	4/1~3/31	保守管理業務	¥149,820	(財)関東電気保安協会
3	4/1~3/31	緑地管理業務	¥10,000/回 (年5回)	横溝 総平
4	4/1~/3/31	情報システム保守及び コンサルティング契約	¥151,555	xS-works
5	4/1~/3/31	WEBホスティングプラン	¥6,000	(株)アリス

1 地区センター委員会

第1回委員会

日時	令和4年5月25日(水)
場所	上郷地区センター中小会議室
議事	・会長副会長の選任について 報告事項 1 令和3年度の利用状況 2 令和4年度上郷地区センター事業報告について (1) 自主事業報告 3 インターネット予約の開始について 4 第14回上郷地区センターまつり開催について(令和4年度) 5 第8回かみごう☆こどもキラキラフェスタについて(令和4年度)

第2回委員会

日時	令和5年2月22日(木)
場所	上郷地区センター中小会議室
議事	報告事項 1 令和4年度の利用状況等について 2 インターネット予約受付について 3 主なサービス向上関係取組について 4 令和4年度「上郷地区センターまつり」と「かみご☆こどもキラキラフェスタ」について 5 令和5年度「上郷地区センターまつり」と「かみご☆こどもキラキラフェスタ」について 6 令和5年度上郷地区センター自主事業について

2 利用者会議

日時	令和4年7月12日(木)
場所	上郷地区センター中小会議室
参加者	上郷地区センター利用団体(インターネット予約説明も併せて実施)
	利用者アンケート実施(R5年3月1日～3月15日) 100枚アンケート回収

令和4年度ニーズ対応費一覧

施設名 上郷地区センター

No.	日付	実施内容	金額	備考
1	5/6	55インチディスプレイ(サイネージ表示用)	¥127,050	
2	5/6	43インチディスプレイ(サイネージ表示用)	¥100,650	
3	5/9	図書26冊	¥35,747	
4	5/20	FreeSPOT	¥5,500	
5	5/26	緑のカーテン(土、肥料、苗)	¥14,318	
6	5/27	除菌シート(マイク用)	¥2,185	
7	5/31	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420	
8	6/1	図書40冊	¥55,475	
9	6/22	春期花壇整備費	¥45,635	
10	6/23	掃除機(プレイルーム用)	¥29,480	
11	6/23	乾電池(マイク用)、マイクカバー、ゴミ袋(料理室用)	¥5,454	
12	7/25	傘袋・モップ(体育室用)・虫コナーズ(音楽室用)	¥10,382	
13	7/25	マイクカバー(カラオケ用)	¥5,852	
14	7/27	バスケットボール	¥10,890	
15	8/1	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420	
16	8/18	図書34冊	¥46,905	
17	8/20	マグネットキャッチ・隅金(体育室用)	¥912	
18	8/21	空気入れ針	¥388	
19	8/25	紙コップ	¥2,952	
20	8/29	バドミントン用グリップ	¥1,892	
21	9/10	手指消毒用アルコール	¥8,800	
22	9/26	図書35冊	¥44,942	
23	9/29	超小型デスクトップPC(サイネージ用)	¥41,580	
24	9/30	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420	
25	9/30	夏期花壇整備費	¥41,988	
26	10/7	キラキラフェスタパンフ	¥8,190	
27	10/12	キラキラフェスタ保険	¥11,930	
29	11/1	図書32冊	¥48,294	
30	11/7	超小型デスクトップPC(サイネージ用)	¥41,580	
31	11/10	キラキラフェスタ装飾(ガーランド)	¥3,760	
32	11/21	キラキラフェスタ廃棄物処理	¥11,000	
33	11/28	養生シート・ゴミ箱・養生テープ・乾電池	¥33,768	

