

〔 横浜市栄区民文化センター 〕
令和 7 年度業務計画及び収支予算
〔 神奈川共立・JSS 共同事業体 〕

1 施設の概要

施 設 名	横浜市栄区民文化センター リリス
所 在 地	横浜市栄区小菅ヶ谷一丁目 2-1
構 造 ・ 規 模	鉄骨鉄筋コンクリート造地下 2 階地上 6 階建ての地下 1 階から 3 階部分の各一部を占有（区分所有）
敷 地 ・ 延 床 面 積	占有延床面積 2, 9 7 7 m ²
開 館 日	1998 年（平成 10 年）2 月 1 日

2 指定管理者

法 人 名	神奈川共立・JSS 共同事業体 代表企業 株式会社神奈川共立
所 在 地	横浜市西区岡野 2-6-6 I S A ビル 4 F
代 表 者	森山 英明
設 立 年 月 日	1985 年 11 月
指 定 期 間	2022 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで
現 指 定 管 理 者 の 管 理 運 営 開 始 日	2006 年 4 月 1 日より

3 指定管理に係る業務方針 指定管理業務実施にあたっての方針

（1）基本的な方針

文化芸術はそれ自体に価値を感じ好む人にとってはその価値を十分に享受されます。2021 年度（第 3 期）までは、その方々に文化芸術の機会を提供し、文化芸術の振興を図ってまいりました。しかしそれは、区民意識調査からわかるように、栄区民 12 万の内、約 7 千人（5.9%：文化芸術活動への参加や振興 令和元年調査）になり、残りの 11 万 3 千人の皆様は、概ね栄区民文化センターリリスを活用できていないと考えています。また文化芸術は、創造性の発揮や自己表現、コミュニケーションなどの機能を活用し、教育や福祉、医療、コミュニティなど様々な社会問題に対し、従来とは異なる方法で解決策を提示できる可能性があります。さまざまな生きづらさや孤立を抱えている人たちに、文化芸術のすばらしさを理解してもらうことではなく、「**文化芸術が暮らしの課題に寄り添い、心の支えとなる**」と考えます。

当事業体は、「文化芸術の展開」によって、街（栄区）がかかえる課題に対し様々なアプローチを行い、2032 年には「栄区が文化芸術で多くの人の心の支えとなり、みんなが健やかに暮らせるまち」になっていることを目標に掲げ、運営してまいります。

（2）施設の運営方針

- ◆場の提供
 - ・アウトリーチにより、文化芸術を広く経験し、心の癒しのきっかけ作りの場を提供します
 - ・高品質の文化芸術事業を、リリス中心で提供します
- ◆コミュニケーションづくり
 - ・アウトリーチは地域と協力して、一緒に体験する場と位置付けます
 - ・地域と連携する際に、アーティストや様々な団体と一緒に進めます
- ◆コミュニティづくり
 - ・様々な人が垣根無く参加できるコミュニティ形成を行います
- ◆文化芸術活動を担う人材を育む
 - ・地域で文化活動に興味を持ち、活動を主導する人材を増やすことで、地域住民の文化芸術活動の可能性を広げます
- ◆適切な館の運営
 - ・長年の経験とノウハウと各事業会社の特性を生かし、強固な運営基盤を構築します。

資料) 第4期中期計画



4 令和7年度の業務の方針

(1) 令和7年度の位置づけ

① 施設運営の方針

- ◆横浜市予約システムが令和5年11月に稼働し、ようやく品質が落ち着いてきています。窓口キャッシュレスは、令和3年8月より導入し、令和6年9月に後継機に更新しました。オンラインキャッシュレスは令和6年12月より稼働し、いづれもご利用者様にとって利便性が向上するものであり、運用の定着に向け取り組んでまいります。
- ◆エネルギー消費の削減に努め、合わせて環境への配慮を継続して実践いたします。
- ◆稼働率の割に、来場者数が年々減少しており、貸館事業の集客力が落ちてきていることの対策を、主催者とともに検討する必要があります。

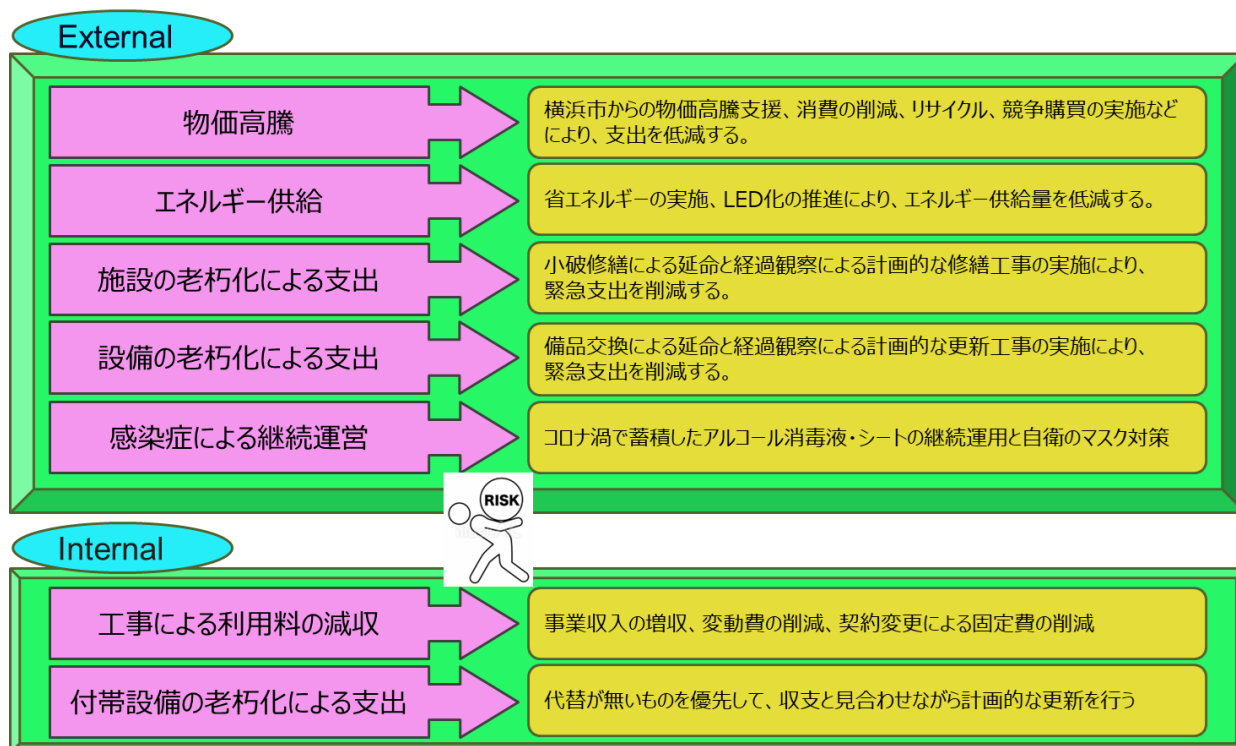
②事業の方針

リスが主催・共催で開催する事業は、「品質を重視しながら、適正な価格でご購入いただけるように」企画いたします。今年度も、使命2の人材育成、使命4のソーシャルインクルージョン及び文化的コモンズの考えを踏まえた取組を継続し、地域事業については、各団体や施設と連携した事業が展開できるように、努めてまいります。

③施設管理の方針

- ◆異常気象による利用者への安全対策として、地球市民プラザ全体の空気循環システムの老朽化、リス専有部のパッケージエアコンの老朽化が重要な課題となります。空気循環システムは未定ですが、パッケージエアコンは12月～1月を想定し、ご利用者様へのご案内着実に行い工事を進めます。またESCO事業によるLED化は、9月下旬から10月初旬の工事予定でお客様に影響がないように進めます。実施する際は市が策定している「維持保全の手引き」に基づいて行います。
- ◆今年度の施設保全是、水光熱費はじめ物価の高騰の状況をみつつ、優先順位をつけ、諸室の備品を更新してまいります。実施する際は、栄区とのモニタリングを踏まえ実施判断します。
- ◆保守管理業務、環境維持管理業務、保安警備業務、防火・防災等、緊急時の対応、感染症対策等衛生管理の徹底、施設の管理の留意事項、重要書類の管理、行政機関が策定する基準の遵守、法令の制定及び改正への対応を業務の基準に示された内容で、着実にまいります。

