

## 令和2年度管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市飯島コミュニティハウス
対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会
実施日	令和2年4月9日、令和2年5月25日、令和2年6月11日、令和2年7月9日、令和2年9月10日、令和2年10月8日、令和2年11月12日、令和2年12月10日、令和3年1月14日、令和3年2月10日、令和3年3月11日、令和3年5月31日
点検方法	当該施設における館長へのヒヤリング及び現地調査
講評	<p>○令和2年度で開館から14年目を迎えた。地域の中での認知度がまだまだ低い ため、今後も積極的な周知活動を期待する。</p> <p>○令和2年度の利用者数は8,125人(対前年比40%)で、新型コロナウイルスによる 休館、利用制限の影響で利用者数が大幅に減少した。</p> <p>○令和2年度の稼働率は40.5%で、昨年度よりも約20%減少している。</p> <p>○新型コロナウイルスの影響で、利用団体の解散や利用控えが相次いでおり、 利用者数・稼働率の大幅な減少につながっている。新規利用者の獲得の向けて 新たな取り組みを期待する。</p> <p>○飯島コミュニティハウスのメイン事業「いいじまん」は、新型コロナウイルスのため 中止となった。</p> <p>○自主事業は12事業、16回開催している。新型コロナウイルスの影響で自主事 業実施期間は9月～12月までとなった。</p> <p>&lt;新型コロナウイルスに係る対応について&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口のパーテーションや冷水器のコップの取付など直営でできるものは作成し、 経費節減を図りながら感染対策に努めた</li> <li>・小中学生の利用時には、積極的に声掛けをし密にならないように注意を促して いた。</li> </ul>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

令和2年度飯島コミュニティハウス管理運営業 施設名： 飯島コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用者数、居住区別利用者数、その他利用者数	開館日:288日、入館者数8,125人(対前年比40%)、4.5月は緊急事態宣言等に伴い休館となったため、開館日数も減少した。利用者層は65歳以上の女性が約23%を占める。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率40.5% 午前47.6%、午後41.8%、夜間30.2%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	館長常勤。スタッフ6名(平日夜間17~21、館長休務(月・金))
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正に実施されている。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	全熱交換器エレメント交換、自動ドア修繕、トイレ照明器具修繕
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	口頭、ご意見箱で把握
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行している
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	12事業(16回)、延べ183人参加。経費は適切に執行されている。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口にはスタッフが常駐し、来退館者等を把握。館内、随時巡回、開館前及びご利用終了時に点検確認	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内の設置及び利用申請書等で周知
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	定期研修等での周知徹底、個人情報ファイルの適正管理、窓口や受付では特に注意徹底
		管理者独自の取組	館長が研修やミーティング時に個人情報に記載されてる書類の適正管理を周知
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成している
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成している
		防災計画書の作成・提出状況	作成・提出している
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	ごみゼロルート回収に参画し、ごみの分別、資源化に協力、インクカートリッジ里帰りプロジェクトに協力
保険	施設賠償責任保険	加入している。また、自主事業ごとに事故保険加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月に開催予定であったが、新型コロナウイルスの影響で書面開催とした。令和元年度の事業報告を行った。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	新型コロナウイルスにより書面開催。駐車場の確保について意見があった。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲出している
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○度重なる利用制限に対してもお客様に丁寧な説明を心掛け、市のガイドラインに沿った対応を適切に行った。</li> <li>○感染対策の受付の飛沫防止シートや冷水器のコップ設置など自前で作成し、経費節減を図った。</li> <li>○キッズコーナーに子供に人気の漫画を揃えるなど、利用者数の増加に取り組んでいる。</li> </ul>		