

## 平成28年度 戸塚地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	戸塚地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	公益社団法人とつか区民活動支援協会
実施日	平成29年5月30日
点検方法	報告書確認
講評	<p>第Ⅰ期・第Ⅱ期に引き続き平成28年度から第Ⅲ期の指定管理者としてスタート。平成28年度の利用者は、183,175人だったが、安定して多数の利用者を得た。利用者からの意見聴取によると、職員の対応についての満足度が満足・やや満足と答えた割合は、80.4%と高い満足度を得ている。自主事業については、10,021人の参加者を得た。</p> <p>ニーズ対応費については、多目的トイレにベビーチェアを取付、利用者から評価されている。</p>
指摘事項	ニーズ対応費について、適正に還元すること。
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	5,153,910円で見込みを達成できなかったが、目標と同水準である。(98.5%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日345日、入館者183,175人(昨年比99.3%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体 67.8%(レクホール 98.7%、会議室 69.9%、工芸等 71.2% 和室 65.9%、料理室 31.4%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用料金収入の27.6%を利用者に還元。(ベビーカー取付工事等全40件) 当初計画していた修繕が年度内に行うことができなかったため、次年度以降計画的に執行することを確認した。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	自動ドア修繕ほか全19件の修繕を実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	上記マニュアルと同じ
		消防計画の作成・提出状況	作成済
	保険	施設賠償責任保険への加入	確認済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	救命、個人情報保護、人権、止水扉設置研修ほかスタッフミーティングを実施
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成28年7月29日、平成29年2月24日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成28年7月29日、平成29年2月24日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	アンケート結果公表、ご意見箱の公表
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<p>・平成28年度の利用者は、183,175人で目標には届かなかったが、安定して多数の利用者を得た。</p> <p>・利用者からの意見聴取によると、職員の対応についての満足度が満足・やや満足と答えた割合は、80.4%と高い満足度を得ている。</p> <p>・自主事業については、10,021人と昨年を上回る参加者を得た。</p> <p>・ニーズ対応費については、基準を下回って還元しているが、ベビーカーを取付、利用者から評価されている。</p>		ニーズ対応費について、適正に還元すること

## 平成28年度 戸塚公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	戸塚公会堂
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	公益社団法人とつか区民活動支援協会
実施日	平成29年5月30日
点検方法	報告書確認・ヒアリング
講評	平成28年度から指定管理者としてスタート。平成28年度の利用者は、84,596人と安定して多数の利用者を得た。更なる利用率向上を目指していただきたい。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成28年度総括)

施設名:戸塚公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	9,950,414円で見込みを達成できなかった(91.4%)が、昨年比5%増となっている。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体69.8%(講堂 60.2%、会議室第一 77.2%、会議室第二 68.9%)
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	開館日347日、入館者84,596人(昨年比105.8%)
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	空調機修繕ほか全10件の修繕を実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
年1回	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	-
	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	適正
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) 管理者独自の取組	提出済 研修及び自主点検の実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	上記マニュアルと同じ
		消防計画の作成・提出状況	作成済
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	確認済
その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	救命、個人情報保護、人権、止水扉設置研修ほかスタッフミーティングを実施	
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	ご意見箱の公表
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成28年度の利用料金収入は、目標には届かなかったが、前年度比で増加している。</li> <li>利用者数についても、84,596人と前年度比で利用者が増加している。</li> <li>ホームページを開始し、利用者への情報提供を充実させた。</li> </ul>		なし

## 平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	453,480	4,800	458,280	441,666	103.76	441,860	103.72
5月	442,530	9,510	452,040	441,666	102.35	433,060	104.38
6月	447,570	3,650	451,220	441,666	102.16	439,970	102.56
7月	453,420	4,470	457,890	441,666	103.67	449,750	101.81
8月	337,360	6,600	343,960	441,666	77.88	368,280	93.40
9月	434,130	6,310	440,440	441,666	99.72	427,490	103.03
10月	439,130	2,400	441,530	441,666	99.97	453,500	97.36
11月	453,700	5,820	459,520	441,666	104.04	456,770	100.60
12月	399,150	4,530	403,680	441,666	91.40	401,820	100.46
1月	386,120	6,090	392,210	441,666	88.80	392,010	100.05
2月	448,090	8,580	456,670	441,666	103.40	412,840	110.62
3月	459,230	5,520	464,750	441,674	105.22	455,330	102.07
合計	5,153,910	68,280	5,222,190	5,300,000	98.53	5,132,680	101.74

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	453,480	4,800	458,280
5月	442,530	9,510	452,040
6月	447,570	3,650	451,220
7月	453,420	4,470	457,890
8月	337,360	6,600	343,960
9月	434,130	6,310	440,440
10月	439,130	2,400	441,530
11月	453,700	5,820	459,520
12月	399,150	4,530	403,680
1月	386,120	6,090	392,210
2月	448,090	8,580	456,670
3月	459,230	5,520	464,750
合計	5,153,910	68,280	5,222,190

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	7,659	6,458	14,117	1,155	495	397	538	249	1,414	2,942	4,683	2,244	14,117	15,961	88%
5月	30	9,066	7,935	17,001	1,076	455	452	1,335	255	1,893	3,087	5,340	3,108	17,001	15,201	112%
6月	29	8,688	7,369	16,057	1,422	586	443	1,044	180	1,688	3,408	4,906	2,380	16,057	14,388	112%
7月	30	8,003	6,864	14,867	1,496	551	450	1,139	322	1,373	3,126	4,404	2,006	14,867	14,810	100%
8月	30	7,473	5,642	13,115	1,280	576	413	1,159	308	1,168	2,382	4,287	1,542	13,115	13,177	100%
9月	29	8,266	6,931	15,197	1,297	482	342	962	263	1,444	3,198	4,904	2,305	15,197	16,598	92%
上半期計	177	49,155	41,199	90,354	7,726	3,145	2,497	6,177	1,577	8,980	18,143	28,524	13,585	90,354	90,135	100%
10月	30	9,961	9,423	19,384	1,412	394	668	1,229	270	1,695	3,489	6,201	4,026	19,384	18,787	103%
11月	29	9,256	7,687	16,943	1,106	396	352	1,174	199	1,997	3,436	5,458	2,825	16,943	17,033	99%
12月	26	7,751	7,226	14,977	1,199	822	256	1,107	172	1,660	3,001	4,348	2,412	14,977	14,669	102%
1月	26	6,502	5,960	12,462	1,233	449	363	989	245	1,071	2,653	3,741	1,718	12,462	13,311	94%
2月	27	7,292	6,728	14,020	1,219	573	256	1,172	327	1,296	2,918	4,140	2,119	14,020	13,993	100%
3月	30	7,928	7,107	15,035	1,337	571	311	989	303	1,508	3,239	4,532	2,245	15,035	16,472	91%
下半期計	168	48,690	44,131	92,821	7,506	3,205	2,206	6,660	1,516	9,227	18,736	28,420	15,345	92,821	94,265	98%
年間合計	345	97,845	85,330	183,175	15,232	6,350	4,703	12,837	3,093	18,207	36,879	56,944	28,930	183,175	184,400	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	12,833	914	370	14,117		323	
5月	15,853	965	183	17,001		233	
6月	14,696	1,089	272	16,057		238	
7月	13,548	1,009	310	14,867		244	
8月	12,043	856	216	13,115		185	
9月	14,090	909	198	15,197		236	
上半期計	83,063	5,742	1,549	90,354	0	1,459	0
10月	18,151	958	275	19,384		239	
11月	15,444	1,201	298	16,943		181	
12月	13,868	858	251	14,977		247	
1月	11,420	822	220	12,462		212	
2月	12,791	988	241	14,020		247	
3月	13,630	1,123	282	15,035		244	
下半期計	85,304	5,950	1,567	92,821	0	1,370	0
年間合計	168,367	11,692	3,116	183,175	0	2,829	0

## 平成28年度 「戸塚地区センター」 収支予算書兼決算書

平成28年4月1日～平成29年3月31日  
(税込、単位：円)

## 収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	61,241,000		61,241,000	61,241,000	0	横浜市より
利用料金収入	5,300,000		5,300,000	5,222,190	77,810	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,630,000		1,630,000	1,154,770	475,230	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	2,081,000	0	2,081,000	2,185,819	△ 104,819	
印刷代	600,000		600,000	662,036	△ 62,036	
自動販売機手数料	1,400,000		1,400,000	1,445,168	△ 45,168	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（預金利子、広告収入等）	81,000		81,000	78,615	2,385	
<b>収入合計</b>	<b>70,252,000</b>	<b>0</b>	<b>70,252,000</b>	<b>69,803,779</b>	<b>448,221</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>18,565,000</b>	<b>0</b>	<b>18,565,000</b>	<b>18,013,246</b>	<b>551,754</b>	
給与・賃金	16,998,000		16,998,000	16,337,919	660,081	
社会保険料	1,394,000		1,394,000	1,435,133	△ 41,133	
通勤手当	173,000		173,000	201,080	△ 28,080	
健康診断費	0		0	21,114	△ 21,114	
勤労者福祉共済掛金	0		0	18,000	△ 18,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>3,498,000</b>	<b>0</b>	<b>3,498,000</b>	<b>3,118,797</b>	<b>379,203</b>	
旅費	10,000		10,000	3,278	6,722	
消耗品費	1,400,000		1,400,000	1,316,099	83,901	
会議滞在費	30,000		30,000	23,082	6,918	
印刷製本費	40,000		40,000	58,320	△ 18,320	
通信費	300,000		300,000	267,015	32,985	
使用料及び賃借料	40,000	0	40,000	37,200	2,800	
横浜市への支払分	40,000		40,000	37,200	2,800	目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	494,000		494,000	173,971	320,029	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,210	790	
職員等研修費	3,000		3,000	3,000	0	
振込手数料	10,000		10,000	9,238	762	
リース料	847,000		847,000	762,048	84,952	印刷機、AED等
手数料	300,000		300,000	442,336	△ 142,336	
地域協力費	0		0	0	0	法人会計に計上
<b>事業費</b>	<b>2,410,000</b>	<b>0</b>	<b>2,410,000</b>	<b>1,515,053</b>	<b>894,947</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,410,000		2,410,000	1,515,053	894,947	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>31,722,000</b>	<b>0</b>	<b>31,722,000</b>	<b>30,800,867</b>	<b>921,133</b>	
光熱水費	13,957,000	0	13,957,000	12,120,154	1,836,846	
電気料金	11,865,000		11,865,000	9,954,992	1,910,008	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	2,092,000		2,092,000	2,165,162	△ 73,162	
清掃費	6,078,000		6,078,000	6,132,722	△ 54,722	
修繕費	1,900,000		1,900,000	1,415,176	484,824	
機械警備費	209,000		209,000	209,000	0	
設備保全費	9,578,000	0	9,578,000	10,923,815	△ 1,345,815	
空調衛生設備保守	264,000		264,000	482,979	△ 218,979	
消防設備保守	308,000		308,000	567,582	△ 259,582	
電気設備保守	602,000		602,000	602,210	△ 210	
害虫駆除清掃保守	69,000		69,000	68,600	400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	8,335,000		8,335,000	9,202,444	△ 867,444	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,812,000</b>	<b>0</b>	<b>2,812,000</b>	<b>2,621,439</b>	<b>190,561</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,782,000		2,782,000	2,503,014	278,986	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	30,000		30,000	118,425	△ 88,425	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>9,478,000</b>	<b>0</b>	<b>9,478,000</b>	<b>9,743,746</b>	<b>△ 265,746</b>	
本部分	9,428,000		9,428,000	9,428,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	50,000		50,000	315,746	△ 265,746	諸費、賞与引当金
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,767,000</b>	<b>0</b>	<b>1,767,000</b>	<b>1,460,745</b>	<b>306,255</b>	
<b>支出合計</b>	<b>70,252,000</b>	<b>0</b>	<b>70,252,000</b>	<b>67,273,893</b>	<b>2,978,107</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,529,886</b>	<b>△ 2,529,886</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				1,445,168		
管理許可・目的外使用許可支出				37,200		
管理許可・目的外使用許可収支				1,407,968		