以下に、リリスを取巻く環境と対策を示します。



(2) 第4期各使命の位置づけと令和7年度の取組み

【使命1】文化芸術の活動と体験の場となる

文化芸術に関する活動と体験の場を提供することで、市民の活動を支援する。

ア 文化芸術活動の活動と体験の場となる（貸館）

地域の皆さんが、「専門性をもって文化芸術活動を行う場として」、地域の皆さんが「幅広く文化芸術を体験する場として」、地域の皆さんが「日常的な活動をする場として」、気軽に立ち寄れるように努めます。第3期までは、文化活動を行う場としていましたが、地域のまちづくりに貢献できる活動も加え、市民の活動を支援します。

継続的・あらたな取組み

- ・利用相談、施設見学への対応
- ・施設特性に応じたご案内
- ・利用申請、利用前打合せへの対応
- ・ホール、ギャラリーの本番利用に対する事前打合わせによる利用品質の向上
- ・ギャラリーの貸館展示物の画像紹介
- ・会議室の利用者への差別化
- ・リリスに来館いただく施策の検討
- ・受付対応スタッフのスキル向上への取組
- ・救急救命処置の徹底（AED利用）
- ・新予約システム、キャッシュレスの定着
- ・受付時間短縮（9時から20時）の検討
- ・リリスを支える会の運営

イ 文化芸術活動を担う人材を育む

以下の3つの考え方に即し、地域コーディネータを中心に、地域住民の文化芸術活動の可能性を広げるように人材を育む運営を行ってまいります。

- 文化芸術活動を能動的に参加、鑑賞する皆様（個人、団体など）
- 文化芸術活動を受動的に考えている皆様（個人、団体など）
- 文化芸術活動に係る人を主導する皆様（各施設の方、ボランティア、団体、アーティストなど）

その他、横浜市芸術文化プログラム教育より子供たちの育成支援を横浜市と共に、進めてまいります。

【使命2】文化芸術活動を担う人材を育む

地域で文化活動に興味を持ち、活動を主導する人材を増やすことで、地域住民の文化芸術活動の可能性を広げる。

「文化芸術に興味・関心を持つ人を増やす」ための具体的な取組み

◇ ステップ1

- ・日常的に文化芸術に触れる機会を提供するアウトリーチ活動
- ・「横浜市芸術文化教育プラットフォーム」への参加
- ・アウトリーチ先の新規開拓

◇ ステップ2

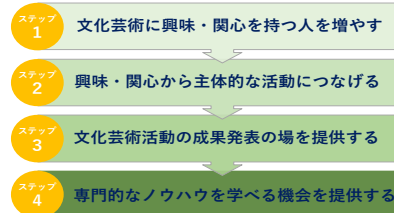
- ・文化芸術への「興味・関心から主体的な活動に繋がるきっかけをつくる」プログラムの提供

◇ ステップ3

- ・文化芸術活動の成果発表の場の提供

◇ ステップ4

- ・「専門的な文化芸術活動のノウハウを学べる機会」の提供
- ・文化事業を支えるボランティアなどの運営への参加促進
- ・文化芸術の普及活動



【地域共創アーティスト&パートナー】

リリスと共に、「すべての人に文化芸術活動を体験できる機会（ふれあいの場）を提供して体感してもらい、それぞれの暮らしの課題に寄り添うことを実現していただけるアーティスト、団体の皆様を、「地域共創アーティスト&パートナー」と位置づけ、栄区の各地域のランドマーク的な場所（小学校、地区センター、コミュニティハウス、神社、お寺、公園など）で公演やワークショップを開催します。状況にもよりますが、できるだけ開催場所を主催者として、地域の皆様に集まっていただき、「文化芸術活動を体験できる機会」を提供します。

地域共創アーティスト&パートナー

尾城杏奈（ピアノ）	三村梨沙（トランペット）	山縣美季（ピアノ）
イル・ヴィスキオ （弦楽器アンサンブル）	Tomoko（ピアノ・歌唱）	花田えり佳（ピアノ）
大野真由子（ピアノ）	清岡優子（ヴァイオリン）	高瀬真由子（ヴァイオリン）
ヒダノ修一（和太鼓）	さかえdeつながるアート	Egaoプロジェクト

【レジデンスアーティスト】

第3期からの、オーディションを勝ち抜いた若手アーティストの皆様。

レジデンスアーティスト

星めぐみ（ピアノ）：休業中

【賛助アーティスト】

リリスブランドの向上にプレゼンス向上に寄与いただいているアーティストの皆様。

賛助アーティスト

加藤昌則（作曲家・ピアノ）	佐藤友則（トランペット）	小林美樹（ヴァイオリン）
石田 泰尚（ヴァイオリン）	碓井俊樹（ピアノ）	トリオリベルタ

ウ 文化・芸術の鑑賞の機会を提供する（自主事業）

優れた文化芸術活動を身近で触れることができ、近隣ホールやみなとみらい地区、さらには都内の大劇場に出かけるきっかけ作りとして、またそのことを刺激に、地域の文化活動に刺激を与えてまいります。そのことで、感性豊かで多様な価値観を受け入れる区民文化の醸成に貢献します。

「参加育成型事業計画の骨子」

文化芸術に興味を持った様々立場の方が主体的に参加し体験できる場を提供してまいります。

事業	内容	頻度	備考
参加・育成事業	リリス芸術大学音楽学部	年1回	加藤昌則氏によるクラシック講座 全5回
参加・育成事業	* リリス芸術大学美術学部	年1回	美術コーディネータによる美術ワークショップ
参加・育成事業	* アートのトビラ（こども・こそだてアートキャラバン見直し企画）	年1回	文化芸術に触れるきっかけづくり（ファーストタッチ事業）
参加・育成事業	横浜市教育プラットフォーム	年3回	横浜市教育プラットフォーム参加事業
参加・育成事業	* JAZZ企画	年1回	区民参加事業・育成事業

* リリスのブランドプレゼンスの向上を目指す事業

【使命3】文化芸術の鑑賞の機会を提供する

音楽、演劇、ダンス、美術などの文化芸術に触れる機会を提供することで、感性豊かで多様な価値観を受け入れる区民文化の醸成に貢献する。

「施設の機能を最大限に生かした公演・催し」

施設	施設の機能・特性	想定できる鑑賞事業の実施内容
ホール	・アコースティック系の音楽に最適なシューボックス型の音楽ホール ・舞台と客席の距離が近く、アーティスト・来場者の一体感が感じられる空間	・クラシックのソロ、アンサンブル公演 特に、室内楽ブランドを検討し進める ・小編成のジャズ公演 ・邦楽器のソロ、アンサンブル公演 ・親子、子ども向けの音楽公演
ギャラリー	・高い天井とガラス窓による明るく広々とした雰囲気を感じられる空間 ・可動式展示パネルにより自由な空間レイアウトが可能	・絵画、写真などのアート鑑賞 ・「アーティスト・イン・レジデンス」と連動した幅広いアート鑑賞

「令和7年度の事業計画の骨子」

文化芸術事業に、リリスまでお越しいただける皆様を中心に企画してまいります。

事業	内容	頻度	備考
鑑賞事業	古典芸能	年1回	和太鼓で地域をつなぐ事業
鑑賞事業	午後の音楽会	年7回	気軽に楽しめる1時間公演
鑑賞事業	午後の音楽会プレミアム	年5回	上質な音楽やコラボ企画など2時間公演
鑑賞・参加事業	ファミリーコンサート	年1回	0才からの鑑賞参加型事業
鑑賞事業	リリス 未来に向けての公演	年1回	今後のクラシック界を担う若手による公演
鑑賞事業	YAMATO弦楽四重奏団 No.3	年1回	石田泰尚氏の所属する弦楽四重奏団 リリスの新たな定期公演シリーズ化
鑑賞事業	上質なクラシック講演	年1回	著名なアーティストによる公演、朗読とのコラボ
鑑賞事業	身体にいい音楽会	年1回	リリスでの室内楽を定着させる公演

【使命4】幅広い人を文化活動に受け入れ、地域の力を結びつける

年齢、性別、国籍、言語、障害の有無、経済的状況等にかかわらず、栄区の幅広い人を受け入れ、親しまれる施設となるため、社会的包摂（ソーシャル・インクルージョン）の視点も踏まえた利用者本位の運営を行う。また、地域の文化施設として求められる役割と専門性をふまえ、**地域コミュニティのベースとなる文化的commonsの形成に寄与する。**

