手話通訳・要約筆記通訳申請書

（別記様式）

　　年　　月　　日

（提出先）

横浜市会議長

申請者 住　所

氏　名

横浜市会を傍聴するに当たり、次のとおり手話通訳・要約筆記通訳を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 傍聴予定日 | 年 　　月 　　日（　　　） | | |
| 傍聴予定時間 | 午前・午後　　 時　　 分　 ～　 午前・午後　 　時　　 分 | | |
| 希望する通訳方法  （希望する方法に○） | 手話通訳 | | 要約筆記通訳  （ノートテイク・パソコン通訳） |
| 手話通訳等を必要とする傍聴人数 | 人 | | |
| 連絡方法  (希望する欄に記入)  ※記載のない場合は郵送します | ＦＡＸ番号 |  | |
| Ｅメールアドレス |  | |
| 電話番号 |  | |

※申請書の提出について

・傍聴予定日の７日前（土・日・祝日及び年末年始の閉庁日は算入しない。）までに

議会局あて御提出ください。

・ＦＡＸ、Ｅメール、電話、郵送による申請も可能です。

・手話通訳者等の確保の可否については、判明次第、速やかに御連絡します。