## 平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	(図書費) ページヘルパーT	3,236	
2	(通信費) 無線LAN利用料 4月分~3月分	67,392	
3	(消耗品費) トイレ洗面台子供用ステップ台	1,869	女性用トイレ
4	(消耗品費) 和室引手3個	2,228	和室
5	(消耗品費) 料理室用フライ返し10個、菜箸5セット	4,504	料理室
6	(消耗品費) コンベンション皿2枚	10,794	料理室
7	(消耗品費) WinProtector(HD革命)	8,208	
8	(消耗品費) 滑り止めネット1枚	1,517	
9	(消耗品費) 電気ポット1台	10,936	
10	(消耗品費) 壁掛けカレンダー13個	1,404	会議室等
11	(消耗品費) 案内板スタンド1台	12,852	1Fロビー
12	(修繕費) 給水器カートリッジ点検、交換	19,980	
13	(手数料) 利用者用印刷機LAN接続、PC環境整備	19,500	
14	(修繕費) 工芸室空調機修理	31,320	ドレンパン修理/ポンプ清掃含む
15	(消耗品費) デジタルクッキングスケール	2,421	料理室

(様式4)

16	(消耗品費) 炊飯器2台	23,760	料理室
17	(消耗品費) 譜面台5台	7,064	
18	(消耗品費) ホワイトボード1台	11,400	A会議室
19	(備品購入費) フライトテーブル2台	99,792	料理室
20	(消耗品費) 卓球ラケット15個	15,600	サタデーピンポン用
21	(祭り費) わいわいキッズデイ費用	142,864	12/11開催
22	(消耗品費) コードレスアイロン4台、アイロン台5台	22,403	
23	(消耗品費) プレイルーム玩具2個	11,238	
24	(備品購入費) プレイルーム大型玩具	22,360	シーソーライオン
25	(消耗品費) デジタルクッキングスケール	1,058	
26	(手数料) 利用者用印刷用調整・貸出LANテスト・自主メール設定、他	70,500	
27	(賃金) 4月～9月スタッフ賃金	135,340	日・祝日延長分
28	(修繕費) ベビーチェア取付工事一式	216,000	多目的トイレ
29	(修繕費) ヒートポンプ給湯機修理	24,300	
30	(消耗品費) ブッカー購入	16,696	
31	(消耗品費) 料理室用カスタードカップ	1,295	
32	(消耗品費) 加湿器用フィルター	5,076	
33	(手数料) 料理室包丁研ぎ	12,800	

(様式4)

34	(消耗品費) 料理室用キッチン用具買い替え	63,398	
35	(消耗品費) 小物ケース・アロマオイル	1,296	
36	(修繕費) 料理室排水管水漏れ修理	76,032	
37	(修繕費) エアコン不具合箇所修理	238,032	
38	(修繕費) 会議室・料理室ドア修理	32,400	
40	(消耗品費) コードレスクリーナー1台	11,880	
	合 計	1,460,745	

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無 (センター徴収)	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	大菊つくり教室	4～12月	5回(全14回)	30人	150	0	0	0	無	0	0	0	戸塚菊花会
一般	お茶を楽しむ会	4～翌3月	12回(全12回)	不定	529	0	158,700	158,700	有	300	0	0	戸塚文化協会茶道部
一般	生け花を楽しむ会	4～翌3月	10回(全10回)	20人	54	0	70,200	70,200	有	1,300	0	0	戸塚文化協会華道部
親子	赤ちゃんピクス①	4月	1回	50組	72	3,400	3,600	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
一般	スイーツレシピ～春のケーキ～	4月	1回	15人	13	5,000	18,200	23,200	有	1,400	5,000	5,000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	4月	1回	18組	16	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
3.4歳児親子	親子おたのしみ会～こどもの日～	5月	1回	20組	16	6,342	600	6,942	有	100	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんピクス②	5月	1回	50組	74	3,300	3,700	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
一般	新舞踊教室	4～6月	5回	17人	40	17,000	8,000	25,000	有	1,000	5,000	25,000	
小・中学生	おもしろ科学体験塾	4～5月	2回	各回24人	70	0	0	0	無	0	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工房
一般	リラックスヨガ	4～6月	5回	30人	150	6,000	24,000	30,000	有	800	6,000	30,000	
親子	せんた君ランド①	4～6月	5回	各回70組	700	-16,800	56,800	40,000	有	800/(1組)	8,000	40,000	
親子	親子DEリズム①	4～6月	5回	各回60組	580	8,600	46,400	55,000	有	800/(1組)	11000(講師5千・助3千)	55,000	
一般	クロスステッチ	5～6月	3回	15人	27	23,349	13,500	36,849	有	1,500	8000(講師5千・助3千)	24,000	
一般	フラダンス入門	6～7月	5回(全5回)	10人	55	13,500	16,500	30,000	有	1,500	6,000	30,000	
一般	スイーツレシピ～焼き菓子のチーズケーキ～	6月	1回	15人	14	3,241	19,600	22,841	有	1,400	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんピクス③	6月	1回	50組	86	2,700	4,300	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	6月	1回	18組	36	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
3.4歳児親子	親子おたのしみ会～七夕～	7月	1回	20組	49	6,324	1,700	8,024	有	100	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんピクス④	7月	1回	50組	64	3,800	3,200	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
親子	親子DEリズム②	7～9月	5回	各回60組	580	8,600	46,400	55,000	有	800/(1組)	11000(講師5千・助3千)	55,000	
親子	戸塚おはなし広場	7月	1回	20組	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
親子	夏休みおたのしみ人形劇	7月	1回	35組	82	5,700	3,300	9,000	有	100/(1組)	9,000	9,000	
一般	シニア向けスマートフォン無料体験教室	7月	1回	20人	19	0	0	0	無	0	0	0	KDDIスマホ・ケータイ安全教室事務局
親子	せんた君ランド②	7～9月	5回	各回70組	585	-632	46,800	46,168	有	800/(1組)	8,000	40,000	
小学生	かんたんランチ作り&調べ学習の達人になる!	7月	1回	12人	12	7,874	6,000	13,874	有	500	8000(講師5千・助3千)	8,000	
親子	親子で楽しむクロスステッチ	7月	2回	10組	15	15,684	4,800	20,484	有	600/(1組)	8000(講師5千・助3千)	16,000	
小学生	ふしぎ発見理科ひろば	7月	1回	24人	34	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ
小学生	DIY子ども工作教室	8月	1回	20人	20	1,240	2,000	3,240	有	100	0	0	日本DIY協会
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	8月	1回	18組	14	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
一般	肩こり・腰痛ストレッチ	9月	3回	15人	45	6,000	9,000	15,000	有	600	5,000	15,000	
3.4歳児親子	親子おたのしみ会～お月見～	9月	1回	20組	27	6,484	1,100	7,584	有	100	5,000	5,000	
一般	季節の和菓子作り～お月見まんじゅう～	9月	1回	15人	11	5,000	5,500	10,500	有	500	5,000	5,000	
一般	押し花のウェルカムボード作り	9月	1回	10人	10	6,478	13,000	19,478	有	1,300	5,000	5,000	
親子	戸塚おはなし広場	9月	1回	20組	17	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんピクス⑤	9月	1回	50組	54	4,300	2,700	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
一般	簡単似顔絵教室	9～10月	3回(全3回)	10人	42	15,600	8,400	24,000	有	600	8000(講師5千・助3千)	24,000	
一般	元氣UP!新舞踊教室	9～10月	5回(全5回)	17人	31	18,600	6,400	25,000	有	1,000	5,000	25,000	
一般	男性料理教室～生活習慣病予防～	10～12月	3回(全3回)	16人	48	14,523	48,000	62,523	有	3,000	5,000	15,000	
一般	スイーツレシピ～洋梨のムース～	10月	1回	15人	12	4,449	16,800	21,249	有	1,400	5,000	5,000	
親子	せんた君ランド③	10～12月	5回	各回70組	700	-9,832	56,000	46,168	有	800/(1組)	8,000	40,000	
一般	川柳入門	10～11月	5回(全5回)	10人	53	14,400	10,600	25,000	有	1,000	5,000	25,000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	10月	1回	18組	16	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
親子	親子DEリズム③	10～12月	5回	各回60組	600	8,252	48,000	56,252	有	800/(1組)	11000(講師5千・助3千)	55,000	
親子	赤ちゃんピクス⑥	10月	1回	50組	54	4,300	2,700	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
小学生	キッズクッキング～ハロウィンのスイーツ作り～	10月	1回	12人	12	5,425	9,600	15,025	有	800	5,000	5,000	
一般	ダイエットヨガ	11月	5回	15人	85	-9,000	34,000	25,000	有	2,000	5,000	25,000	
一般	管理栄養士から学ぶ健康料理教室～高血圧予防～	11月	1回	12人	9	-2,162	7,200	5,038	有	800	0	0	戸塚共立メディカルサテライト
親子	赤ちゃんピクス⑦	11月	1回	50組	82	2,900	4,100	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
親子	戸塚おはなし広場	11月	1回	20組	14	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
親子	親子ダンス	11～12月	2回	各回15組	88	5,250	10,750	16,000	有	500/(1組)	8,000	16,000	2クールで1回
一般	管理栄養士から学ぶ健康料理教室～介護予防～	12月	1回	12人	10	-3,048	8,000	4,952	有	800	0	0	戸塚共立メディカルサテライト
一般	クリスマスケーキづくり	12月	1回	12人	11	5,949	22,000	27,949	有	2,000	5,000	5,000	
親子	わいわいキッズデイ	12月	1回	500人	1099	0	0	※123,877	無	0	53,000	53,000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	12月	1回	18組	30	0	0	※10,000	無	0	10,000	10,000	※「わいわいキッズデイ」経費は ニーズ対応費(祭り経費)から支出
小学生	かんたん!おいしい!おやつづくり	12月	1回	12人	13	-6,500	6,500	※8,987	有	500	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんピクス⑧	12月	1回	50組	76	3,200	3,800	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
親子	クリスマスおたのしみ人形劇	12月	1回	25組	50	11,400	6,600	18,000	有	300/(1組)	9,000	9,000	
一般	お正月のお花	12月	1回	15人	13	5,000	19,500	24,500	有	1,500	5,000	5,000	
親子	せんた君ランド④	1～3月	5回	各回70組	700	-15,520	55,520	40,000	有	800/(1組)	8,000	40,000	
親子	親子DEリズム④	1～3月	5回	各回60組	600	7,400	47,600	55,000	有	800/(1組)	11000(講師5千・助3千)	55,000	
一般	管理栄養士から学ぶ健康料理教室～ヘルシー食でダイエット～	1月	1回	12人	15	-5,668	12,000	6,332	有	800	0	0	1月開催講座参加費8名分12月中納付済
親子	赤ちゃんピクス⑨	1月	1回	50組	84	2,800	4,200	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
一般	肩こり・腰痛ストレッチ	1～2月	3回	15人	18	11,400	3,600	15,000	有	600	5,000	15,000	
一般	税理士会戸塚支部による無料税金相談会	1月	1回	24人	9	0	0	0	無	0	0	0	
中高生	中高生のための舞台技術講座	1月	1回	30人	25	13,000	0	13,000	無	0	10,000	10,000	
親子	戸塚おはなし広場	1月	1回	20組	33	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
3.4歳児親子	親子おたのしみ会～節分～	1月	1回	20組	47	6,098	1,900	7,998	有	100	5,000	5,000	
一般	リラックスヨガ	2～3月	5回	30人	155	5,200	24,800	30,000	有	800	6,000	30,000	
小学生と保護者	親子でバレンタイン・クッキング	2月	1回	9組	18	6,541	16,200	22,741	有	1800/(1組)	8000(講師5千・助3千)	8,000	
一般	バレンタインのケーキ	2月	1回	15人	11	5,092	15,400	20,492	有	1,400	5,000	5,000	
一般	シニア向けスマートフォン無料体験教室	2月	1回	20人	20	0	0	0	無	0	0	0	KDDIスマホ・ケータイ安全教室事務局
親子	赤ちゃんピクス⑩	2月	1回	50組	92	2,400	4,600	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	2月	1回	18組	10	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
0歳児と保護者	ママのためのおしゃべりサロン	2～3月	2回	12組	28	8,124	2,800	10,924	有	200/(1組)	5,000	10,000	
一般	街の巨匠に学ぶブロの味～ヘルシーレシピ～	3月	1回	12人	9	0	27,000	27,000	有	3,000	9000(講師5千・助3千)	9,000	
親子	赤ちゃんピクス⑪	3月	1回	50組	84	2,800	4,200	7,000	有	100/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
小・中学生	おもしろ科学体験塾	3月	1回	24人	36	0	0	0	無	0	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工房
親子	戸塚おはなし広場	3月	1回	20組	9	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生と保護者	親子でパン作り～動物のちぎりパン～	3月	1回	8組	16	4,426	6,400	10,826	有	800/(1組)	5,000	5,000	
小学生	ふしぎ発見理科ひろば	3月	1回	24人	22	5,000	10,000	15,000	有	500	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ
一般	フラット戸塚	3月	1回	500人	500	0	0	0	無	0	0	0	とつか区民活動支援協会全体のイベント
一般	サークル活動PR週間	3月	1回	—	—	—	—	—	無	—	—	—	
合計				181	10021	360,283	1,154,770	1,515,053	0	46,900	499,000	1,038,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年4月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年4月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H28年4月18日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	良好	
4	H28年4月18日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の指摘あり	順次修理を開始
5	H28年4月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
6	H28年4月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
7	H28年4月	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
8	H28年5月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
9	H28年5月16日	中央監視装置点検	アズビル(株)	異常なし	
10	H28年5月16日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
11	H28年5月23日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
12	H28年5月16日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	