エ 幅広い人を文化活動に受け入れ、地域の力を結びつける

栄区の各施設（地区センター、コミュニティハウス、障害者施設など）をまちづくり活動拠点と位置づけ、文化活動及び文化活動にかかわらない様々な地域の皆様と様々な機会を通じ、ネットワークづくりを行い、共同での事業を行うなど、**文化的commonsの形成に寄与**します。また、活動拠点における活動を通じ、その近隣の皆様を中心に参加していただくことにより、今までリリスを訪れることができなかった皆様、さらに文化活動に参加できなかった皆様も対象として、地域の自治会、連合会との連携を通じ、**ソーシャル・インクルージョンの視点**も踏まえた多くの参加機会をつくるように、地域コーディネータを中心に務めてまいります。

「あしながふれあいプロジェクト」

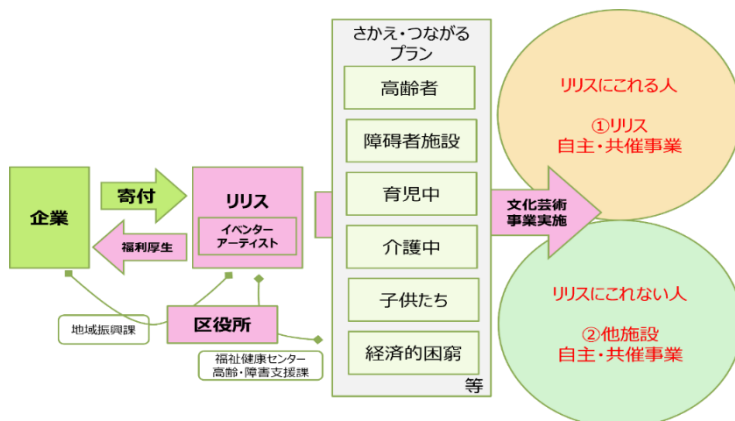
栄区は、「みんなが支えあい安全・安心を感じるまち さかえ」を目指しています。そこで、あらゆる人が誰もが身近な地域でいきいき暮らせ、お互いが支えあい、様々なつながりをすすめることに、文化活動が一助になると考えています。

目的：芸術・文化に触れる機会が少ない皆様に機会を設け、芸術・文化の振興に寄与します。

内容：リリス、各地域の施設で公演やワークショップを行います。

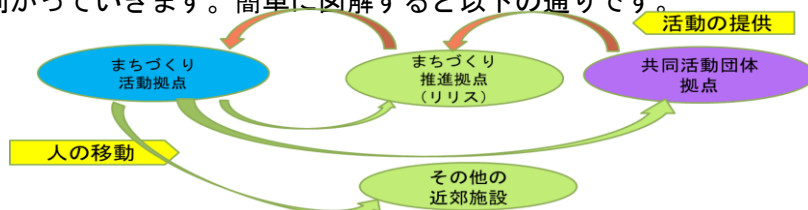
費用：一般の企業の賛同、リリスの事業費を充当します。

対象：すべての人で、文化芸術に接する機会が少ない方々



「さかえふれあいプロジェクト」

各地域のランドマーク的な場所（小学校、地区センター、コミュニティハウス、神社、お寺、公園など）で公演やワークショップを開催します。状況にもよりますが、できるだけ開催場所を主催者として、地域の皆様に集まっていただき、「文化芸術活動を体験できる機会」を提供します。文化施設としての文化活動を通じ、地域のみなさまを中心に繋ぎ、地域の課題に取り組める関係づくりに寄与したいと考えています。そのために、そのような「まちづくりを推進する拠点」をリリスに位置付け、栄区の地域を網羅した地区センターやコミュニティハウスなどを、「まちづくり活動拠点」と位置づけます。それらの場所から人が流動的に動き、新たな活動に向かっていきます。簡単に図解すると以下の通りです。



「令和7年度の事業計画の骨子」

地域の活性化、各施設の特性を生かした企画を支援する取組を実施いたします。

事業	内容	頻度	備考
鑑賞事業	パラフェスタ連携事業（栄区）	年1回	障害者週間の音楽・スポーツ事業
鑑賞事業	読書関連連携事業（栄区）	年2回	読書フォーラム、ビブリオバトルなど
鑑賞事業	地域団体（ケアプラザ・社会福祉協議会）との連携事業	年1回	障害児余暇支援「小さなアーティスト展」の支援事業
鑑賞事業	地域施設（翠風荘）との連携事業	年6回	翠風荘との連携事業
鑑賞・参加事業	さかえふれあいプロジェクト 地域施設（ケアプラザ、地区センター、にこりんくなど）との連携事業	年数回	社会包摂・文化的コモンズ事業を地域施設で開催するサポート事業

「地域コーディネータ」

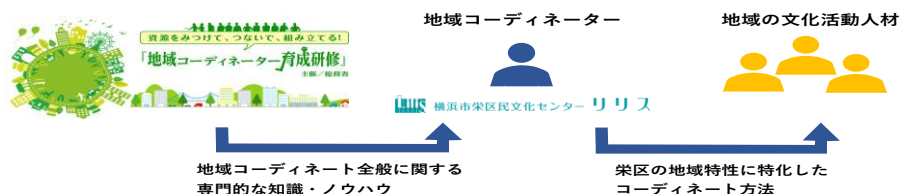
当施設の指定管理業務で培った地域コーディネートに関する情報・スキルと研修で学んだ知識を地域に積極的に還元し、地域の中にコーディネーター人材を育成していきます。「文化芸術活動を主導する人材育成の取組みと連動させることで、文化芸術を中心とした地域コーディネートの輪を広げていきます。

主題1：地域コミュニティの形成・社会包摂の推進

- *施設に来場できない、文化活動への参加が難しかった人も対象
- *文化活動によって、様々な境遇にある区民の社会参加の機会を作る

主題2：地域のネットワーク形成（文化的コモンズ）の牽引

- *文化に限らず、地域の様々な団体や施設のリサーチ
- *連携関係、共同で事業



【使命5】持続可能性を高める施設運営を行う

法令等に則った施設の保守・点検や日常的な予防的修繕などの維持管理を行い、安全で快適な施設を維持する。また、効率的な経費の執行や収入増の取組等により、安定的な施設運営を行う。

オ 持続可能性を高める施設運営を行う

「業務の基準」に即し、利用者の安全・快適、コンプライアンス遵守を第一に運営してまいります。3期の経験を踏まえ、施設運営の想定リスクを評価するに際し、「運営への影響度」「発生するリスクの危険度」「発生するリスクの確率」の三軸より、運営にとっての重要度を数値化し、優先順位を付け、整理したリスク対策を行います。コストに関しては、指定管理者が行うべき案件の修繕は、予防修繕、小破修繕で可能な限りインターバルを延ばし、効率的な経費コントロールを行い、安定した施設運営を行います。

【法令に則った施設管理】

点検スケジュール	回数（年）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
指定管理者 年度設備点検	1回			○									
省エネ月次点検	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備点検・エレベーター保守	-	管理組合による											
定期清掃	6回	○		○		○		○		○		○	
エレベーター保守（専用部）	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
舞台機構保守	4回		○				○		○				○
照明設備保守	○ホール/2回 ●調整室/1回				○				○				
音響設備保守	2回			○								○	
ピアノ保守	○ホール ST-D/2回 ●ホール CF III-S/1回 △音楽ルーム S4/1回			△	○						○		
ピアノ調律	○ホール ST-D/2回 ●ホール CF III-S/3回 △音楽ルーム S4/12回 ▲練習室BYU11/12回	○ △	△ ▲	△ ▲	△ ▲	△ ▲	● ▲	○ ▲	△ ▲	● ▲	△ ▲	△ ▲	● ▲
移動型展示パネル	2回						○				○		
防火シャッター（専用部）	4回以上		○				○		○				○
テーブルリフター	1回											○	
建築点検基準法第12条 法定点検（設備・建築）	随時	発生時											

【修繕工事】

➤ 大規模・中規模修繕工事

ホールの音響設備・照明設備（LED化）・ITVカメラ、エレベータの更新、ギャラリーのパネル更新に関しては、横浜市の更新計画に従い、実施します。

➤ 小規模修繕工事

諸室の床や壁、各場所のLED化、専用部の建築設備に関する修繕は第4期の隔年に振り分けて実施を予定しておりますが、今年度は物価高騰を踏まえ、状況を見ながら行います。保守点検結果による建築設備修繕、故障による修繕は、緊急性・重要性・影響度を鑑み、栄区と相談しながら実施します。