No.	日付	実施内容	金額	備考
34	11/28	簡易トイレ(災害用非常トイレ)	¥2,856	
35	11/30	キラキラフェスタ装飾・スタンプラリー景品	¥21,307	
36	11/30	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420	
37	11/30	図書9冊	¥9,405	
38	11/30	マイクカバー	¥7,436	
39	12/2	娯楽コーナー照明LED化	¥480,000	
40	12/2	カレンダー(利用者用)	¥770	
41	12/20	図書1冊	¥1,045	
42	12/20	秋期花壇整備費	¥24,218	
43	12/26	手指消毒用アルコール	¥8,800	
44	12/27	HDMIケーブル	¥1,598	
45	1/26	中会議室 椅子張替え10脚	¥44,000	
46	1/27	サニタリーボックス・袋・紙コップ	¥6,364	
47	1/30	非常用照明LED化工事	¥99,000	
48	1/31	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420	
49	2/1	図書13冊	¥18,873	
50	2/21	冬期花壇整備費	¥9,145	
51	2/27	マイクカバー	¥7,436	
52	2/27	図書14冊	¥19,311	
53	3/9	図書14冊	¥17,660	
54	3/16	無線LANルーター(貸出用)	¥6,545	
55	3/24	LANケーブル 2本	¥2,452	
56	3/31	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420	
合計			¥1,600,240	