(様式7)

13	H28年5月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
14	H28年6月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
15	H28年6月20日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
16	H28年6月27日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
17	H28年6月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
18	H28年6月20日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
19	H28年7月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
20	H28年7月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
21	H28年7月19日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	異常なし	
22	H28年7月19日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	良好	
23	H28年7月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
24	H28年7月19日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	

(様式7)

25	H28年7月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
26	H28年7月19日	植栽剪定・草刈	シルバー人材センター	良好	
27	H28年8月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
28	H28年8月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
29	H28年8月22日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
30	H28年8月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
31	H28年8月15日	床清掃(洗浄・ワックス)、 全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	
32	H28年9月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
33	H28年9月20日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
34	H28年9月30日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
35	H28年9月20日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーション	異常なし	
36	H28年9月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

37	H28年10月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
38	H28年10月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
39	H28年10月 17日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	良好	
40	H28年10月 17日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の指摘あり	順次修理を開始
41	H28年10月 24日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
42	H28年10月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
43	H28年10月 17日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
44	H28年11月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
45	H28年11月 14日	中央監視装置点検	アズビル(株)	異常なし	
46	H28年11月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
47	H28年11月 28日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
48	H28年11月 21日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
49	H28年11月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
50	H28年12月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

51	H28年12月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
52	H28年12月 26日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	異常なし	
53	H28年11月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
54	H28年12月 19日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
55	H29年1月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
56	H29年1月2 3日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
57	H29年1月1 6日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	良好	
58	H29年1月2 3日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	異常なし	
59	H29年1月1 6日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーション	異常なし	
60	H29年1月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
61	H29年2月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
62	H29年2月2 2日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
63	H29年2月2 1日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	異常なし	
64	H29年2月2 7日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	異常なし	

(様式7)

65	H29年2月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
66	H29年2月 20日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
67	H29年3月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
68	H29年3月2 2日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
69	H29年3月2 7日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	異常なし	
70	H29年3月2 1日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーション	異常なし	
71	H29年3月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
72	H29年3月2 1日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	

## 平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28.4.1～ H29.3.31	清掃	¥6,132,722	(株)横浜セイビ
2	H28.4.1～ H29.3.31	機械警備	¥209,000	セコム(株)
3	H28.4.1～ H29.3.31	空調衛生設備保守 キャリアチリングユニット保守点検	¥264,000	緑屋設備機器(株)
4	H28.4.1～ H29.3.31	空調衛生設備保守 空調機用ロール及び熱交換フィルター交換	¥158,757	(株)市川総業
5	H28.4.1～ H29.3.31	空調衛生設備保守 空調設備点検	¥60,222	日電技術(株)
6	H28.4.1～ H29.3.31	消防用設備・機器点検	¥567,582	(株)東晃防災
7	H28.4.1～ H29.3.31	害虫駆除	¥68,600	(株)三共消毒
8	H28.4.1～ H29.3.31	設備総合巡視点検	¥7,457,000	(株)市川総業
9	H28.4.1～ H29.3.31	エレベーター保守	¥306,640	ジャパンエレベーター サービスホールディ ングス(株)
10	H28.4.1～ H29.3.31	自動ドア	¥147,510	(株)トップランドコーポ レーション
11	H28.4.1～ H29.3.31	PC・電話システムサポート	¥295,166	xS-works

(様式8)

12	H28.4.1～ H29.3.31	受付システム保守	¥97,200	(株)ジュビロシステム
13	H28.4.1～ H29.3.31	施設賠償責任保険	¥23,210	(株)コンチネンタル
14	H28.4.1～ H29.3.31	AEDパッケージサービス	¥38,880	セコム(株)
15	H28.4.1～ H29.3.31	印刷機リース	¥806,976	日本GE合同会社
16	H28.4.1～ H29.3.31	印刷機保守	¥1,347,300	(株)八雲堂
17	H28.4.1～ H29.3.31	簡易専用水道検査	¥17,280	ヴェオリア・ジュネツ ツ(株)
18	H28.4.1～ H29.3.31	自主事業申込プログラムカスタマイズ	¥37,800	(株)アリス
19	H28.4.1～ H29.3.31	植栽手入れ	¥10,850	横浜市シルバー人材 センター
20	H28.4.1～ H29.3.31	中央監視装置保守	¥301,105	アズビル(株)
21	H28.4.1～ H29.3.31	氷蓄熱槽及び制御盤保守	¥301,105	日本ビー・エー・シー (株)
22	H28.4.1～ H29.3.31	ごみゼロルート (古紙売払い代金¥4818含む)	¥70,700	資源循環局
23	H28.4.1～ H29.3.31	粗大ごみ	¥18,446	武松商事(株)

## 平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H28.5.31	事務室キャビネットラッチレバー交換	10,498	(株)オカムラサポート アンドサービス
2	H28.5.31	1Fトイレ洗面所センサー交換修理	17,204	(有)トーブサービス
3	H28.8.2	1F正面自動ドア修理一式	216,000	(株)神奈川ナブコ
4	H28.8.9	空調機修理(センター按分)	482,520	三菱電機ビルテクノ サービス(株)
5	H28.8.19	防排煙設備点検不良改修工事一式	98,280	(株)東晃防災
6	H28.8.19	着信鳴動変更工事一式	59,400	大栄電子(株)
7	H28.8.24	排風機ダクト修理一式(センター按分)	112,914	日電技術(株)
8	H28.8.31	1Fトイレ洗面所光センサー修理一式	33,480	(有)トーブサービス
9	H28.9.30	1F返却室横出入口防火戸修理	155,520	(株)加藤機器製作所
10	H28.9.30	インバータ交換作業一式(センター按分)	158,080	(株)荏原製作所
11	H29.9.20	浄水器修理代(点検、カートリッジ交換含む) ※1	19,980	(株)メイスイ
12	H29.10.25	工芸室空調機修理(ドレンパン修正含む) ※2	31,320	(株)三菱電機ビルテ クノサービス

(様式9)

13	H28.10.31	自動ドア修理一式	19,440	(株)神奈川ナブコ
14	H29.12.31	ベビーチェア取付工事一式 ※3	216,000	TOTOエンジニアリング(株)
15	H29.1.31	ヒートポンプ給湯機修理 ※4	24,300	パナソニックコンシューママーケティング(株)
16	H29.2.20	照明バッテリー3個取付交換	51,840	(株)東晃防災
17	H29.3.17	料理室排水管水漏れ ※5	76,032	日電技術(株)
18	H29.3.28	エアコン不具合箇所修理 ※6	238,032	日電技術(株)
19	H29.3.31	会議室・料理室ドア修理 ※7	32,400	(株)加藤機器製作所
		合計	1,415,176	

※1～7 ニーズ対応費で支払い(No.11/12/14/15/17/18/19)

## 平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン	FUJITSU ノートPC FMVA03032P		1	※移管 H28年4月1日			増1
2	パソコン	FUJITSU ノートPC FMVA03033P		2	※移管 H28年4月1日			増2
3	パソコン	FUJITSU ノートPC FMV54EW(SSS)		1	※移管 H28年4月1日			増1
4	生ごみ処理機	MS-N48	19,587	1	H20年6月24日	1	H28年5月17日	減1
5	ホワイトボード		不明	1	H9年以前	1	H28年5月17日	減1
6	エプソンプリンター	PM-G4500	34,800	1	H23年10月3日	1	H28年5月17日	減1
7	印刷機排紙台	RP(W)	22,680	1	H28年7月8日			増1
8	パソコン	東芝PT35046BSFW	70,430			1	※移管 H28年7月19日	減1
10	わにシーソー		18,000			1	H28年8月31日	減1
11	シュレッダ	GCS300AFM	72,360			1	H28年8月31日	減1
12	電話機	パナソニック VE-GD72DL	19,440	2	H28年8月19日			増2
13	32型液晶テレビ	シャープ アクオスLC-32H30	50,967	1	H28年9月30日			増1
14	ファックス	NEC PR-L200F	27,000	1	H28年10月18日			増1
15	プレイルーム玩具 ※1	ゆらゆらシーライオン	22,360	1	H28年10月25日			増1
16	フライトテーブル ※1	HFT-1860S 天板色:ナチュラル	49,896	2	H28年12月5日			増2
17	16口HUB	YAMAHA SWX2100-16G	34,444	1	H29年2月9日			増1
18	パソコン	ESPRIMO D550/BX	不明	1	※移管 H29年3月21日			増1
19	パソコン	Dell Vostro260スリムタワー	88,354			1	H29年3月21日	減1
	合計		173,971					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