実施主体者	工事内容	設計年	実施年
横浜市	パッケージエアコン更新	令和6年度設計予定	令和7年度実施予定
横浜市	館内LED化(ESCO事業)	令和6年度設計	令和7年度実施
横浜市	エレベータの更新	未定	未定
横浜市	ITVカメラ	未定	未定
横浜市	ホール舞台照明LED化	未定	未定
横浜市	音響設備更新	未定	未定
横浜市	舞台床の更新	未定	未定
横浜市	音楽ルーム床の更新	未定	未定
横浜市	ギャラリーパネル張替え	未定	未定
指定管理者	練習室、楽屋の内装	未定	未定

【施設管理の定型業務】

3期の経験を踏まえ、横浜市の報告書、届、調査対応など、定期的な業務を正確に遅滞なく、実施します。また、業務の標準における仕様に基つき、清掃、点検などを正確に遅滞なく、実施します。

行政報告&届出	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月次報告書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
前年度報告書		○										
前年度利用実績調査				○								
半期利用者実績調査								○				
指定管理者年度設備点検			○									
個人情報受講届&誓約書												○
目的外使用料申請										○		
管理組合費決定											○	
次年度計画書						○					○	
次年度利用料決定						○						
次年度協定書												○
次々年度休館日申請												○
業務従事者変更届出						○						○
当年棚卸&台帳更新												○
省エネ月次点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
定期清掃、舞台保守、エレベータ保守、消防設備点検、調律他	公募要項順守											
十二条点検（設備・建築） 興行場変更届【館長】 開館時間変更届 資産異動届	発生時随時											

【使命6】新型コロナウイルス感染症の影響を想定し、施設運営を継続する

新型コロナウイルス感染症の影響が長期化した場合には、徹底した感染防止対策の下で、安全に自主事業及び貸館業務を実施し、市民の文化活動の基盤として施設運営を継続します。

カ 新型コロナウイルス感染症の影響を想定し、施設運営を継続する

新型コロナウイルス感染症拡大防止に向け、リスクの洗い出しとそのコントロールをどのように行うか、またその対応は現実的なのかを医師と共に検証したガイドラインを遵守し、貸館事業・自主事業を運営してまいります。一方、運営する側は、「感染対策マニュアル」を策定・運営し、職員の健康管理に努めてまいります。

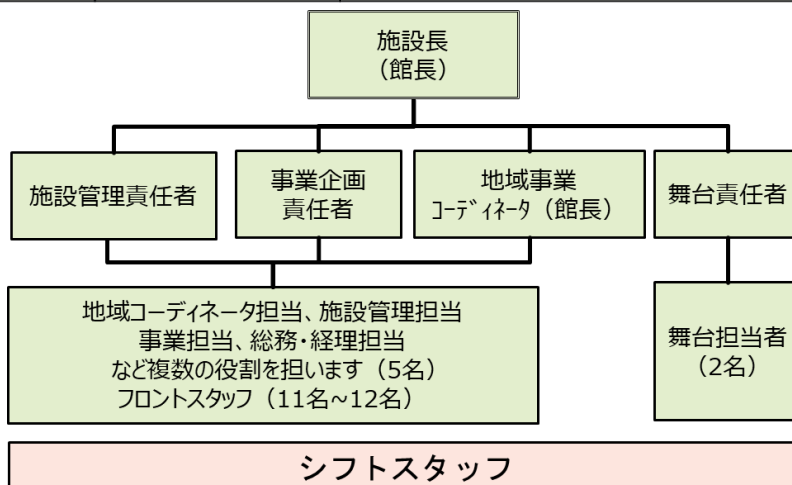
【継続する感染症対策】

- ・ 5類変更になった新型コロナに即した、感染防止対策
- ・ 5類変更になった新型コロナに即した、スタッフの感染防止と感染拡大防止
- ・ 5類変更になった新型コロナに即した、感染者が発生した際の対応
- ・ 安全な自主事業の実施体制
 - 5類変更になった新型コロナに即した、自主事業計画の策定
 - チケット販売・もぎりの非接触型スキームの推進
- ・ 5類変更になった新型コロナに即した、貸館業務の実施

5 令和7年度の業務の取組

(1) 人員配置&体制

項目	人数	備考
館長	1 人	運営管理事業全般にわたる統括責任者
施設管理責任者	1 人	施設管理、貸館に関する責任者
事業企画責任者	1 人	自主事業の企画制作業務全般にわたる責任者
地域事業コーディネータ	1 人	地域事業の責任者（館長 兼任）
施設運営・事業担当者	5人	施設管理、貸館、自主事業、地域事業の担当者
舞台管理責任者	1 人	舞台管理業務全般にわたる責任者
舞台管理担当者	2 人	舞台管理業務の担当者
カルチャースタッフ	1 2 人	受付業務、自主事業及び地域事業補佐



(2) 人材育成

令和7年度の研修計画は以下の通りです。

研修名称	研修内容	
施設機器・舞台技術	館内の音響機材（ミキサーワゴン、アンプ、電子ピアノ、キーボードなど）やその他備品（プロジェクター、スポットライト取付、フック取付等）の取扱いを習得します。また、ホールの電源、音響や照明の電源の入れ方、ピアノのセッティングなど、舞台スタッフの非常時に備え、リハーサルや練習利用レベルに対応できるように学びます。	1回／年
個人情報保護法	個人情報保護法を座学で学び、自身の業務における危険性をグループディスカッションしながら、知見を深め、現状の問題点を洗い出し、手順書やルールに反映します。	1回／年
介助・介護・救急救命	ケアプラザより、介助、介護の実態や対応方法を座学で学び、車いすの使用方法や自ら当事者になれる道具を使い、介助する側される側の気持ちや対応を体感します。また、消防署より、救急救命として、搬送やAEDの取扱いを学び、実際に対応する側、される側の気持ちや対応を体感します。	1回／年
避難誘導訓練	ホールや諸室に利用者がいる前提で、緊急避難速報からはじめ、自らの命を守ること、館内放送、各所至への連絡・誘導の対応を体感し、災害対応マニュアルに反映します。	1回／年
防災訓練（施設共同）	あーすぶらぎでの2回／年の防災訓練を通じ、地球市民プラザの施設全体の発災時の連携や連絡体制を学びます。	2回／年
障害者差別解消法等	市の重要施策の一つ、障害者差別解消法を座学で学び、館の運営として対応できることのディスカッションを行います。	1回／年
人権・コンプライアンス・CSR	職場におけるセクハラやパワハラなどのハラスメント（嫌がらせ）、不当な差別など、LGBTなど企業が関わる様々な「人権問題」、企業倫理など現状や注意点を学びます。	1回／年
マナー・接遇	プロの講師を迎え、接遇、レセプションistにとって必要な知識や所作を学びます。	1回／年
安全衛生・防犯	感染症などの安全衛生や発生時の対応を学びます。また、防犯対策として侵入者に対しての対応を警察署の協力のもと学びます。	1回／年
文化施設マネジメント	文化施設の運営に関わる施策や関係法令など、施設マネジメントなどを学びます。	配属時
予約システム研修	横浜市の主催する、横浜市予約システムの研修を全職員受講します。	配属時
建築・設備研修	横浜市の主催する、建築・設備研修を全職員受講します。	配属時

(3) 休館日及び開館時間

市民の利用機会を確保するため、休館日は稼働率が比較的低めの第2月曜日を原則とします。そのほか、工事や災害による急な対応は、栄区との連携・調整を図り、速やかに利用者に対して告知を行います。施設の休館に関する情報はホームページやSNS（Facebook、LINE等）を活用し、多くの利用者への確かつ迅速に情報を伝達します。

休館日：原則、毎月第2月曜日・年末年始（12/29～1/3）

開館時間：9：00から22：00 受付時間：9：00から21：00

(4) 収支の考え方

- 水光熱費の高い推移（令和6年度実績）を前提で作成しています。
- 施設利用料金は、12月～1月の減収以外は、影響を受けない前提（休館、時間短縮、人数制限など）で策定しています。
- 自主事業は、施設利用に制限がない前提で策定しています。
- 物価高騰を考慮し、備品は計画的に優先順位をつけ実施。修繕は原則予備的な支出と考え、計画修繕は令和8年度以降にスライドします。
- パッケージエアコン修繕工事実施により、施設の収入源の対応は、収入のない事業数の削減、舞台スタッフの減員、午後の音楽会のチケット代金値上げ、DMの停止（他のツールへの移行）を行うことで収支を均衡にします。

(5) 各指標及び添付資料について

添付資料として、以下を添付します。

- 【栄区民文化センター】R7完了確認表（使命）
- 【栄区民文化センター】R7完了確認表（その他）
- 【栄区民文化センター】R7自主事業年間スケジュール（暫定版）
- 【栄区民文化センター】R7収支予算書