予算 ¥ 1,600,000

達成率 100.0%

職員体制

上郷地区センター職員体制

館長(常勤職員)	1名	
副館長(常勤職員)	2名	
スタッフ	午前	4名
	午後	4名
	夜間	4名

館長・副館長はローテーション勤務

スタッフは2人ずつの交代勤務となります。

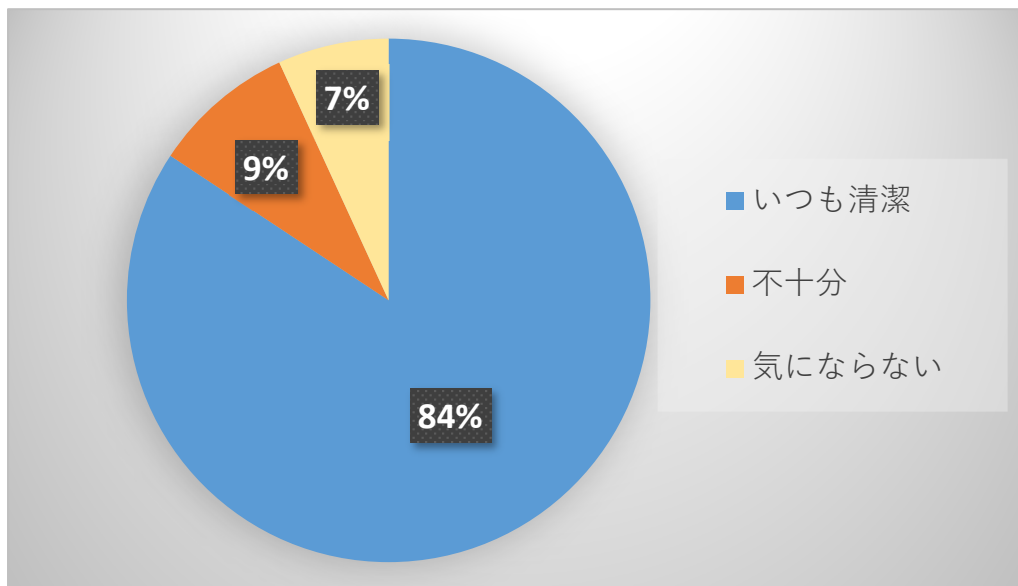
利用者からの意見聴取（アンケート）結果 令和4年度

施設名 横浜市上郷地区センター

●ご協力のお願【令和5年3月1日～令和5年3月15日】 アンケート回答数 102 枚

問1 日頃、ご利用になる際、利用される場所は常に片付け・清掃が行き届いていますか？

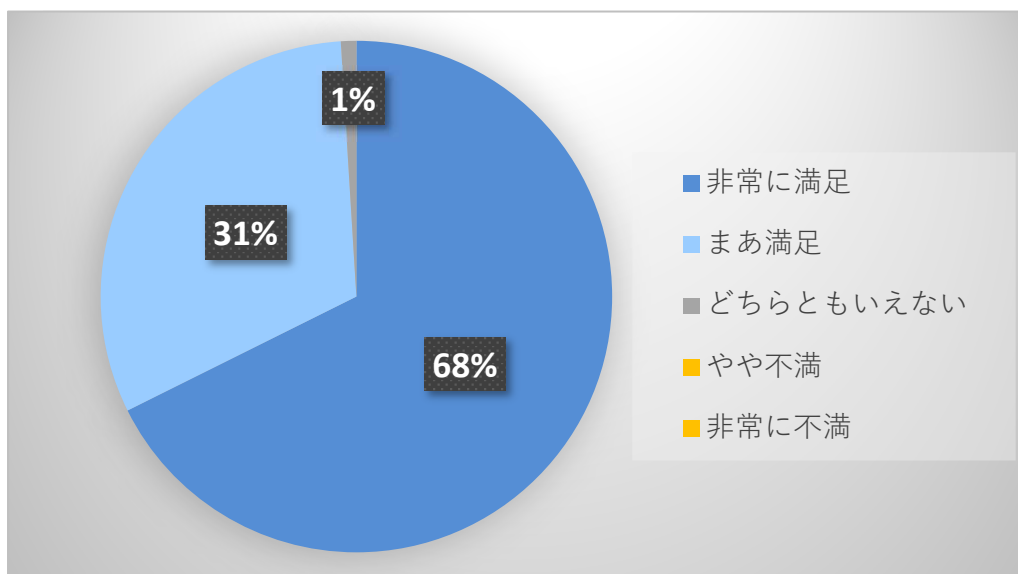
- いつも利用しやすい清潔な状態になっている。 **86**
- 片付け・清掃等が不十分な時がある。 **9**
- 特に気にならない。 **7**



- ・お掃除していないグループがあるかも
- ・卓球台が拭いていない時がある

問2 地区センターの職員の対応について、どのように思われますか？

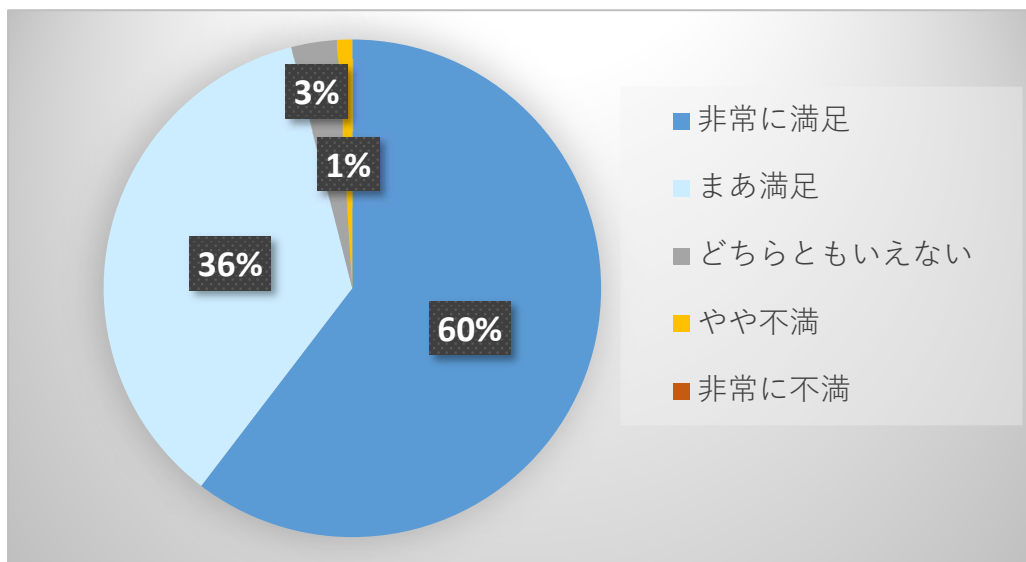
- 非常に満足 **69**
- まあ満足 **32**
- どちらともいえない **1**
- やや不満 **0**
- 非常に不満 **0**



- 支払いなど少し時間がかかる時がある以外は満足
- いつも誠実な対応に感謝しております【3】

問3 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

- 非常に満足 **61** まあ満足 **36**
どちらともいえない **4**
やや不満 **1** 非常に不満 **0**



(体育室)