※1 ニーズ対応費で支払い

## 平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28.4.15	通常のトイレ内にもスピーカーを付けてほしい。 緊急地震速報など聞き取りやすくしてほしい。  20代の男性からのご意見です。	トイレについては現在シャワートイレ化を行っており、その後非常通報装置の設置を順次進めていく予定です。 ご提案については、将来的な設置の可否について検討します。
2	H28.5.14	せん風機の位置が高く、風がこない。  10代の女性からのご意見です。	扇風機の向きが上向きになっているような場合には、気がついた職員が直しています。 職員が気がつかないときもありますので、お気づきの際には職員に声をおかけください。
3	H28.5.15	つくえといすをふやしてほしいです。 すわれなくてこまっています。  10代の方からのご意見です。	ご不便をおかけして申し訳ありません。 しかしながら、ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要がありますので、机とイスを増やすことはできません。 混雑しているときは、譲り合っただけのご利用をお願いします。
4	H28.5.15	つくえといすが少なくてこまる。 ゴミ箱をつくってほしい。  10代の女性からのご意見です。	ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要がありますので、机とイスを増やすことはできません。 混雑しているときは、譲り合っただけのご利用をお願いします。 また、ゴミ箱の設置はいたしません。 横浜市ではゴミの減量化・資源化に取り組んでいます。 ゴミはお持ち帰りになり、分別してお出しになるようお願いいたします。
5	H28.6.23	多目的トイレを乳幼児と使用しました。 赤ん坊を簡易ベッドに寝かせて体を拭く際、洗面台で私が水洗いしている間落ちないように、オムツ台のようにベルトをつけてくれると助かります。  30代の女性からのご意見です。	ご提案の簡易ベッドにベルトを付けることは予期せぬ事故の危険があると思われます。 そこで、赤ちゃんが動き回ることがないように、多目的トイレにもベビーチェアの設置を検討します。
6	H28.6.26	机が少ない！来たときに空いている机がなく、遊ぶ場所がとれない！！  10代の女性からのご意見です。	ご不便をおかけして申し訳ありません。 しかしながら、ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要がありますので、机とイスを増やすことはできません。 混雑しているときは、譲り合っただけのご利用をお願いします。
7	H28.7.2	アタリメやスルメイカなど超くさいのを食べている人がいて、嫌いだからやめてほしい。  10代の男性からのご意見です。 同様のご意見が他に1通ありました。	気持ちよくご利用いただけるように、お互いにマナーに気を付けましょう。

8	H28.7.5	<p>もうちょっと椅子やテーブルをふやしてほしい！！ 10才未満でも楽しくできるもの(1人でも)を用意してほしい！</p> <p>10未満の女の子からのご意見です。</p>	<p>すわる場所が少なく、ごめんなさい。でも、人が通るところも必要なので、イスやテーブルを増やすことはできません。混雑しているときは、ゆずりあって利用してください。</p> <p>こどもでも遊べるトランプやUNOを用意していますから、受付で借りてください。そのほかに1人でも遊べるものを具体的に教えてくれれば、用意できるか考えます。</p>
9	H28.7.13	<p>係の人がとても優しく接してくれるので、とても気持ちよく使えて、すごくうれしいです。これからもこのままでやってほしいです！</p> <p>トランプとかを貸してくれるので、うれしいです！</p> <p>係の人もすごくやさしいのでいいと思います</p> <p>どちらも10代の女性からのご意見です。</p>	<p>今後も少しでも快適にご利用いただけるように、親切で丁寧な対応にスタッフ全員で努めてまいります。</p>
10	H28.7.14	<p>暑い夏の日でも涼しくて快適に過ごせました。</p> <p>ここで一句！ あつくても すずしいここはサイコーだ！！</p> <p>10代の女性からのご意見です。</p>	<p>今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。</p>
11	H28.7.22	<p>将棋や碁のところでトランプをしていたら、おじさんが「ここはしゃべるところじゃないんだから、もう少し静かにして」と言ってきた。</p> <p>「囲碁・将棋をご利用の皆様へ」にはどこにも「静かにご利用ください」とは書いてないのに怒られた。</p> <p>そんなことを言われるなら、もうここには来たくない。</p> <p>10代の男性からのご意見です。同様のご意見が他に3通ありました。</p>	<p>活動コーナーは子供も大人も将棋や囲碁などを楽しむ場所です。</p> <p>多くの方にご利用いただくには、お互いにマナーを守ってご利用いただきたいと思えます。</p> <p>静かにご利用いただくのは、注意書きに書いてあるかどうかという問題ではなく、他の人に迷惑をかけないための当然のマナーであると思えます。</p>
12	H28.7.22	<p>席を増やしてほしい。</p> <p>10代の女性からのご意見です。</p>	<p>ご不便をおかけして申し訳ありません。しかしながら、ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要があるため、机とイスを増やすことはできません。混雑しているときは、譲り合っただけのご利用をお願いします。</p>
13	H28.7.22	<p>トランプやUNOを借りられてうれしいです。また来たいと思います。</p> <p>10代の女性からのご意見です。</p>	<p>今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。</p>

14	H28.7.26	<p>血圧計があつてうれしい。でも何回もエラーになる。 勉強もできてうれしい。 お昼ごはんの机がなくなるから増やして。 10代の女性からのご意見です。</p>	<p>血圧計はメーカーに依頼して点検してもらい、機械に問題はないとのことでした。壁に貼ってある手順に従って計測してください。机・椅子が足りなくなるときがあることについては、ご不便をおかけして申し訳ありません。しかしながら、ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要があるため、机とイスを増やすことはできません。混雑しているときは、譲り合つてのご利用をお願いします。</p>
15	H28.7.28	<p>本がない。 10才未満の男の子からのご意見です。</p>	<p>1階に図書館があるので、地区センターには本を置いていません。図書館を利用してください。</p>
16	H28.8.3	<p>席がない！（食べるころなど） 10代の女性からのご意見です。</p>	<p>ご不便をおかけして申し訳ありません。しかしながら、ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要があるため、机とイスを増やすことはできません。混雑しているときは、譲り合つてのご利用をお願いします。</p>
17	H28.8.6	<p>自動販売機がほしい。 卓球の日を土曜だけではなく他の日もあつてほしい。 10代の女性からのご意見です。</p>	<p>自動販売機を増設する計画はありません。商品の希望を申し出ただけであれば、取り扱えるか検討します。 当館には体育室がないためレクホールで土曜日の午後を卓球の個人利用にあてています。また、8月には土曜日以外にもサマーピンポンを行っていますので、ご利用ください。レクホールはダンス、ヨガ、体操などでご利用が多く、部屋の利用率は95%以上となっていますので、土曜日以外にも卓球の個人利用を増やすのは難しい状況です。</p>
18	H28.8.16	<p>席が足りない！ 食べるころがない！（勉強でお昼ごはんのとき） いつもありがとうございます。よろしくお願いします。 10代の女性からのご意見です。</p>	<p>ご不便をおかけして申し訳ありません。しかしながら、ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要があるため、机とイスを増やすことはできません。混雑しているときは、譲り合つてのご利用をお願いします。</p>
19	H28.8.21	<p>冷房がほんの少しだけ寒かった（ずっといると）。 でも、これ以外は静かに集中できたし、勉強するのに適した場所でもあった。席が空いてなくて困っていたのでこちらを使わせて頂くことができとても助かった。また席が空いていないときに利用できるとうれしい（ときどきでいい）。5時30分までという時間がちょうどよかった。 10代の女性からのご意見です。</p>	<p>臨時学習室は情報コーナーが混雑しているときに、空いている会議室を活用して行っています。 今後も少しでも快適にご利用いただけるように努めてまいります。</p>
20	H28.8.21	<p>席が空いてなくて困っていたときに、あつたから助かった。静かに集中して勉強できた。臨時じゃなくて定期的（毎週日曜日に開きたいな感じで）に開いてくれるとうれしい。6時くらいまでOKだと、うれしい。 10代の女性からのご意見です。</p>	<p>臨時学習室は情報コーナーが混雑しているときに、空いている会議室を活用して行っています。学習用のスペースを定期的に設置することは、申し訳ありませんが、会議室の利用が多い状況なので出来ません。空き会議室を活用した学習室は今後も状況に応じて設けていきます。</p>

21	H28.8.30	バックギャモン ゲーム盤 ほぼ世界最古のサイコロゲーム。全世界的なゲームです！ 新規導入 検討ヨロシク！  60代の男性からのご意見です。	バックギャモンのゲームを1セットご寄付いただいたので、受付で貸し出しています。
22	H28.8.30	私は11才なので、ぎゅーとひきしまつて少し痛かった。だから、もう少しやさしく血圧を測れるとよい。  10代の女の子からのご意見です。	血圧計はメーカーに依頼して点検してもらい、機械に問題はないとのことでした。壁に貼ってある手順に従って計測してください。
23	H28.9.3	卓球をしていたら、男の子がやって来てわいわいと騒ぎながら卓球をやっていて、迷惑だった。ボールをけっていたりして、ダメだと思った。  男の子たちがゲームをしながら卓球をやっていて、うるさかった。ゲームをするのか卓球をするのかどちらかにしてほしい。  どちらも10代の女性からのご意見です。	サタデーピンポンは子供も大人も卓球を楽しんでいただけるように、原則として毎週土曜日の12時30分～17時30分にレクホールで行っています。卓球をみんなが楽しくできるように、お互いにマナーを守ってご利用いただきたいと思います。
24	H28.9.4	利用していると思うのですが、トイレの便器の中が汚いです。きれいに掃除してください。  30代の女性からのご意見です。	当館では毎朝開館前にトイレの清掃を行い、開館後も午前・午後巡回してチェックし、必要に応じて清掃をしています。ご使用の状況にもよりますが、基本的に清潔な状態を維持していると考えています。
25	H28.9.17	とても使いやすいです。  10代の男性からのご意見です。	今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。
26	H28.11.28	・夕方になると暗い。電気の点灯時間を少し早くしてもらいたい。 ・椅子をもう少し増やしてほしい。 ・ゴミ箱を設置してほしい。 ・利用時間を延ばしてほしい。 ・夜、駅までの道が暗い。 それ以外は、いつもありがたく使わせていただいています。これからもよろしく願います。  10代の男性からのご意見です。	・ロビーでは、昼間は節電のために照明を一つおきに点けていますが、夜間はすべて点けています。天候の関係などで暗い場合は早めに点灯しますので、スタッフにお申し出ください。 ・ご不便をおかけして申し訳ありませんが、広さの制約で椅子を増やすことは難しい状況です。 ・ゴミ箱は設置しませんので、ご自分で出したゴミはお持ち帰りください。 ・開館時間は基本的に市の条例で決まっています。各部屋の利用状況からは利用時間延長の考えはありません。 ・夜に駅までの道が暗いというご意見は市役所に伝えます。