令和7年度 横浜市栄区民文化センター 指定管理者 完了確認表

評価項目			令和7年度計画	実施状況	
大分類		指定管理者提案	定性的実行指標	実績	説明
I 貸館事業	1	公の施設としての、公平で公正、安全な貸出業務の実施	■市民利用施設予約システムでの抽選。空き施設申込みによる公平で公正な貸出し業務の実施		
			■キャッシュレス決済により、市民に多くの決済手段の利用を可能とし、非接触決済の推進		
			■利用者用の消毒液、消毒用具設置		
			■コロナ渦、当日の支払いとし、市民とのトラブルを回避		
	2	新規利用者の増加と利用率の向上を図。貸出サービスの創意工夫 (1)リピーターのニーズに応え、利用率の向上を図る貸出サービス・割引優遇制度の実施	■利用1ヶ月前を切ったホールの空きコマについて、「遅得」を実施		
			■本番のリハーサルに使用するコマは「リハーサル割引」を実施		
			■諸室利用時の付帯品の事前準備を行い、利用者の利用時間が損なわれないように確保		
		(2)市民の文化振興を図り、新規利用者を開拓するための貸出サービス・割引優遇制度の実施	■規定された条件において、優先予約を実施		
			■横浜市の重要施策に対し、減免の適用を実施		
	3	(1)専門性を活かした、公演等への積極的な助言・サポートの実施	■利用前のホール・ギャラリーの打ち合わせ時、安全衛生、利便性の高いサービスのアドバイスとサポートの実施		
			■舞台の専門知識を持ったスタッフによるアドバイスとサポートの実施		
		(2)利用者ニーズに合わせた広報活動のサポート	■利用者のニーズに合わせた広報サポートの実施		
			■貸館公演について、情報掲載を実施する。		
			■貸館公演について、チケット委託販売を実施。		
		(3)専門技術を活かした、音声や映像の記録と録画配信	■ライブ配信に必要な、正副の2回線の光回線の使用を可能とする。		
			■ホール映像の演出品質向上のため、高輝度のプロジェクターを再リースで延命する。		
	1	安心安全な事業実施	■リリスモデルを適用した公演を実施		
	2	質の高い事業の実施	■リリスモデルを適用した公演を実施		
			■チラシ内容を刷新し、品質を重視		

令和7年度 横浜市栄区民文化センター 指定管理者 完了確認表

Ⅱ. 自主事業	3	広報品質向上と量的拡充	■年間スケジュール、イベントスケジュールの内容を刷新し、品質を重視		
			■タウンニュース、広報よこはま、カンフェティなどの紙媒体の継続		
			■ホームページを刷新し、閲覧数の向上		
			■Instagramの発信、Lineの発信による広報の拡充		
Ⅲ. 地域貢献	1	地元地域のニーズに応える賑わい創出への取組	■おさんぽマップを更新し、近隣の商店会の情報を発信		
			■おさんぽマップと割引などを適用し、地域の活性化に貢献		
			■商店街が実施するイベントのチラシ制作・配架、ウェブサイトでの情報発信に協力		
	2	地元事業への積極的な貢献	■商店街などが実施する定例行事やお祭りなどに、企画・広報など専門性を活かした協力を行う。		
Ⅳ. 施設運営	3	撮影場所の提供による情報発信	■ドラマやコマーシャル、映画撮影などの利用の際、内容で判断しリリースのクレジットを入れることを条件とし、本郷台のへの「総客に貢献する。		
	1	利用者・来場者に対する接客	■ホスピタリティにあふれた丁寧な接客		
	2	利用者満足度の向上につながる、さまざまなニーズ把握	■支える会との意見交換を行う。		
			■利用者のアンケートを行う。		
	3	苦情発生に対する取組	■過去の苦情およびその対応を参考に、QA集を拡張し、全職員が共有する。		
			■苦情対応フローに沿って、苦情に対する処理を行う。		
	4	安全衛生に対する取り組み	■安全衛生マニュアルの整備を行い、研修を実施		
			■ホール利用のKY活動を行い、事前に利用者に共有		
			■ギャラリー利用の事前点検と利用者周知		
	5	PDCA発想に基づくニーズ・要望への対応	■各運営セクションの責任者による月1回の責任者会議と事務所職員による「職員会議」を実施し、業務の改善に努める。		
	7	人員配置	■共同事業体各社から業務ごとに専門性の高い職員を適正に配置する。		
			■日々の状況に応じたシフトを柔軟に実施		
	8	行政報告	■月次報告		
			■収支報告		

令和7年度 横浜市栄区民文化センター 指定管理者 完了確認表

評価項目			令和7年度計画	実施状況	
大分類		指定管理者提案	定性的実行指標	実績	説明
IV.施設運営	8	行政報告	■自己評価		
			■前年度報告書		
			■次年度計画書		
			■次年度事業計画		
			■次年度設備計画		
			■次年度利用料・付帯料		
			■次年度協定書		
			■次々年度休館日申請		
			■業務従事者変更届出		
			■当年棚卸&台帳更新		
			■個人情報受講届&誓約書		
			■業務委託者事前届		
			■施設利用料・付帯料変更届		
			■優先利用決定・実施報告		
			■減免利用決定・実施報告		
			■目的外使用料申請		
			■管理組合費決定		
			■指定管理者年度設備点検		
			■省エネ月次点検		
			■前年度利用実績調査		
			■半期利用者実績調査		
			■新型コロナ影響調査		

令和7年度 横浜市栄区民文化センター 指定管理者 完了確認表

	9	行政への届け等	■興行場変更届【館長】		
			■開館時間変更届		
			■資産異動届		
			■安全衛生推進者任命		
			■防火管理者任命、消防計画の見直し		
			■特例認定申請(令和9年2月期限)		
	10	研修計画	■施設機器・舞台技術		
			■個人情報保護法		
			■介助・介護・救急救命		
			■避難誘導訓練		
			■防災訓練(施設共同)		
			■人権・コンプライアンス・CSR・障害者差別解消法等		
			■マナー・接遇		
			■安全衛生・防犯		
			■文化施設マネジメント		
			■予約システム研修		
			■建築・設備研修		
V. 施設管理	1	修繕	■修繕計画の実行		
	2	清掃&点検&保守の実施	■ホール舞台機構保守点検		
			■ホール舞台照明保守点検		
			■クセノンピンスポットライト保守点検		
			■ホール及び会議室音響保守点検		
			■ピアノ保守点検 スタンウェイ ST-D		
			■ピアノ保守点検 ヤマハ NEWCFⅢ-S		
			■ピアノ保守点検 スタンウェイ ST-D(音R)		
			■ピアノ調律 スタンウェイ ST-D		
			■ピアノ調律 ヤマハ NEWCFⅢ-S		
			■ピアノ調律 スタンウェイ ST-D(音R)		
			■ピアノ調律 ヤマハ YU11		
			■ギャラリー移動式展示パネル保守点検		
			■定期清掃(専有部分)		
			■防火シャッター保守点検		
			■テーブルリフター保守点検		
			■エレベータ保守点検(専有部分)		

令和7年度 横浜市栄区民文化センター 指定管理者 完了確認表

評価項目			令和7年度計画	実施状況	
大分類		指定管理者提案	定性的実行指標	実績	説明
Ⅴ. 施設管理	2	本郷台駅前県市等合同施設建築物法定点検(建築設備等)	■ 検査結果の対応		
	3	本郷台駅前県市等合同施設建築物法定点検(敷地及び構造)	■ 検査結果の対応		
	4	空気環境測定	■ 空気環境測定の結果で換気対策を実施		
	5	備品購入	■ 備品購入計画の実行		
	6	備品管理	■ 備品管理の実施		
	7	安全衛生管理	■ 安全衛生の徹底		
Ⅵ. 保安	1	事故防止および犯罪防止のための方針と対策	巡回警備の徹底及び依頼		
			不審者対策の警察講習		
			主催者に対する公演開催時の警備・誘導のきめ細かいサポート。主催者へ避難経路図を配布		
	2	緊急時(事故・犯罪の発生時)の対応の方針と対策	対策マニュアルによる実施		
Ⅶ. 防災・防火	1	緊急時(災害発生時)の連絡体制・役割分担	対策マニュアルによる実施		
	2	災害発生時の取組	対策マニュアルによる実施 ■ 全職員に対し緊急時の連絡体制と役割分担についての周知を徹底するとともに、非常時に備え、緊急連絡先カードを携行する。		
	3	緊急時の連絡体制	■ LINE、ショートメッセージを利用した連絡網の確立		
			■ 横浜市との綿密な情報交換による事前処置の実施。地震、火災、台風など、災害の危険が予想される時は来館者の安全確保を最優先とし非難措置や必要な緊急対応を行うほか、横浜市と協議の上、閉館等の措置を適宜実施する。		
	4	横浜市との防災協定	■ 一時避難場所の役割		
			■ 対策本部の役割		