- 仕切りネットが切れていることを言ったら、早速対応してくれ感謝
- 照明が明るくていい。卓球のネットや台が綺麗
- 卓球ボールを救うネット（網）が欲しい
- 卓球のネットを新しくして欲しい
- 卓球マシンがあったらいいな
- 点数ボードを新しくして欲しい

(音楽室)

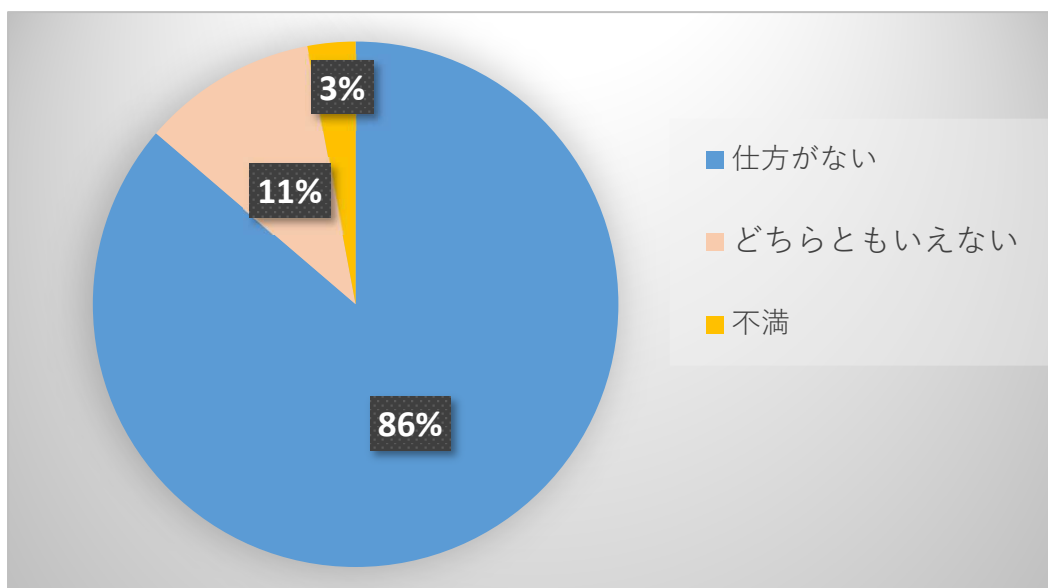
- 机、椅子等は常備する必要があるのでしょうか。スペースがもったいない

(その他)