27	H28.12.5	<p>パンフレットラックに期限切れのパンフレット、チラシが入っている。こまめにチェックして期限切れの物はラックから出すべき。(実例 11月27日締め切りの野島公園障害児Xmasボランティアのパンフレットが12月5日にまだあった)</p> <p>30代の男性からのご意見です。</p>	<p>配架しているパンフレットについては、期限が切れていないかを、基本的に毎日チェックするようにしていますが、見落としがあったものと思います。</p> <p>お気づきの際は、職員にお声をかけていただければありがたいです。</p>
28	H28.12.5	<p>はま友カード利用店舗の冊子があるかどうか尋ねたところ、職員(女性)の対応が「それなんですか?」というものでした。詳しく把握しなくても横浜市の施策ですから概要(名称)は知っておくべきと思います。また分からない場合は人をばかにしたような態度でなく親切に対応してほしいです。市民としてガッカリ。ささやかな税金ですが納税者としては不快になりました。</p> <p>この意見は握りつぶさないで今後の職員教育に生かして下さい。</p> <p>60代の女性からのご意見です。</p>	<p>ご不快な思いをおさせし、申し訳ございませんでした。</p> <p>市の施策について、私共地区センターの職員は市の職員ではありませんので十分に把握できていない点があったと思いますが、できるだけお問い合わせにお答えできるよう、今後とも努めてまいります。</p>
29	H28.12.11	<p>キッズデイ、毎年楽しみにしています。工作教室等の企画(各団体様のご協力)、いつもありがとうございます。</p> <p>学校・家庭ではできない体験ができて、うれしいです。</p> <p>また来年も楽しみにしています。よろしく願います。</p> <p>10才未満の女の子からのご意見です(お母様の代筆)。</p>	<p>わいわいキッズデイをお楽しみいただき、ありがとうございます。</p> <p>関係団体の皆様と協力してより楽しんでいただけるイベントとなるよう努めてまいります。</p> <p>来年のご参加をお待ちしています。</p>
30	H29.1.26	<p>せんた君ランドの先生が30分も遅れていらっしやっただのに、謝罪もせずに始めたのに驚いてしまいました。</p> <p>どの親子も時間に間に合うように必死で来ていることをわかっていただきたいです。</p> <p>また、主催者としての責任・自覚をもっていただきたいです。</p> <p>30代の女性からのご意見です。</p>	<p>ご不快な思いをおさせし、申し訳ございませんでした。</p> <p>ご意見の内容を指導の先生にお伝えしました。</p> <p>今後は今回のように遅れることがないように努めてまいります。</p>
31	H29.2.2	<p>血圧計の置いてある位置が高いです。イスを高くするか、低い台に置いてください。</p> <p>10代の女性からのご意見です。</p>	<p>高さを調節できる椅子に替えました。</p> <p>ご自分の身長に合わせて高さを調節してご利用ください。</p>
32	H29.2.2	<p>勉強してるけど、いごやしよぎをする人がうるさい!</p> <p>10才未満の男の子からのご意見です。</p>	<p>情報コーナー、活動コーナーは子供も大人も勉強したり、本を読んだり、将棋や囲碁などを楽しむ場所です。</p> <p>多くの方に気持ちよくご利用いただくには、お互いにマナーを守ってご利用いただきたいと思います。</p>

33	H29.3.4	<p>①土曜日だけではなく、ほかの曜日も卓球できるようにしてほしい。 ②借りれる物を増やしてほしい。 ③席をもっと増やしてほしい。</p> <p>10代の女性からのご意見です。</p> <p>同様のご意見が他に3通ありました。</p>	<p>①当館には体育室がないためレクホールで土曜日の午後を卓球の個人利用にあてています。また、8月には土曜日以外にもサマーピンポンを行っていますので、利用ください。レクホールはダンス、ヨガ、体操などのご利用が多く、部屋の利用率は95%以上となっていますので、土曜日以外にも卓球の個人利用を増やすのは難しい状況です。 ②ご希望のゲーム等があればお申し出ください。購入を検討します。 ③ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要があるため、申し訳ありませんが、席を増やすことはできません。</p>
34	H29.3.5	<p>卓球台にストッパーを付けてください。すべって動いて、転びました。</p> <p>60代の男性からのご意見です。</p>	<p>卓球台にストッパーを付けるのは難しいです。注意してプレイしていただくようお願いいたします。</p>

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H28年4月	トイレをシャワートイレ化しました。	快適になったと好評です。
2	H28年4月	高性能カラー印刷機を導入しました。	印刷のスピードがアップし仕上がりも美しくなったと、利用される方が増えています。
3	H28年4月	緊急時対応自動販売機を設置しました。	大規模地震等の災害時の安心が向上しました。
4	H28年5月	戸塚文化協会の春の文化祭が開催され、パネルの搬出入等に協力しました。	身近な施設で作品の鑑賞や交流ができたこと、好評でした。
5	H28年6月	血圧計をメーカーに依頼してチェックしました。	正確に動作していることを確認できました。
6	H28年7月	料理室のキッチン用具、電子レンジ用皿を買い替えました。	新しくなり気持ちがいと好評です。
7	H28年7月	駐輪場周りの植栽剪定を横浜市シルバー人材センターに依頼して行いました。	地域で活躍する高齢者の力を借りて、庭木がきれいに整いました。
8	H29年7月	昨年も好評であった、小学生を対象とした「ランチづくりと調べ学習の達人になる」の自主事業を図書館と共催で行いました。	夏休みの定番事業で、今年もとても好評でした。
9	H29年8月	利用者用印刷機にLANケーブルを接続して、PC環境を整えました。	USB持参できれいに印刷できるようになり好評です。
10	H29年9月	給水器の点検とカートリッジの交換を行いました。	常に清潔で、安心して給水できると喜ばれています。
11	H29年9月	各部屋用に来年度のカレンダーを購入し、壁にかけました。	早めに準備したため、サークル活動の予定等に利用できると好評です。
12	H28年9月	1Fロビー展示用に案内板スタンドを購入して、サークル名を明記しました。	展示をしているサークルの団体名が明確になり、展示内容もわかりやすくなりました。

13	H28年10月	戸塚区民まつり実行委員会主催のふれあい文化祭が行われました。地区センター・公会堂が会場になり、多くの方々が作品の展示や舞台を楽しめました。	パネルや机などの事前準備やポスター掲示等の協力により、文化祭が円滑に行われました。
14	H28年10月	料理室のキッチン用具として、クッキングスケールと炊飯器2台を買い替えました。	炊飯器や用具が新しくなり気持ちよく使えると好評です。
15	H28年10月	人気のある小型おもちゃ2個と、乗って遊べる大型おもちゃ1台を新しくしました。	おもちゃが新しくなったので、気持ちよく利用できる大変喜ばれています。
16	H28年10月	蓄積された汚れが目立ってきたので、A会議室のホワイトボードを1台買い替えました。	ボードがきれいになったので、活動等に積極的に利用されるようになりました。
17	H28年12月	フライトテーブルがほしいとの要望に応じて、料理室用に2台購入しました。	そば打ちや材料を置く台として利用できると大変喜ばれています。
18	H28年12月	要望に応じて、使いやすいコードレスアイロン4台とアイロン台5台を新たに購入しました。	コードレスなので使いやすいとサークル等に利用されています。
19	H28年12月	戸塚共立メディカルサテライト様に講師をお願いして、共催で健康料理教室の自主事業を開催しました。	自分自身はもちろん家族のために大変役立つと好評でした。
20	H28年12月	恒例のわいわいキッズデイを地域団体の協力を得て開催しました。	人形劇、腹話術、工作、子どもお茶会、おもちゃの病院等を行い、多くの子供達に楽しんでもらいました。
21	H29年1月	料理室用ヒートポンプ給湯機の修理を行いました。	給湯がスムーズになり、安定した温度を保つことができます。
22	H29年2月	ブッカーを購入して、本の修理を行いました。	プレイルームで読まれている本を修理したので、子供達も喜んでいきます。
23	H29年2月	加湿器を洗浄して、新しいフィルターに交換しました。	プレイルームに置いているので今後もこまめに洗浄して、十分に清潔に気をつけます。
24	H29年2月	地元で活動されている方に依頼して、料理室の包丁を研いでもらいました。	定期的に研ぐことで包丁が長持ちし、切れ味も保てると喜ばれています。
25	H29年3月	利用受付時に机を拭くふきんにアロマオイルをかけ、かわいいケースに入れてお渡しするようにしました。	利用者の方々が積極的に机を拭いてくれるようになりました。お互いに気持ちよく利用するために続けていきます。
26	H29年3月	料理室排水管の修理をしました。	水漏れがなくなり、料理に専念して活動できるようになり喜ばれています。
27	H29年3月	利用者貸出し用にパイプいすを購入しました。	ご要望に応じて、利用時間まで待つ時などに貸出します。

(様式12)

28	H29年3月	エアコン不具合箇所の修理と洗浄をしました。	和室のエアコンヒーター交換と洗浄を行ったので、気持ちよくご利用いただけます。
29	H29年3月	会議室/料理室ドアのシリンダー交換作業をしました。	鍵の開錠/施錠がスムーズになり、利用者の方をお待たせすることがなくなりました。サービス向上につながっています。
30	通年	近隣の地域活動ホームしもご様が月1回製作品(クッキー、マドレーヌ、工芸品)の販売をロビーで行っています。	製品の販売等を通じて、地域交流や社会体験の場になるように、ポスター掲示や機材の準備等で支援しています。

## 平成28年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	H28.7.29(金) 13:30~14:30開催
場所	会議室A
出席者	委員9名(定員13名)、協会事務局長、センター館長、副館長3名
議題	1副会長の選任 2.平成27年度の取組等について (1)利用状況 (2)サービス向上 (3)自主事業企画 (4)要望への対応 3.利用者会議での意見 4.その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場は有料にできるのですか。できるのであれば検討してもよいと思います。(利用者会議の意見に基づいて)</li> <li>・図書館に来られる人も駐車場を利用できるのか聞きたいです。</li> <li>・活動ホームの方がセンターでクッキーを販売していますが、好評ですので次回の販売日を表示してほしいと思います。</li> <li>・男性トイレの足形表示は、とてもよいアイデアだと思います。</li> <li>・公会堂も4月から管理運営されるようですが、地区センター同様に利用者会議を行うのか聞きたいです。</li> </ul>

## ■第2回

日時	H29.2.24(金) 15:00~16:00開催
場所	会議室A
出席者	委員9名(定員13名)、協会事務局長、センター館長、副館長4名
議題	1利用者アンケートの結果報告 2.平成29年度事業計画 3.利用者会議での意見 4 .HULA@TOTSUKAIについて 5 その他
意見等	<p>利用者会議の意見等を報告に基づき、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センター主催の祭りを行ってほしいとの意見について、今後検討してもよいのではないか。</li> <li>・正面玄関ドアを早くあけてほしいとの意見について、市の条例で決まっているので今までどおりでよい。</li> </ul>

## 平成28年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	H28.7.29(金) 15:00~16:00開催
場所	会議室A
出席者	利用団体12(12名)、個人利用者2名、協会事務局長、館長、副館長3名
議題	1.平成27年度の取組等について (1)利用状況 (2)サービス向上 (3)自主事業企画 (4)要望への対応 2.意見交換 3.その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページで部屋の予約状況が確認できるので、助かっています。</li> <li>・より効果のあるサークルの活動内容をホームページ等で紹介してほしいです。</li> <li>・インターネットの利用で、部屋の予約ができるようになるとよいと思います。</li> <li>・学生が一人で机を占領していることがあるので、見回りをお願いしたいです。</li> <li>・駐車場を買い物のために利用している人がいるので、有料にするとよいと思います。</li> </ul>

(様式14)

■第2回

日時	H29.2.24(金) 13:30~14:30開催
場所	会議室A
出席者	利用団体11(11名)、個人利用者2名、協会事務局長、館長、副館長4名
議題	1利用者アンケートの結果報告 2.平成29年度事業計画 3.意見交換 4 その他、HULA@TOTSUKA
意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・正面玄関ドアを開館時間より早く開けてほしいです。</li><li>・センター主催の祭りがありません。作品展示を通してサークル活動をアピールしていきたいので、センター祭りの検討をお願いします。</li><li>・利用時間までは座るところもなく立って待っています。前の団体が早く終わって部屋が開いた場合は早めに利用したいです。</li></ul>

(様式1)