令和7年度 横浜市栄区民文化センター 指定管理者 完了確認表

Ⅷ.収支	1	指定管理料のみに依存しない収入構造	■自主事業の執行による事業収入の確保		
			■助成金などの積極的な確保		
			■企業協賛の積極的な確保		
	2	経費削減等効率的運営の努力	■代表企業の複数館見積もりによるコスト削減		
			■調達条件や相見積もりによるコスト削減		
			■職員のマルチタスク化によるサービス向上とコスト削減		
			■ヨコハマ3R夢プランに基づく日常的な3R活動における省エネルギーの推進		
			■経理システムの利用による業務効率化		
			■サイボウズ利用、共有サーバー利用による業務効率化と業務品質向上		
			■施設管理におけるコスト削減や予防保全による中・長期的な維持管理経費の削減		
Ⅸ.市の重要政策課題への対応	1	個人情報保護についての取組	■個人情報の保護に関する法令等を遵守、個人情報の取扱い適正化		
			■職員向けに個人情報保護に関する研修を年1回実施。		
			■個人情報の具体的な取扱い方法について記載した「個人情報取扱いマニュアル」を整備		
	2	情報公開についての取組	■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に準じて作成した「関内ホール情報公開規程」に基づき、行政文書開示請求等対して適切に対応する。		
	3	人権尊重についての取組	■人権研修を年1回実施し、職員一人一人が人権尊重を実践するよう取り組む。		
	4	環境への配慮に関する取組	■施設の環境を維持し、快適な環境を保つため、清掃業務を適切に行う。		
			■施設から発生する廃棄物の発生抑制に努めるとともに、職員によるゴミ分別励行を行いゴミの資源化を促進する		
Ⅹ.その他	5	障害者差別解消	■障害者研修を年1回実施し、職員一人一人が障害者の理解を促進		
	6	男女共同参画	■男女共同参画研修を外部受講する		
	7	市内中小企業優先発注についての取組	■「横浜市中小企業振興基本条例」を踏まえ、修繕等の発注、物品及び役務の調達等に当たって、可能な限り市内中小企業への優先発注に努める。		
	1	保険及び損害賠償の取扱い	■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入する。		
	2	関係法令等の順守	■現行の関係法令を順守するとともに、法令改正に気を配り、契約等の前に確認		
	3	市及び関係機関等との連絡調整	■事故や不具合時は即日報告とし、随時共有		
			■管理組合の月例会に参加		
			■支える会の年に2回の開催		

令和7年度 横浜市栄区民文化センター 指定管理者 完了確認表

評価項目				指標				
施設の使命を達成するための取組	通番	各指標		R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
使命1 文化芸術の活動と体験の場となる	1	貸館利用率(業務の基準で設定している定量指標①)	大ホール	92%	92%	93%	93%	93%
			ギャラリー	87%	87%	87%	87%	88%
	2	総来場者数(業務の基準で設定している定量指標②) 延べ		138,000	138,800	139,300	139,600	140,000
	3	利用者の状況についての現状把握(業務の基準で設定している定性指標①)		当施設利用者へのアンケートの実施等による統計・分析、現利用団体の活動状況把握、報告書の作成、データ化	当施設利用者へのアンケートの実施等による統計・分析、現利用団体の活動状況把握、報告書の作成、データ化	当施設利用者へのアンケートの実施等による統計・分析、現利用団体の活動状況把握、報告書の作成、データ化	当施設利用者へのアンケートの実施等による統計・分析、現利用団体の活動状況把握、報告書の作成、データ化	潜在的利用者(区内小中学校生徒、地区センター利用者など)へのアンケートの実施(利用率、当施設に求めるもの)による統計・分析、報告書の作成、データ化
	4	貸館利用率(指定管理者提案の定量指標①)	音楽ルーム	94%	97%	97%	97%	97%
			会議室A	92%	94%	94%	95%	95%
			会議室B	90%	92%	92%	92%	93%
			練習室A	100%	100%	100%	100%	100%
			練習室B	100%	100%	100%	100%	100%
	5	「リリスを支える区民の会」参加サークル・団体数の増員(指定管理者提案の定量指標②)		現在より延べ 2団体以上増	現在より延べ 2団体以上増	2年目より延べ 1団体以上増	2年目より延べ 1団体以上増	2年目より延べ 2団体以上増
評価項目				指標				
施設の使命を達成するための取組		各指標		R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
使命2 文化・芸術活動を担う人材を育む	1	アウトリーチ先の新規開拓数(指定管理者提案の定量指標①)		1件以上	2件以上	2件以上	2年目より1件以上	2年目より2件以上
	2	次世代育成・若手アーティスト育成等に寄与する事業数(業務の基準で設定している定量指標①) ・若手アーティスト育成等に寄与する事業数		5事業以上	9事業以上	9事業以上	9事業以上	9事業以上
	3	施設の事業に協力する地域住民(ボランティア等)の人数(業務の基準で設定している定量指標②) ・施設の事業に協力する地域住民(区民ボランティア等)の数		20名	40名	60名	80名	100名
	4	子どもたちや学校の定性分析(業務の基準で設定している定性指標①) ・アンケート内容では記述式の設問を重視し定性分析を行う		定性分析及びレポート	定性分析及びレポート	定性分析及びレポート	定性分析及びレポート	定性分析及びレポート
	5	新たに参加した人の属性分析(業務の基準で設定している定性指標②) ・アンケート内容は記述式の設問を重視し定性分析を行う		定性分析及びレポート	定性分析及びレポート	定性分析及びレポート	定性分析及びレポート	定性分析及びレポート

令和7年度 横浜市栄区民文化センター 指定管理者 完了確認表

評価項目			指標				
施設の使命を達成するための取組		各指標	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
使命3 次世代を担う人材を育む	1	「横浜トリエンナーレ」との連携事業実施数(提案者が提案する指標①)	—	1事業以上			2事業以上
	2	鑑賞事業(公演)におけるチケット完売率(完売公演数／全公演数)(提案者が提案する指標②)	70%以上	80%以上	82%以上	83%以上	85%以上
	3	鑑賞型事業のメニューのジャンル数及び実施回数(業務の基準で設定している定量指標①) ・音楽、ダンス、パフォーマンス、伝統芸能、アート、演劇の全6ジャンル	3ジャンル 実施回数:20回	5ジャンル 実施回数:24回	5ジャンル 実施回数:24回	6ジャンル 実施回数:24回	6ジャンル 実施回数:24回
	4	体験型事業の事業数及び実施回数(業務の基準で設定している定量指標②)	事業数:4事業 実施回数:4回	事業数:5事業 実施回数:6回	事業数:5事業 実施回数:6回	事業数:5事業 実施回数:6回	事業数:5事業 実施回数:6回
	5	アウトリーチ事業の実施回数(業務の基準で設定している定量指標③)	実施回数:4回	実施回数:7回	実施回数:7回	実施回数:7回	実施回数:7回
	6	来場者(参加者)満足度(アンケート集計)(業務の基準で設定している定量指標④) ※5段階(大満足、満足、普通、不満、大不満)	「満足」以上80%	「満足」以上80%	「満足」以上85%	「満足」以上85%	「満足」以上90%
	7	参加者の定性分析(業務の基準で設定している定性指標①) ※年代、地域性、嗜好ジャンル、来場回数、満足度など	定性分析&レポート	定性分析&レポート	定性分析&レポート	定性分析&レポート	定性分析&レポート
使命4 幅広い人を文化活動に受け入れ、地域の力を結びつける	1	社会包摂の実現を目指す事業数(業務の基準で設定している定量指標①) ・アウトリーチなど、誰もが参加・体験できる事業	2事業以上	2事業以上	2事業以上	3事業以上	3事業以上
	2	地域の施設・団体と連携して実施した事業数(業務の基準で設定している定量指標②) ・地区センター、コミュニティハウスでのアウトリーチ	2事業以上	2事業以上	2事業以上	3事業以上	3事業以上
	3	地域コーディネーター担当による地域との連携状況のレポート(業務の基準で設定している定性指標①)	初年度・2年目のレポートを作成し事業計画に反映	初年度・2年目のレポートを作成し事業計画に反映	3年目のレポートを作成し事業計画に反映	4年目のレポートを作成し事業計画に反映	5年間の連携状況について報告書を作成し事業実施報告会を開催
	4	バリアフリーの視点からの来館者の声(業務の基準で設定している定性指標①) (アンケート調査インタビュー調査)	来館者に対するアンケート調査・インタビュー調査を実施し事業計画に反映	来館者に対するアンケート調査・インタビュー調査を実施し事業計画に反映	来館者に対するアンケート調査・インタビュー調査を実施し事業計画に反映	来館者に対するアンケート調査・インタビュー調査を実施し事業計画に反映	5年間の調査結果について報告書を作成し結果を公表
	5	ソーシャル・インクルージョンの関連研修への職員の参加数(指定管理者提案の定量指標①)	年間 1回以上	年間 1回以上	年間 1回以上	年間 1回以上	外部への研修 1回以上
	6	地域コーディネーターの関連研修への参加数(指定管理者提案の定量指標②)	年間 1回以上	年間 1回以上	年間 1回以上	年間 1回以上	外部への研修 1回以上