- 防音室が欲しい
- 2階に以前のように飲物の自動販売機があると便利
- 麻雀台を購入して欲しい

問4 光熱費が高騰しており温度設定の上下限を設定させていただいてますが、どのように思われますか？

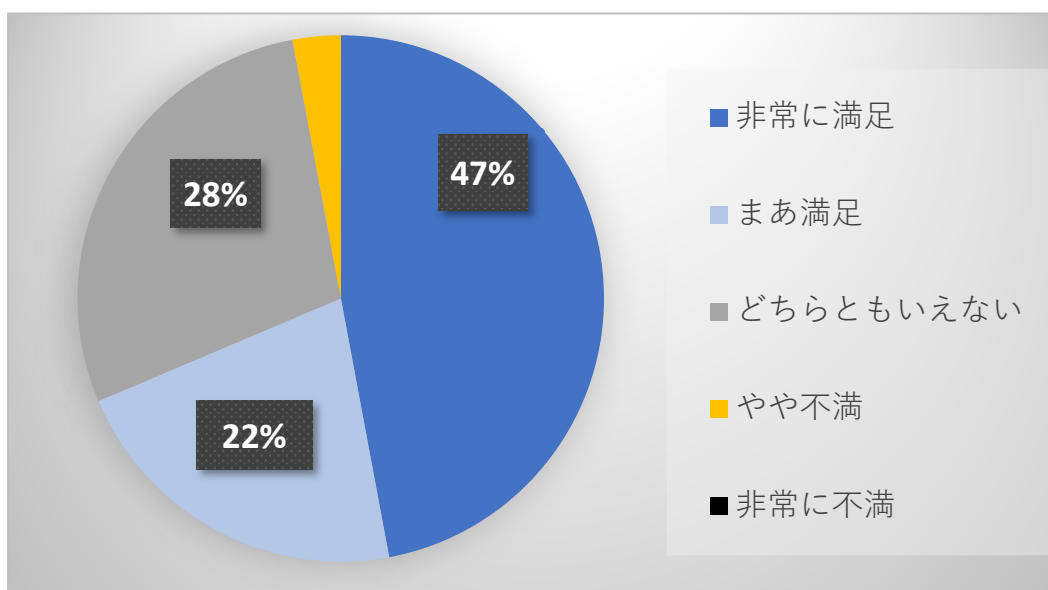
- 仕方がない 88
- どちらともいえない 11
- 不満 3



- 日によって配慮があると嬉しい【2】
- 工芸音楽室は20度だと寒いので、もう少し上げて欲しい【2】
- 家より快適です
- 体育室は暖まれば切っただいて良いと思います

問5 インターネット予約について、どのように思われますか？

- 非常に満足 48
- まあ満足 22
- どちらともいえない 29
- やや不満 3
- 非常に不満 0



- ネットで予約していないので分からない【6】
- 窓口で予約や支払いをしています。必要な用紙が多いように思います。以前はどうだったか忘れただけ
- 体育室の予約が取りにくい
- 貸出品もインターネットで選択できたらいい
- インターネットはこれからは使わない
- 次回からネット予約できるので助かります

問6 上郷地区センターが企画する自主事業で、参加したい講座がありましたら、お書きください。

- 魚のさばき方講座に参加したが良かった
- そば打ち体験
- 卓球教室 ・ バドミントン教室
- 男性だけのヨガ教室
- ストレッチ講座（膝が悪いので）
- 参加したことがないので分からない

問7 その他のご意見・ご要望がありましたらお書きください。

- 部屋に入ったら綺麗に掃除されていてびっくりした。ありがとうございます
- 工芸音楽室の椅子が新しくなり嬉しい。ご配慮がありがたい
- お道具を置かせて欲しい
- Wi-Fi がロビーでも常時使えるので良かった
- このような施設が近くにあり夫も将棋などで良く利用しており生活の一部になっている
- ネット申込みと紙申込みを同じ時間にして欲しい
- 思い出ができました。ありがとうございます
- 楽しく利用をさせて頂いています。ありがとうございます 【8】
- 職員の皆さんに感謝しています 【3】

※ご意見等は、なるべく原文のまま記載しています。

令和4年度職員研修の実施実績

施設名 上郷地区センター

	実施日	実施内容	受講人員
1	6/28	消防訓練（初期消火）・個人情報・人権	15
2	10/25	消防訓練（避難誘導）・防災講話 ・個人情報	15
3	3/14 ～ 3/28	新人研修（個人情報・人権・接遇）3回	3
4	3/28	消防訓練（AED）・人権	15