## 平成28年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤利用料金等 収入合計 (③+④)	⑥減免金額 合計 (C+E+G)	⑦収入目標額	達成率 ⑤/⑦(%)	⑧前年同月収入 額	前年同月比 ⑤/⑧(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免							
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)						
4月	181	718,700	22	214,110	16	87,600	71	174,000	9	20,000	999,210	32	7,400	2	400	1,006,210	108,000	916,667	109.8%	926,550	108.6%
5月	156	511,100	26	117,970	8	27,950	71	154,500	5	8,000	747,620	26	6,200	1	200	753,620	36,150	916,667	82.2%	691,580	109.0%
6月	150	566,100	23	139,300	5	20,100	64	124,000	2	3,000	806,300	35	8,200	1	200	814,300	23,300	916,667	88.8%	794,070	102.5%
7月	160	626,690	27	219,690	4	91,700	65	191,000	2	22,000	923,680	25	16,820	0	0	940,500	113,700	916,667	102.6%	805,358	116.8%
8月	152	755,600	18	89,780	6	148,000	80	212,500	5	68,000	841,880	33	14,600	1	200	856,280	216,200	916,667	93.4%	970,940	88.2%
9月	157	663,420	29	192,330	4	57,600	72	157,000	2	15,000	940,150	26	7,000	2	400	946,750	73,000	916,667	103.3%	1,088,780	87.0%
10月	171	903,100	15	90,190	13	252,870	93	247,500	8	60,000	927,920	33	14,000	7	1,900	940,020	314,770	916,667	102.5%	858,690	109.5%
11月	154	748,400	29	142,670	7	100,620	99	152,100	5	47,000	895,550	31	8,600	3	800	903,350	148,420	916,667	98.5%	960,278	94.1%
12月	129	704,000	26	113,524	5	71,880	88	231,500	4	31,000	946,144	29	6,200	3	600	951,744	103,480	916,667	103.8%	810,660	117.4%
1月	137	546,200	24	112,540	7	171,880	70	178,000	7	73,500	591,360	21	5,400	2	300	596,460	245,680	916,667	65.1%	502,268	118.8%
2月	144	614,900	26	51,590	16	315,470	89	245,500	13	159,500	437,020	26	5,600	8	1,500	441,120	476,470	916,667	48.1%	222,440	198.3%
3月	178	759,300	22	89,380	5	143,100	85	204,000	2	16,000	893,580	30	7,600	0	0	901,180	159,100	916,663	98.3%	904,790	99.6%
合計	1,869	8,117,510	287	1,573,074	96	1,488,770	947	2,271,600	64	523,000	9,950,414	347	107,620	30	6,500	10,051,534	2,018,270	11,000,000	91.4%	9,536,404	105.4%

(様式2)

平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《4月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		22		22	29	75.9%	
		21	14	35	58	60.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	25	27	25	77	87	88.5%
	第2	23	26	20	69	87	79.3%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	48	53	45	146	174	83.9%
和室				0		#DIV/0!	
リハーサル室				0		#DIV/0!	
合計(会議室等)		48	53	45	146	174	83.9%
合計					181	232	78.0%

平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《5月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		18		18	30	60.0%	
		14	10	24	60	40.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	20	20	21	61	90	67.8%
	第2	17	21	13	51	90	56.7%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	37	41	34	112	180	62.2%
和室				0		#DIV/0!	
リハーサル室				0		#DIV/0!	
合計(会議室等)		37	41	34	112	180	62.2%
合計					136	240	56.7%

(様式2)

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《6月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		19		19	29	65.5%	
		18	8	26	58	44.8%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	23	22	21	66	87	75.9%
	第2	22	27	15	64	87	73.6%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	45	49	36	130	174	74.7%
和室				0		#DIV/0!	
リハーサル室				0		#DIV/0!	
合計(会議室等)		45	49	36	130	174	74.7%
合計					156	232	67.2%

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《7月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		26		26	30	86.7%	
		25	17	42	60	70.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	26	26	25	77	90	85.6%
	第2	20	24	19	63	90	70.0%
	第3						#DIV/0!
	小計	46	50	44	140	180	77.8%
和室						#DIV/0!	
リハーサル室						#DIV/0!	
合計(会議室等)		46	50	44	140	180	77.8%
合計					182	240	75.8%

(様式2)

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《8月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		26		26	30	86.7%	
		25	15	40	60	66.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	22	21	21	64	90	71.1%
	第2	19	22	15	56	90	62.2%
	第3						#DIV/0!
	小計	41	43	36	120	180	66.7%
和室						#DIV/0!	
リハーサル室						#DIV/0!	
合計(会議室等)		41	43	36	120	180	66.7%
合計					160	240	66.7%

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《9月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		21		21	29	72.4%	
		18	15	33	58	56.9%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	26	23	23	72	87	82.8%
	第2	19	22	19	60	87	69.0%
	第3						#DIV/0!
	小計	45	45	42	132	174	75.9%
和室						#DIV/0!	
リハーサル室						#DIV/0!	
合計(会議室等)		45	45	42	132	174	75.9%
合計					165	232	71.1%

(様式2)

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《10月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		29		29	30	96.7%	
		29	19	48	60	80.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	21	24	22	67	90	74.4%
	第2	22	25	22	69	90	76.7%
	第3						#DIV/0!
	小計	43	49	44	136	180	75.6%
和室						#DIV/0!	
リハーサル室						#DIV/0!	
合計(会議室等)		43	49	44	136	180	75.6%
合計					184	240	76.7%

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《11月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		26		26	29	89.7%	
		23	16	39	58	67.2%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	22	24	20	66	87	75.9%
	第2	17	21	18	56	87	64.4%
	第3						#DIV/0!
	小計	39	45	38	122	174	70.1%
和室						#DIV/0!	
リハーサル室						#DIV/0!	
合計(会議室等)		39	45	38	122	174	70.1%
合計					161	232	69.4%

(様式2)

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《12月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		26		26	27	96.3%	
		24	13	37	54	68.5%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	17	20	17	54	81	66.7%
	第2	11	20	13	44	81	54.3%
	第3						#DIV/0!
	小計	28	40	30	98	162	60.5%
和室						#DIV/0!	
リハーサル室						#DIV/0!	
合計(会議室等)		28	40	30	98	162	60.5%
合計					135	216	62.5%

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《1月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		19		19	27	70.4%	
		18	8	26	54	48.1%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	23	19	16	58	81	71.6%
	第2	20	21	18	59	81	72.8%
	第3						#DIV/0!
	小計	43	40	34	117	162	72.2%
和室					0	#DIV/0!	
リハーサル室					0	#DIV/0!	
合計(会議室等)		43	40	34	117	162	72.2%
合計					143	216	66.2%

(様式2)

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《2月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		22		22	27	81.5%	
		23	8	31	54	57.4%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	21	22	19	62	81	76.5%
	第2	18	25	14	57	81	70.4%
	第3						#DIV/0!
	小計	39	47	33	119	162	73.5%
和室				0		#DIV/0!	
リハーサル室				0		#DIV/0!	
合計(会議室等)		39	47	33	119	162	73.5%
合計					150	216	69.4%

### 平成28年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《3月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		25		25	30	83.3%	
		25	12	37	60	61.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	27	27	26	80	90	88.9%
	第2	24	27	18	69	90	76.7%
	第3						#DIV/0!
	小計	51	54	44	149	180	82.8%
和室				0		#DIV/0!	
リハーサル室				0		#DIV/0!	
合計(会議室等)		51	54	44	149	180	82.8%
合計					186	240	77.5%

(様式3)

## 平成28年度公会堂利用状況

施設名 戸塚公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	5,861	40	37	1	78
5月	30	5,242	44	41	4	89
6月	29	5,067	54	39	10	103
7月	30	6,913	45	37	8	90
8月	30	7,988	48	34	4	86
9月	29	6,578	52	42	7	101
上半期計	177	37,649	283	230	34	547
10月	30	10,659	46	36	5	87
11月	29	8,523	54	36	6	96
12月	27	6,904	55	32	2	89
1月	27	6,370	49	34	3	86
2月	27	6,336	42	39	0	81
3月	30	8,155	51	37	5	93
下半期計	170	46,947	297	214	21	532
年間合計	347	84,596	580	444	55	1,079

(様式4)

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

≪4月≫

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体									0
	職域団体						2			2
	その他			30	6		13	7	1	57
法 人	企業法人						15			15
	公益法人									0
	官公署						1			1
学校・幼稚園等										0
横浜市	内部会議						1	1		2
	市民が参加するもの						1			1
そ の 他										0
合 計	0	0	30	6	0	13	27	2	0	78

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

≪5月≫

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						1			1
	職域団体						2			2
	その他		1	32	4		18	7		62
法 人	企業法人						19	1		20
	公益法人						2			2
	官公署						1			1
学校・幼稚園等										0
横浜市	内部会議							1		1
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	0	1	32	4	0	18	32	2	0	89

(様式4)

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《6月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体									0
	職域団体						6			6
	その他			31	5	21	9	1		67
法 人	企業法人	2		1			20	1		24
	公益法人						1			1
	官公署						2			2
学校・幼稚園等			1							1
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの						1			1
そ の 他							1			1
合 計	2	0	33	5	0	21	40	2	0	103

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《7月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体				1					1
	職域団体						1	2		3
	その他		2	29	4	13	7			55
法 人	企業法人		1				21	2		24
	公益法人									0
	官公署						2			2
学校・幼稚園等			1							1
横浜市	内部会議						1	1		2
	市民が参加するもの						1			1
そ の 他							1			1
合 計	0	2	31	4	1	13	34	5	0	90

(様式4)

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《8月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	1								1
	職域団体									0
	その他		2	28	5	1	17	3		56
法 人	企業法人	1				2	16	1		20
	公益法人							5		5
	官公署						1			1
学校・幼稚園等							2			2
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの						1			1
そ の 他										0
合 計	2	2	28	5	3	17	23	6	0	86

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《9月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		21	6		4	1	2		34
	職域団体						1			1
	その他			12	1		25	2		40
法 人	企業法人		3				13	5		21
	公益法人						2	1		3
	官公署									0
学校・幼稚園等		1								1
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの							1		1
そ の 他										0
合 計	0	1	36	7	0	29	19	9	0	101

(様式4)

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《10月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	1		21	4		5			31
	職域団体							2		2
	その他			1	1	10				12
法 人	企業法人	1		4		1	11	11		28
	公益法人							4		4
	官公署							1		1
学校・幼稚園等			8							8
横浜市	内部会議						1			1
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	2	0	34	5	0	11	17	18	0	87

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《11月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		22	1	1	6	8	1		39
	職域団体							1		1
	その他			12	1		6		2	21
法 人	企業法人	2		2		2	13	6		25
	公益法人						1	1		2
	官公署						1	3		4
学校・幼稚園等			1					1		2
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの							2		2
そ の 他										0
合 計	2	0	37	2	1	14	23	17	0	96

(様式4)

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《12月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		16	1		1	3	2		23
	職域団体						2			2
	その他		14	1		19	3			37
法 人	企業法人			3			7	8		18
	公益法人						1	2		3
	官公署						1	1		2
学校・幼稚園等		1					1	1		3
横浜市	内部会議							1		1
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	0	1	30	5	0	20	18	15	0	89

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《1月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	1	13			1	5	1		21
	職域団体							1		1
	その他			16	3		19	4		42
法 人	企業法人						8	7		15
	公益法人							1		1
	官公署							3		3
学校・幼稚園等			1				1			2
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他								1		1
合 計	1	0	30	3	0	20	18	14	0	86