令和7年度 横浜市栄区民文化センター 指定管理者 完了確認表

評価項目			指標				
施設の使命を達成するための取組		各指標	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
使命5 持続可能性を高める施設運営を行う	1	施設の管理瑕疵に起因する事故件数(業務の基準で設定している定量指標①)	0件	0件	0件	0件	0件
	2	法定点検等の実施(業務の基準で設定している定量指標②)	100%	100%	100%	100%	100%
	3	修繕予算の執行率(業務の基準で設定している定量指標③)	90%	90%	90%	90%	90%
	4	施設の使いやすさや快適さについてのヒアリング(業務の基準で設定している定性指標①)	ヒアリング後、是正及び市・区への報告	ヒアリング後、是正及び市・区への報告	ヒアリング後、是正及び市・区への報告	ヒアリング後、是正及び市・区への報告	ヒアリング後、是正及び市・区への報告
	5	管理運営費推移の要因分析(業務の基準で設定している定性指標②)	要因分析と次年度反映	要因分析と次年度反映	要因分析と次年度反映	要因分析と次年度反映	要因分析と市・区への結果報告
	6	評価委員会の満足度評価(指定管理者提案の定量指標①) ※5段階評価(大満足、満足、普通、不満、大不満)	—	評価4以上の割合 80%	評価4以上の割合 80%	評価4以上の割合 85%	評価4以上の割合 90%
	7	備品予算の執行率(指定管理者提案の定量指標②)	90%以上	90%以上	90%以上	90%以上	90%以上

2025年度自主事業計画スケジュール

2025 上期												2025/2/27											
自主事業実施スケジュール(案)																							
4月				5月				6月				7月				8月				9月			
ホール		その他		ホール		その他		ホール		その他		ホール		その他		ホール		その他		ホール		その他	
1	火			1	木			1	日			1	火			1	金	ヤマハミュージックジャパン		1	月		
2	水			2	金			2	月	CFⅢ ピアノ保守		2	水			2	土	ヤマハミュージックジャパン		2	火		
3	木			3	土			3	火	CFⅢ ピアノ保守		3	木	加藤講座④		3	日	ヤマハミュージックジャパン		3	水		
4	金			4	日			4	水			4	金	STW ピアノ保守		4	月			4	木		
5	土	沖仁		5	月			5	木	加藤講座③		5	土	竹崎様		5	火	ヤマハミュージックジャパン		5	金		舞台機構保守/ シャッター保守/ 音R・練B調律
6	日	かながわ音楽コンクール		6	火			6	金			6	日			6	水	ヤマハミュージックジャパン		6	土		
7	月			7	水			7	土			7	月			7	木	ヤマハミュージックジャパン		7	日		
8	火			8	木			8	日			8	火	午後音177回ベートーヴェン		8	金	ヤマハミュージックジャパン		8	月	休館日	
9	水			9	金			9	月	休館日 定期清掃 音響保守		9	水			9	土	ヤマハミュージックジャパン		9	火	CFⅢピアノ調律	
10	木			10	土			10	火			10	木	STW ピアノ保守		10	日	ヤマハミュージックジャパン		10	水		
11	金			11	日			11	水			11	金	ギャラリパネル/ 音R・練B調律 照明保守/ ピンスポット保守		11	月			11	木		
12	土	かながわ音楽コンクール		12	月	休館日		12	木	午後の音楽会第176回 西澤Pf①		12	土			12	火	音R / 練B 定期調律		12	金		
13	日			13	火	舞台機構保守/シャッター保守/ 音R・練B調律		13	金			13	日	休館日		13	水			13	土		
14	月	休館日 定期清掃		14	水			14	土	ヤマハミュージックジャパン		14	月	休館日		14	木			14	日	【共催】トリオリベルタ	
15	火	音R / 練B 定期調律		15	木	加藤講座②		15	日	ヤマハミュージックジャパン		15	火			15	金			15	月		
16	水			16	金			16	月	音R / 練B 定期調律		16	水			16	土			16	火		
17	木	加藤講座①		17	土			17	火			17	木	加藤講座⑤		17	日			17	水		
18	金	午後の音楽会第174回 加藤チェロ		18	日			18	水			18	金			18	月	休館日 定期清掃		18	木		
19	土			19	月			19	木			19	土	ヤマハミュージックジャパン		19	火	午後音178回山縣		19	金		
20	日			20	火			20	金			20	日	ヤマハミュージックジャパン		20	水			20	土	ヤマハミュージックジャパン	
21	月			21	水	午後の音楽会第175回 熊木ソプラノ		21	土			21	月	ヤマハミュージックジャパン		21	木			21	日	ヤマハミュージックジャパン	
22	火			22	木			22	日	篠崎史紀 弦楽カルテット		22	火			22	金			22	月		
23	水			23	金			23	月			23	水			23	土			23	火	ヤマハミュージックジャパン	
24	木	STW定期調律		24	土			24	火			24	木			24	日			24	水		
25	金			25	日			25	水	音R STW 保守		25	金			25	月			25	木		
26	土			26	月			26	木			26	土			26	火			26	金	午後音179回 直江Vn	
27	日			27	火			27	金			27	日			27	水			27	土		
28	月			28	水			28	土	全日本ピアノ指導者協会		28	月			28	木			28	日	栄ゾリステン弦楽アンサンブル	
29	火			29	木			29	日	全日本ピアノ指導者協会		29	火	ヤマハミュージックジャパン		29	金	ファミリー仕込み		29	月	栄区邦楽協会	
30	水			30	金			30	月			30	水	ヤマハミュージックジャパン		30	土	ファミリー		30	火		
31	土			31	土	シヨパンからの手紙		31	月			31	木	ヤマハミュージックジャパン		31	日						
2025 下期																							
10月				11月				12月				1月				2月				3月			
ホール		その他		ホール		その他		ホール		その他		ホール		その他		ホール		その他		ホール		その他	
1	水			1	土		生け花展 園芸展	1	月			1	木	休館日		1	日			1	日	文化祭 邦楽コン	さかえ春の文化祭
2	木			2	日		ギャラリー	2	火			2	金	休館日		2	月			2	月		フォトSAKAE写真展
3	金			3	月	芸術祭 邦楽の集	会議室	3	水			3	土	休館日		3	火	STW ピアノ保守		3	火		
4	土	栄区邦楽協会	キャンセル 2/9	4	火			4	木	工事期間予定		4	日			4	水	STW ピアノ保守		4	水		
5	日			5	水			5	金			5	月			5	木	CFⅢピアノ調律	音R / 練B 定期調律	5	木		
6	月			6	木			6	土			6	火			6	金	MUSIC DESIGN		6	金		
7	火			7	金	午後の音楽会第181回 片山Vn		7	日			7	水			7	土	MUSIC DESIGN		7	土		
8	水	午後の音楽会第180回 伊藤Pf		8	土			8	月	休館日 定期清掃		8	木			8	日	MUSIC DESIGN		8	日	文化祭 春の音楽祭	
9	木	音R / 練B 定期調律		9	日	芸術祭 器楽の祭典		9	火			9	金			9	月	休館日 定期清掃		9	月	休館日	
10	金			10	月	休館日		10	水			10	土			10	火	音響保守/ テーブルリフター保守		10	火	CFⅢピアノ調律	
11	土	SAKAE JAZZ コン		11	火	舞台機構保守/ シャッター保守/ 音R・練B調律	栄区民芸術祭2025	11	木			11	日	工事期間予定		11	水			11	水	舞台機構保守/シャッター保守/ 音R・練B調律	
12	日			12	水		写真展	12	金			12	月			12	木			12	木		
13	月			13	木		ギャラリー	13	土	12/13 公会堂：午後音		13	火			13	金	午後の音楽会第184回 武澤		13	金		さかえ春の文化祭
14	火	STW定期調律	栄区シニアクラブ	14	金			14	日			14	水			14	土			14	土	高木凜々子ヴァイ	栄区美術連盟展
15	水			15	土	細川千尋JAZZピアノ		15	月			15	木			15	日			15	日		ギャラリー
16	木		ギャラリー	16	日		栄区民芸術祭2025	16	火			16	金			16	月			16	月		会議室
17	金	(身体にいい音楽)	会議室	17	月		手工芸展	17	水			17	土			17	火			17	火		
18	土	(身体にいい音楽会)		18	火		ギャラリー	18	木			18	日	1/18 公会堂：午後音183日本太鼓		18	水			18	水		
19	日	ヤマハミュージックジャパン		19	水		会議室	19	金	工事期間予定		19	月	休館日		19	木			19	木		
20	月	休館日 定期清掃		20	木		栄区民芸術祭2025	20	土			20	火			20	金		さかえ春の文化祭	20	金		さかえ春の文化祭
21	火		栄区民芸術祭2025	21	金		栄区美術家協会展	21	日			21	水			21	土		栄区書道協会展	21	土		生け花展 園芸展
22	水		美術展	22	土	芸術祭 栄ゾリス	ギャラリー	22	月			22	木			22	日		ギャラリー	22	日		ギャラリー
23	木		ギャラリー	23	日		会議室	23	火			23	金			23	月			23	月		会議室
24	金		会議室	24	月			24	水			24	土			24	火			24	火		
25	土			25	火			25	木			25	日	工事期間予定		25	水			25	水		
26	日	YAMATO No.3	栄区民芸術祭2025	26	水			26	金			26	月			26	木		さかえ春の文化祭	26	木	午後の音楽会第185回 山形Fl	
27	月		書道展	27	木			27	土			27	火			27	金		フォトSAKAE写真展	27	金		
28	火		ギャラリー	28	金			28	日			28	水			28	土	金子三勇士	ギャラリー	28	土		
29	水		会議室	29	土			29	月	休館日		29	木							29	日		
30	木			30	日	東京室内歌劇場		30	火	休館日		30	金							30	月		
31	金		栄区民芸術祭2025					31	水	休館日		31	土							31	火		
主催事業／公演				同／講座事業				共催・後援事業等				区役所関係				優先予約				休館日			