令和4年度

自己評価表

横浜市上郷地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和4年度上郷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>地域特性、地域ニーズ</p> <p>①自治会活動への支援（優先予約・減免措置・活動協力）</p> <p>②スポーツ・文化活動の協力・実施</p> <p>③高齢者向けの催しの実施、集まりの支援</p> <p>④小・中学校生の利用拡大</p> <p>⑤地域ケアプラザ、区民利用施設との連携</p>	<p>①例年どおり優先予約、減免措置等支援を20の団体に対して行っています。</p> <p>②さわやかスポーツ大会やボッチャの大会、音楽祭などに協力を行っています。</p> <p>③敬老のつどいや高齢者向けの自主活動など実施しています。</p> <p>④当館の施設見学会や子どもキラキラフェスタなどを通じて利用案内を実施しました。</p> <p>⑤近隣のケアプラザやコミハ等協賛で様々な自主を開催しています。</p>	<p>1月には、連合の大きなイベント（上郷東音楽祭や敬老のつどい）が開催され、新型コロナの感染拡大に伴い中止になった大会もあったが、来年度は以前のように開催されていくものと考えられます。地域の方々が集まり楽しめる活動の支援、ウクライナから避難してきた方々への場所の提供なども行っており、更なるニーズに応えられるよう運営していきます。</p>	A
	<p>利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①センター委員会</p> <p>②利用者会議</p> <p>③自主事業参加者アンケート</p> <p>④「ご意見箱」</p> <p>⑤利用者アンケートの実施</p> <p>⑥窓口での意見</p> <p>⑦連合町内会会議に出席</p>	<p>①年度内に2回開催しており、5月、2月に開催しました。</p> <p>②7月に開催し、意見を聴取しました。</p> <p>③新規の自主事業に対してアンケートを実施しました。</p> <p>④ご意見箱の意見を確認し、反映させました。</p> <p>⑤3月に実施したアンケート結果を運営等に反映させました。</p> <p>⑥窓口意見を共有しその都度対応を行いました</p> <p>⑦毎月定例会に参加し課題の把握やPRを行いました。</p>	<p>センター委員会、利用者会議をとおして上郷地区センターの実績や計画の報告を行い、様々な意見をいただき、また、アンケートからいただいた貴重なご意見を今後とも参考に改善を図ります。</p> <p>また、毎月連合の会議にも参加しており、イベントの案内を行い、また課題等を聴取しており、今後とも様々な方々からの意見に耳を傾け館運営に反映してまいります。</p>	B
	<p>利用者サービス向上の取組</p> <p>①予約方法の改善（インターネット予約開始）</p> <p>②ご近所図書館の充実 （貸出数を3冊から4冊）（300冊増冊）</p> <p>③いたち川散策等への対応</p> <p>④昼食パン販売と自販機充実</p> <p>⑤小中学生対象の「寺子屋かみごう」の拡充、子ども体験事業の充実</p>	<p>①説明会を3度開催し7月利用分からインターネット予約を開始しました。また、大型ディスプレイで予約状況をリアルタイムで確認が可能になりました。</p> <p>②4月から4冊に変更し、貸出数は12,550冊となり1,683冊増加し、蔵書も345冊増えました。</p> <p>③パンフレット販売のほか自主でウォーキング実施</p> <p>④週3回パン販売を実施しました。</p> <p>⑤毎週火曜日定期的に実施しており、夏休みには特別教室なども実施しました。</p>	<p>インターネット予約については当初は様々な調整部分もあったが、ようやく利用者の方々も慣れ安定的に運用されているので、今後とも適正に運営管理していきます。</p> <p>その他も引き続き利用者サービスの向上を念頭に適切に対応していきます。</p>	A