(様式4)

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《2月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		11				4	1		16
	職域団体									0
	その他		10			21	1			32
法 人	企業法人	1	1				2	11		15
	公益法人			4			1	2		7
	官公署							1		1
学校・幼稚園等			2							2
横浜市	内部会議							1		1
	市民が参加するもの			3				3		6
そ の 他							1			1
合 計	1	0	27	4	0	21	9	19	0	81

### 平成28年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《3月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		7	1			2	1		11
	職域団体						3	1		4
	その他			18	5		15	1		44
法 人	企業法人	1					8	7		16
	公益法人				3		5	1		9
	官公署							1		1
学校・幼稚園等		1	5				2			8
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	1	1	30	9	0	15	25	12	0	93



(様式6)

## 平成28年4月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年4月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年4月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H28年4月18日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	良好	
4	H28年4月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
5	H28年4月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
6	H28年4月	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

## 平成28年5月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年5月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年5月16日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H28年5月23日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
4	H28年5月16日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
5	H28年5月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

## 平成28年6月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年6月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年6月20日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H28年6月27日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
4	H28年6月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
5	H28年6月20日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

## 平成28年7月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年7月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年7月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H28年7月19日	舞台吊物設備保守点検	荻原舞台美術(株)	ウェートの追加が必要など指摘あり	ウェートは区に依頼して製作中
4	H28年7月19日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	異常なし	
5	H28年7月19日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	良好	
6	H28年7月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
7	H28年7月19日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
8	H28年7月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
9	H28年7月	植栽剪定・草刈	シルバー人材センター	良好	

(様式6)

## 平成28年8月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年8月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年8月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H28年8月15日	音響設備保守点検	(有)ウィード	異常なし	
4	H28年8月22日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
5	H28年8月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
6	H28年8月15日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
7	H28年8月15日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	

## 平成28年9月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年9月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年9月20日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H28年9月6日	舞台照明機器保守点検	(株)松村電機製作所	異常なし	
4	H28年9月30日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
5	H28年9月20日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
6	H28年9月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

## 平成28年10月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年10月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年10月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H28年10月 17日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	良好	
4	H28年10月 17日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の 指摘あり	順次修理開始
5	H28年10月 24日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
6	H28年10月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
7	H28年10月 17日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

## 平成28年11月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年11月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年11月 14日	中央監視装置点検	アズビル(株)	異常なし	
3	H28年11月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
4	H28年11月 28日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
5	H28年11月 21日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーション	異常なし	
6	H28年11月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

## 平成28年12月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28年12月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H28年12月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H28年12月 26日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
4	H28年12月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
5	H28年12月 19日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

## 平成29年1月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H29年1月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H29年1月2 3日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H29年1月1 6日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	良好	
4	H29年1月23 日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
5	H29年1月16 日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーション	異常なし	
6	H29年1月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

## 平成29年2月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H29年2月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H29年2月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H29年2月20日	音響設備保守点検	(有)ウィード	ステージフロントスピーカーが不調との指摘あり	交換した
4	H29年2月21日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	異常なし	
5	H29年2月27日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
6	H29年2月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
7	H28年8月15日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	

## 平成29年3月 施設管理・保守点検 実施報告

設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H29年3月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H29年3月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H29年3月21日	舞台照明機器保守点検	(株)松村電機製作所	異常なし	
4	H29年3月6日	舞台吊物設備保守点検	荻原舞台美術(株)	各吊り物の元滑車及び緞帳のガイドプレートと方向転換滑車の交換が至急を要するとの指摘あり	区役所に依頼している
5	H29年3月27日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	異常なし	
6	H29年3月21日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
7	H29年3月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

## 平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28.4.1～ H29.3.31	清掃	¥2,638,573	(株)横浜セイビ
2	H28.4.1～ H29.3.31	機械警備	¥90,000	セコム(株)
3	H28.4.1～ H29.3.31	空調衛生設備保守 キャリアチリングユニット保守点検	¥113,000	緑屋設備機器(株)
4	H28.4.1～ H29.3.31	空調衛生設備保守 空調機用ロール及び熱交換フィルター交換	¥68,332	(株)市川総業
5	H28.4.1～ H29.3.31	空調衛生設備保守 空調設備点検	¥25,920	日電技術(株)
6	H28.4.1～ H29.3.31	消防設備保守	¥244,296	(株)東晃防災
7	H28.4.1～ H29.3.31	害虫駆除	¥28,600	(株)三共消毒
8	H28.4.1～ H29.3.31	設備総合巡視点検	¥3,208,000	(株)市川総業
9	H28.4.1～ H29.3.31	エレベーター保守	¥132,000	ジャパンエレベーター サービスホールディ ングス(株)
10	H28.4.1～ H29.3.31	自動ドア	¥63,090	(株)トップランドコーポ レーション
11	H28.4.1～ H29.3.31	舞台技術保守	¥8,253,630	(株)上条制作室
12	H28.4.1～ H29.3.31	舞台照明保守	¥568,080	(株)松村電機製作所

(様式7)

13	H28.4.1～ H29.3.31	舞台音響保守	¥324,000	(有)Weed
14	H28.4.1～ H29.3.31	舞台吊物保守	¥130,680	萩原舞台美術(株)
15	H28.4.1～ H29.3.31	ピアノ保守	¥195,480	(株)ヤマハミュージック リテイリング
16	H28.4.1～ H29.3.31	施設賠償責任保険	¥33,480	(株)コンチネンタル
17	H28.4.1～ H29.3.31	PC・電話システムサポート	¥244,416	xS-works
18	H28.4.1～ H29.3.31	受付管理システム制作	¥702,000	(株)ジュビロシステム
19	H28.4.1～ H29.3.31	ホームページ制作	¥16,200	(株)アリス
20	H28.4.1～ H29.3.31	図面制作	¥95,040	(株)上条制作室
21	H28.4.1～ H29.3.31	印刷機リース	¥178,416	日本GE合同会社
22	H28.4.1～ H29.3.31	印刷機保守	¥254,179	(株)八雲堂
23	H28.4.1～ H29.3.31	中央監視装置保守	¥129,600	アズビル(株)
24	H28.4.1～ H29.3.31	氷蓄熱槽及び制御盤保守	¥129,600	日本ビー・エー・シー (株)
25	H28.4.1～ H29.3.31	ごみゼロルート	¥32,504	資源循環局

(様式7)

26	H28.4.1～ H29.3.31	粗大ごみ	¥18,458	武松商事(株)
----	----------------------	------	---------	---------

(様式8)

## 平成28年度修繕一覧

施設名 戸塚公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H28.4.28	ウォシュレット取付工事一式	367,200	TOTOエンジニアリング(株)
2	H28.8.9	ロビー植木鉢交換	16,880	(株)岩や
3	H28.8.9	空調機修理(公会堂按分)	207,684	三菱電機ビルテクノサービス(株)
4	H28.8.9	排風機ダクト修理一式(公会堂按分)	48,600	日電技術(株)
5	H28.9.30	インバータ交換作業一式(公会堂按分)	68,040	(株)荏原製作所
6	H28.11.7	時間表示機器修理	136,080	(有)フナキ
7	H28.12.31	ウォシュレット取付工事一式	105,840	TOTOエンジニアリング(株)
8	H29.2.20	コンデンサーマイク修理	16,200	(株)上條制作室
9	H29.3.30	グランドピアノ修理(1号会議室)	3,780	(株)ヤマハミュージックリテイリング
10	H29.3.31	講堂ドア修理	26,352	(株)加藤機器製作所
		合計	996,656	

(様式9)

## 平成28年度備品一覧

施設名 戸塚公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	レジスター	カシオ NM-2000-258	45,500	1	2016年4月1日			増1
2	アップル型バイオテーブル	TSD-117H-Y6	42,400	2	※移管 2016年4月1日			増2
3	アップル型バイオテーブル	TSD-117J-A5	39,500	1	※移管 2016年4月1日			増1
4	会議テーブル	丸型 LM-090CC 603-755	45,360	1	※移管 2016年4月1日			増1
5	会議テーブル	丸型 LM-090CC 603-757	45,360	1	※移管 2016年4月1日			増1
6	スイッチングHUB、ルーター		98,928	1	2016年4月28日			増1
7	ロビー用観葉植物	ベンジャミン ストレチア	54,480	1	2016年4月30日			増1
8	VUメーター		100,980	1	2016年6月3日			増1
9	パワーアンプ	WP-H240PA	44,424	1	2016年7月31日			増1
10	グランドピアノ防湿カバー		75,600	1	2016年8月31日			増1
11	照明スタンド		36,720	1	2016年9月1日			増1
12	除湿器	シャープ CVF120(W)	37,088	1	2016年9月30日			増1
13	除湿器	三菱 MJ180LXW (SSS)	37,800	1	2016年10月25日			増1
14	ダイナミックマイク	Panasonic WX-4212C	37,908	1	2016年12月19日			増1
15	無線中継器	UBZ-RJ27	37,800	1	2016年12月22日			増1
16	入力レベルマッチングトランス		61,776	1	2016年12月26日			増1
17	グランドピアノ補助キャスター	甲南 GP-CASTER-JP	42,147	1	2017年1月17日			増1
18	テーブル	イトーキ TSD117J-Y6	42,350	2	※移管 2017年3月21日			増2
19	リノリウム	オークリッチ	392,732	1	2017年2月6日			増1
	合計		1,103,883					

または廃棄した備品を記入してください。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H29.1.9	<p>リクエストしたい映画がございます。 「旅笠道中」です。主演者名は大川橋蔵さんです。 この映画はまだ一度もDVD・ビデオ化していない映画ですのでぜひともお願いいたします。 公開した年は1958年(東映)です。</p> <p>10代の男性からのご意見です。</p>	<p>いただいたご要望は公会堂で映画上映会を開催されている団体にお伝えします。</p>
2	H29.1.24	<p>女子トイレの補助錠に感動しました。細やかな心遣いが、なんとシンプルに具現化されていることかと、アイデアにも感心いたしました。</p> <p>かつて困ったことのある者として、実感が強かったので。</p> <p>これからもこのようなスタンスを期待します。</p> <p>50代の女性からのご意見です。</p>	<p>今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ一同努めてまいります。</p>

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H28年4月	ベテランの相談係「ステージアドバイザー」を配置して利用者への舞台照明・音響のアドバイスと実施の際の協力をを行うとともに、照明・音響の効果が十分に発揮できるように機器の設定を変更しました。	専門家のアドバイスを受けて利用しやすくなるとともに、照明・音響効果が良くなったと好評です。
2	H28年4月	公会堂のホームページを作成し、舞台図面をダウンロードできるようにしました。	来館しなくても舞台設備等を確認できるようになり、利便性が向上しました。
3	H28年4月	トイレをシャワートイレ化しました。	快適になったと好評です。
4	H29年4月	高性能カラー印刷機を導入しました。	印刷のスピードがアップし仕上がりも美しくなったと、利用される方が増えています。
5	H28年4月	緊急時対応自動販売機を設置しました。	大規模地震等の災害時の安心が向上しました。
6	H28年4月	ロビーに机・いす、観葉植物を置きました。	歓談できる場所ができたと喜ばれています。
7	H28年5月	舞台用にクイックルワイパー一式を購入しました。	手軽に清掃していただけるようになりましたので、利用後の清掃が徹底されました。
8	H28年6月	舞台上のグランドピアノの調律、鍵盤・ペダルの調整を徹底的に行いました。	音色の響きがよいと大変好評です。
9	H28年6月	講堂控え室設置のハンガーを木製の新しいものに買い替えました。	気持ちよく利用できると喜ばれています。
10	H28年6月	マイクスタンド10個、マイクケーブル10本を新たに購入しました。	マイクスタンドが統一され、講堂の備品として貸出しできるようになり好評です。
11	H28年6月	ニスを塗るなどして舞台上の演台を補修しました。	きれいになり気持ちよく利用できると好評です。
12	H28年6月	VUメーターを設置しました。	音響装置の音量を視覚的に確認できるようになりました。