令和7年度リリース収支予算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目		令和7年提案予算 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	112,990,000	10,564,000	123,554,000		123,554,000	提案時予算＋賃金スライド＋共益費補助＋物価高騰補助
	利用料金収入	22,150,000	-3,178,000	18,972,000		18,972,000	提案時予算
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入		0	0		0	
	自主事業収入	13,890,000	3,815,000	17,705,000		17,705,000	午後の音楽会チケット増収
	横浜市費用負担	0	530,000	530,000		530,000	キャッシュレス手数料など
	雑入	1,340,000	-608,000	732,000	0	732,000	
	印刷代	200,000	-140,000	60,000		60,000	実績ベースの修正
	自動販売機手数料	500,000	30,000	530,000		530,000	自販機入替による増
	駐車場利用料金収入			0		0	
	その他（協賛金・助成金、サービス業務）	640,000	-498,000	142,000		142,000	実績ベースの修正
収入合計		150,370,000	11,123,000	161,493,000	0	161,493,000	

科目		令和6年提案予算 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		75,370,000	4,411,000	79,781,000	0	79,781,000	提案予算＋賃金スライド反映
	給与・賃金	75,370,000	4,411,000	79,781,000		79,781,000	
	社会保険料		0	0		0	
	通勤手当		0	0		0	
	健康診断費		0	0		0	
	勤労者福祉共済掛金		0	0		0	
	退職給付引当金繰入額		0	0		0	
事務費		8,810,000	1,049,082	9,859,082	0	9,859,082	実績ベースの修正
	旅費	30,000	66,000	96,000		96,000	実績ベースの修正
	消耗品費	1,380,000	460,000	1,840,000		1,840,000	実績ベースの修正
	会議賄い費		0	0		0	
	印刷製本費	1,000,000	440,000	1,440,000		1,440,000	実績ベースの修正
	通信費	860,000	980,000	1,840,000		1,840,000	実績ベースの修正
	ホームページ運用費			0		0	
	アンケート調査費						
	使用料及び賃借料	2,740,000	-1,389,328	1,350,672	0	1,350,672	実績ベースの修正
	横浜市への支払分	190,000	-49,328	140,672		140,672	実績ベースの修正
	その他	2,550,000	-1,340,000	1,210,000		1,210,000	提案時ホームページ運用費、開発費を本部費用に変更。
	備品購入費	1,210,000	-160,000	1,050,000		1,050,000	予防保全対応の備品購入は収支のモニタリングで栄区と協議して進めます。原則、発生時対応。
	図書購入費	140,000	15,000	155,000		155,000	実績ベースの修正
	施設賠償責任保険	150,000	-590	149,410		149,410	実績ベースの修正
	職員等研修費	250,000	-100,000	150,000		150,000	実績ベースの修正
	振込手数料	80,000	-20,000	60,000		60,000	実績ベースの修正
	リース料	720,000	-312,000	408,000		408,000	実績ベースの修正
	手数料	250,000	1,070,000	1,320,000		1,320,000	実績ベースの修正
	雑費			0		0	
	地域協力費			0		0	
事業費		12,320,000	3,663,247	15,983,247	0	15,983,247	収入のない事業の一部削減
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費		0	0		0	
	自主事業費	12,320,000	3,663,247	15,983,247		15,983,247	
管理費		53,860,000	978,667	54,838,667	0	54,838,667	
	光熱水費	10,970,000	1,965,407	12,935,407	0	12,935,407	実績ベースの修正
	電気料金	7,520,000	1,308,101	8,828,101		8,828,101	実績ベースの修正
	ガス料金	3,170,000	713,306	3,883,306		3,883,306	実績ベースの修正
	水道料金	280,000	-56,000	224,000		224,000	
	清掃費	9,500,000	-480,000	9,020,000		9,020,000	清掃会社変更
	修繕費	1,800,000	-700,000	1,100,000		1,100,000	発生ベースに修正
	機械警備費			0		0	
	設備保全費	4,990,000	110,260	5,100,260	0	5,100,260	実績ベースの修正
	空調衛生設備保守			0		0	
	消防設備保守			0		0	
	電気設備保守			0		0	
	害虫駆除清掃保守			0		0	
	舞台設備保守		3,253,800	3,253,800		3,253,800	提案書の項目を各費目に振分け
	その他の保守		1,376,100	1,376,100		1,376,100	提案書の項目を各費目に振分け
	エレベーター保守		135,960	135,960		135,960	提案書の項目を各費目に振分け
	駐車場設備保全費			0		0	
	その他保全費	4,990,000	-4,655,600	334,400		334,400	提案書の項目を各費目に振分け
	保守点検管理費			0			
	共益費	26,600,000	83,000	26,683,000		26,683,000	令和6年度実績と同等
公租公課		10,000	26,000	36,000	0	36,000	実績ベースの修正
	事業所税		0	0		0	
	消費税(２％分)			0		0	
	印紙税	10,000	26,000	36,000		36,000	
	その他（　　）		0	0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		0	995,004	995,004	0	995,004	
	本部分			0		0	
	当該施設分		995,004	995,004		995,004	新ホームページ開発費・運用費（神奈川共立立替）４年間
ニーズ対応費			0	0		0	
支出合計		150,370,000	11,123,000	161,493,000	0	161,493,000	
差引		0	0	0	0	0	

自主事業費収入	13,890,000	3,815,000	17,705,000	0	17,705,000	
自主事業費支出	12,320,000	3,663,247	15,983,247	0	15,983,247	
自主事業収支	1,570,000	151,753	1,721,753	0	1,721,753	
管理許可・目的外使用許可収入	500,000	30,000	530,000	0	530,000	
管理許可・目的外使用許可支出	190,000	-49,328	140,672	0	140,672	
管理許可・目的外使用許可収支	310,000	79,328	389,328	0	389,328	