様式 13

	<p>新型コロナウイルス感染予防対策 入館時チェック、密集・密着・密閉防止、飛沫感染防止、除菌により感染防止対策を徹底</p>	<p>入館者に常に声掛けを行い、継続的に感染防止対策を実施しました。</p>	<p>マスク着用も個人の判断によるものと変化が見られますが、今後とも継続的に感染防止対策を推進していきます。</p>	<p>A</p>
	<p>ニーズ対応費の使途 ①感染予防対策の推進 ②図書の充実 ③体育室備品、各部屋の備品の充実 ④災害対策として防災備品の向上 ⑤無線 LAN (Wi-Fi) の増設</p>	<p>①感染予防対策を継続的に実施しました。 ②蔵書も345冊増え、貸出数も3冊から4冊に変更したことで貸出数は1,683冊増加しました。 ③椅子のカバーの張り替えや椅子の変更など充実が図られました。 ④震災時等に備えトイレパックを50回分購入しました。 ⑤5月からフリースペースにフリーWi-Fiを導入し、部屋利用のWi-Fiも1機増やし2機としました。</p>	<p>新型コロナ感染は無くなるとは想定できず、引き続き感染防止対策を継続します。また、図書の貸出数は増加しており、引き続き読書習慣の推進に努めるとともに、逐次備品等の更新を実施していきます。フリースポットを設けたので災害時等に役立てるよう管理していきます。</p>	<p>A</p>
<p>業務運営</p>	<p>管理運営に必要な組織、人員体制 ①現有、館長以下15名の少数精鋭体制で運営 ②交代時の書面等による引き継ぎ実施 ③スタッフ職員の地元雇用の推進</p>	<p>①協力関係のもとの確な運営に心掛けました。 ②書面のほか白板も利用し確実に引継ぎを行っています。 ③新たに2名の交代がありましたが地元雇用を行っています。</p>	<p>インターネット予約が開始され事務面でも様々な変更があったが、研修を充実させており、日頃の伝達や確認を行うことにより、ミス等の未然防止に今後とも努めてまいります。地元雇用により何かあれば直ぐに駆けつけられる体制を維持します。</p>	<p>B</p>
	<p>緊急時の体制と対応計画 ①緊急時対策として防災対策マニュアルを整備し、スタッフ・職員に周知徹底 ②防災計画、消防計画に基づき、年3回の消防訓練実施 ③避難勧告発令時における施設利用の協力に関する協定締結による避難施設としての運用</p>	<p>①年3回の研修時にマニュアルの確認を実施しています。数回救急案件がありましたが、適切に対応できました。 ②初期消火、通報、避難訓練、応急手当訓練を計画的に実施しています。 ③実績はありませんが、協定は毎年確認をしています。</p>	<p>緊急時の対応は特に重要なことと捉え、計画的に研修、訓練を実施しており、今後とも様々な事案に対応できるよう反復訓練を実施していきます。</p>	<p>B</p>
	<p>利用者数目標：5万人（20%増） 令和2年度 42,000人 (令和3年度は体育室工事8カ月利用停止のため令和2年度の数値に対する目標) (以下同じ)</p>	<p>6万8千人となり、目標の5万人は達成しました。</p>	<p>新型コロナの感染者数は増減を繰り返しており、今後とも先行きが不透明であるが、利用者数の増加に向けて様々な取組を行っています。</p>	<p>B</p>

様式 13

	<p>稼働率目標：50%（20%増） 令和2年度 42%</p>	<p>53.3%となり目標を達成しました。</p>	<p>稼働率の向上は利用者数、利用料金収入にも直結するため、稼働を高めるためのPR等を実施します。</p>	<p>B</p>
	<p>自主事業計画 ①50事業を計画（2増） ②「楽しく一緒に！」参加できる「健康増進」「地域文化」「こどもの笑顔」の3つのコンセプトを基にした展開 ③かみごう☆子どもキラキラフェスタの開催 ④上郷地区センターまつりの開催 ⑤子育て世代応援の定期開催</p>	<p>①一部は新型コロナ感染拡大のため中止となりましたが、58事業を実施しました。 ②それぞれの分野をまんべんなく取り入れ実施しています。 ③11月19日（土）に3年ぶりに開催し、1,850人が訪れ賑わいを取り戻し、楽しんでいただきました。 ④9月10日、11日の開催として計画を進めていましたが、8月に新型コロナ感染拡大傾向があり、中止としました。 ⑤毎週水曜日、各月最終金曜日に実施しています。</p>	<p>幅広く実施しているが、直ぐに申込みがいっぱいになる自主事業や、やや申し込みが少ない自主事業を整理するとともに、新規事業も取り入れていきます。また、キラキラフェスタや地区センターまつりも実施方法なども見直し、より充実した内容を検討し実行してまいります。また子育て世代の支援も継続的に実施していきます。</p>	<p>A</p>
	<p>施設の維持管理計画 ①利用者の安全確保、長寿命化のため計画的な修繕 ②委託による定期的な保守点検と毎日の清掃の徹底 ③保安、警備の実施</p>	<p>①計画的に椅子や机、備品等の点検、修繕等を実施しています。 ②業者による休館時の定期点検、各種清掃を実施しており、清掃スタッフにより毎日清掃を行っています。 ③毎日定期的に建物の内外巡回を行い必要な措置を行っています。</p>	<p>計画的に備品等の点検を行っており、ネジの緩みや交換、障子の張り替えなどもスタッフにより実施しています、利用者の方々が安全で快適に利用できるよう清掃、巡回等を実施していきます。</p>	<p>B</p>
職員育成	<p>管理運営に必要な組織、人員体制 ①職員がサービス向上のための資格取得推進 ②スキルアップ研修（年3回） ③防災研修（防災避難訓練を含む）（年3回）</p>	<p>①1名を残し資格を全員取得しており、新採用スタッフには受験を促進します。 ②接遇のほか、人権、個人情報保護研修を6月、10月、3月と3回実施しました。 ③6月、10月、3月と3回開催しました。</p>	<p>接遇について学び合い、どんな状況でも落ち着いて行動できるよう研修や訓練を継続的に実施し、利用者の方々の安全を第一にする館運営を行ってまいります。</p>	<p>B</p>
	<p>個人情報保護、人権等の研修計画 ①地区センター全体研修会（年3回） ②新規採用者研修 ③職場内研修</p>	<p>①6月、10月、3月と3回開催しました。 ②4月採用前の3月に実施しました。 ③常勤又は経験豊富なスタッフにより日常的にOJTを実施しており、課題は引継簿で共有しています。</p>	<p>個人情報の流出や人権の関するトラブルがないよう研修を充実させます。また、事務ミスが発生しないようWチェック、事務引継ぎを適正に行ってまいります。</p>	<p>B</p>

様式 13

財 務	施設の維持管理計画（における効率化の工夫） ①職員の計画的な日常清掃の実施 ②軽微な小破修繕は、職員自ら補修の実施 ③館の外構植栽はボランティアにより管理	①コロナ禍で必要な清掃は常に意識し行っており、月間計画に基づき計画的に実施しています。 ②軽微な修繕は職員で補修や交換等を行っています。 ③自主から発足したグリーンクラブさんにより管理され綺麗な花壇が提供されています。	安心して利用いただけるよう清掃は細目に実施し清潔を保ち、機材の点検を計画的に実施し軽微な修繕もその都度行ってまいります。また、自慢の花壇を継続的に守ってまいります。	B
	収入計画の考え方 ①稼働率の向上による利用料金の増収 ②自主事業の参加者増と受益者負担による増収 ③チケット販売手数料、雑収入など、新たな収入源を確保	①昨年度よりも稼働率が向上し、利用料金は145万円増収となりました。 ②昨年度よりもコロナ禍で中止や延期はあったが参加者も増え、増収に繋がっています。 ③ミニキユーロ販売や自販機の移動などにより増収がありました。	稼働率が上がるよう方策を検討し実行に移します。また、自主事業については受益者負担の観点からも内容を含め再検討し、増収に繋がり、かつ、喜ばれるような収入源を探ります。	A
	利用料金目標 : 500万円	約400万円となり、80%の達成率となりました。	空いている部屋の利用促進を行い、利用料金の増をさらに目指してまいります。	B
	増収策 ①コロナで影響を受けたカラオケ利用の工芸音楽室、お茶等の利用の和室の稼働率の向上 ②自主事業者数の増、適正な受益者負担による増収	①カラオケは少しずつ回復傾向がみられ、ほぼ0であったお茶も徐々に利用されています。 ②昨年度よりもコロナ禍で中止や延期はあったが参加者も増え、増収に繋がっています。	カラオケやお茶は緩やかであるが復活傾向にあり、一人楽器練習の工芸音楽室利用をさらにPRを行い稼働率の向上に努めます。自主事業の内容を見直します。	B
	経費削減 ①裏紙使用、職員スタッフによる日常的な清掃、消毒 ②LED化及びこまめな室温管理による光熱費の削減 ③職員、スタッフによる小破修繕の実施	①裏紙使用は徹底されており、計画的に日常清掃や消毒は行われています。 ②11月に娯楽室をLED化するとともに、各部屋等の温度設定を冬は20度上限を依頼し細目に行い節電に努めています。 ③常に軽微な修繕は職員で補修や交換等を行っています。	光熱費等の高騰により厳格な経費削減がより求められており、全員で経費削減を念頭に様々なアイデアを出し合い削減に努めています。	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見				

様式 13

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載