(様式11)

13	H28年7月	専門業者による舞台吊り物保守点検を行いました。	安全を確認したので、安心してご利用していただけます。
14	H28年7月	パワーアンプとダイレクトボックスを5個購入しました。	ライブステージでは、音のパワーが落ちずに迫力ある演奏ができるようになりました。
15	H28年7月	ギターや電子楽器等に接続する楽器用ケーブルを購入しました。	雑音が入ることなく、安定した音が出せるようになり好評です。
16	H28年7月	各種イベントの案内用にパンフレットスタンドを1台購入しました。	パンフレットが仕分けされて見やすくなったと喜ばれています。
17	H28年8月	ロビーにある観葉植物の鉢を安定したおしゃれな鉢に交換しました。	土台がしっかりして安定しているので、安全です。
18	H28年8月	グランドピアノ用防湿カバーと除湿器を購入しました。	ほこりと湿気から保護して、ピアノをより良い状態に保つことができるようになりました。
19	H28年8月	講堂と会議室のピアノ用にインシュレーターを設置しました。	ピアノを安定して設置できるので、地震時にもピアノが滑ったり転倒して下敷きになったりする危険を低減できるようになりました。
20	H28年8月	要望にお応えして、舞台等で使用できるように照明スタンドを1台新たに購入しました。	場所により使い分けが可能になり、舞台上の演出効果が期待できると喜ばれています。
21	H28年10月	舞台と1号会議室用にコードレスクリーナーを2台購入しました。	軽くて使いやすいので、掃除がしやすくなったと好評です。
22	H28年10月	湿度により反応するピアノ用除湿器を購入しました。	自動調整で除湿されるため、ピアノを湿気から守りよい状態を保つことができます。
23	H28年10月	控え室に籐スチールのラタン椅子を購入しました。	座るのが楽になったと高齢の利用者さんから喜ばれています。
24	H28年11月	講堂の時間表示機器の修理を行いました。	古くなった内部の部品を交換しました。修理後は、正確な時刻を表示しています。
25	H28年12月	古くなったワイヤレスマイクを1本買い替えました。	新しいマイクを貸し出せるので、喜ばれています。

(様式11)

26	H28年12月	トランスを制作してパッチに取り付けられるようにしました。	雑音が入りにくいため、離れたところでも安定した音をだすことができます。
27	H29年1月	1号会議室のグランドピアノ用補助キャスターを購入して、移動が楽にできるようにしました。	ピアノの移動が簡単にできるようになり、利用者の方々から喜ばれています。
28	H29年1月	調光室の壁掛け時計を買い替えました。	文字盤が大きく見やすいと好評です。
29	H29年2月	長さ6mと7mのリノリウムを8枚購入しました。また、木材とコンパネで専用の台車を制作しました。	要望に応じて、ダンスやバレエの発表等で利用できるようにしていきます。
30	H29年2月	コンデンサーマイクを修理しました。	早めに修理をしたので今後も使用できるようになりました。高価なマイクのため大切に管理していきます。
31	H29年2月	各会議室にハンガーラックと木製ハンガーを購入しました。	コートや上着がかけられるようになったので、大変喜ばれています。
32	H29年3月	1号会議室のグランドピアノの調律を行いました。	正確な音を保ち、利用者にストレスなく利用してもらうために今後も定期調律を行っていきます。
33	H29年3月	音響・照明の保守点検を行いました。	安全で安心な利用ができるように設備の管理を徹底して行っていきます。
34	H29年3月	同協会が管理運営している東戸塚地区センターより、現在使用していないテーブルとイスを移管してロビーに置きました。	座る場所が増えたため大変喜ばれています。経費節減にもなりました。
35	H29年3月	講堂のドアを修理しました。	開閉がスムーズになり、安全に使用できるようになりました。

## 平成28年度 「戸塚公会堂」 収支予算書兼決算書

平成28年4月1日～平成29年3月31日  
(税込、単位：円)

## 収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,875,000		30,875,000	30,875,000	0	横浜市より
利用料金収入	11,000,000		11,000,000	10,051,534	948,466	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	570,000	0	570,000	639,267	△ 69,267	
印刷代	60,000		60,000	100,456	△ 40,456	
自動販売機手数料	500,000		500,000	538,782	△ 38,782	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（預金利子、カラオケ等）	10,000		10,000	29	9,971	
<b>収入合計</b>	<b>42,445,000</b>	<b>0</b>	<b>42,445,000</b>	<b>41,565,801</b>	<b>879,199</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>10,957,000</b>	<b>0</b>	<b>10,957,000</b>	<b>11,822,319</b>	<b>△ 865,319</b>	
給与・賃金	9,965,000		9,965,000	10,650,677	△ 685,677	
社会保険料	877,000		877,000	981,754	△ 104,754	
通勤手当	115,000		115,000	175,850	△ 60,850	
健康診断費	0		0	7,038	△ 7,038	
勤労者福祉共済掛金	0		0	7,000	△ 7,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>4,769,000</b>	<b>0</b>	<b>4,769,000</b>	<b>4,505,691</b>	<b>263,309</b>	
旅費	10,000		10,000	1,290	8,710	
消耗品費	600,000		600,000	1,291,910	△ 691,910	
会議滞在費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	200,000		200,000	219,980	△ 19,980	
通信費	300,000		300,000	185,508	114,492	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	2,000,000		2,000,000	1,103,883	896,117	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	34,000		34,000	33,480	520	
職員等研修費	326,000		326,000	326,000	0	
振込手数料	10,000		10,000	23,760	△ 13,760	
リース料	179,000		179,000	262,224	△ 83,224	
手数料	1,100,000		1,100,000	1,057,656	42,344	
地域協力費	0		0	0	0	法人会計に計上
<b>事業費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>21,472,000</b>	<b>0</b>	<b>21,472,000</b>	<b>23,010,347</b>	<b>△ 1,538,347</b>	
光熱水費	6,000,000	0	6,000,000	5,216,036	783,964	
電気料金	5,100,000		5,100,000	4,285,451	814,549	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	900,000		900,000	930,585	△ 30,585	
清掃費	2,614,000		2,614,000	2,638,573	△ 24,573	
修繕費	1,500,000		1,500,000	996,656	503,344	
機械警備費	90,000		90,000	90,000	0	
設備保全費	11,268,000	0	11,268,000	14,069,082	△ 2,801,082	
空調衛生設備保守	113,000		113,000	207,252	△ 94,252	
消防設備保守	133,000		133,000	244,296	△ 111,296	
電気設備保守	259,000		259,000	259,200	△ 200	
害虫駆除清掃保守	29,000		29,000	28,600	400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	10,734,000		10,734,000	13,329,734	△ 2,595,734	舞台保全費含む
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,700,000</b>	<b>0</b>	<b>1,700,000</b>	<b>1,599,429</b>	<b>100,571</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,680,000		1,680,000	1,565,026	114,974	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	20,000		20,000	34,403	△ 14,403	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>3,547,000</b>	<b>0</b>	<b>3,547,000</b>	<b>3,665,902</b>	<b>△ 118,902</b>	
本部分	3,447,000		3,447,000	3,447,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	100,000		100,000	218,902	△ 118,902	諸費、賞与引当金
<b>二一ス対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>42,445,000</b>	<b>0</b>	<b>42,445,000</b>	<b>44,603,688</b>	<b>△ 2,158,688</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 3,037,887</b>	<b>3,037,887</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				538,782		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				538,782		

目標設定・自己評価合体版

平成28年度戸塚地区センター及び戸塚公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容	運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域特性、地域ニーズ				
	(1)地域の特性を踏まえ多様性に富んだ住民を対象とした事業の実施	幼児対象の「赤ちゃんピクス」や高齢者向けの「シニア向けスマートフォン無料体験教室」等幅広い住民が参加できる各種事業を実施 延190回、8,500人参加	幼児から高齢者まで幅広い年齢層の住民が参加する自主事業を年間で延181回開催し、延10,021人の参加がありました。	引き続き多くの方に参加していただけるように多彩な内容の事業を展開していきます。	B
	(2)周辺の各種施設等と連携した事業の実施	戸塚図書館と連携した「かんたんランチづくり&調べ学習の達人になる」や地元和菓子店の指導による「季節の和菓子作り」、近隣の病院との共催で料理教室を実施 延4回、55人参加	目標に掲げた図書館との連携事業1回、和菓子店の指導による菓子作り1回、病院との共催による健康料理教室3回のほかレストランのシェフ指導によるフレンチ教室1回の計6回開催し、66人の参加がありました。	今後も地域のお店や施設と連携して、お持ちの専門知識や技能を生かし、参加者に喜んでいただける事業を実施します。	A
	(3)交通の利便性を生かし、より広範な地域を対象とした事業の展開	日頃から、広範囲からの集客を意識して事業を展開	年間の地区センターの利用者のうち8%は区外からの利用者でした。公会堂の利用団体のうち46%は区外の団体でした。	引き続き多くの皆様に利用していただけるようにサービスのさらなる向上に努めます。	B
(4)公会堂は、地域住民や団体が使いやすく活発な活動ができる環境を整備	ステージアドバイザーの配置。ロビーにテーブル・イスの増設、自販機の設置。高性能カラー印刷機の導入によるパンフレット等作成	29年1月からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務する体制としました。ロビーはテーブル・イスの増設、自販機の設	利用者の満足度を一層向上できるように引き続き努力していきます。	A	

		の協力等 以上年度当初から実施	置により使いやすくなったとの評価をいただきました。 多くの方が印刷機でパンフレット等を作成しました。実施済みです。 また、ダンス用リノリウム等を購入して公会堂に設置するなど設備の充実に努めました。		
<b>2 公の施設としての管理</b>					
(1) 特定の団体や個人が有利或いは不利にならないような 平等・公平・公正な取扱	日常的に部屋予約・施設利用ルール徹底に留意。研修やOJTで職員・スタッフに徹底	休館日に実施するスタッフミーティングやOJTで利用ルールを徹底しました。	引き続き平等・公平・公正な対応をまいります。	B	
(2) 常時、安全・安心・快適な施設環境の維持	地区センター・公会堂・図書館の施設の一括管理。日常の見回り等で快適な環境維持に留意	3施設を一括管理し、職員・スタッフ・常駐管理職員・清掃スタッフが日常の見回り等をして安全・安心・快適な環境を維持しました。	関係職員・スタッフのチームワークで安全・安心・快適な環境の維持に努めます。	B	
(3) 事業及び運営の公益性・健全性・透明性の確保	地域社会に開かれた事業、収支相償、積極的情報公開	29年3月5日にハワイから有名歌手を迎えて「フラ@とつか」を開催し14サークル92人が出演し、485人が鑑賞しました。 公益法人として厳格な経理ルールに基づき運営しました。 協会ホームページに経理関係書類等を公開しています。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。  引き続き厳格な経理ルールに基づいて運営します。  積極的な情報公開に努めます。	B	

	(4) 個人情報の保護・人権の尊重	日常的に個人情報の保管方法・施錠に留意。研修やOJTで徹底	紙情報保管のキャビネットの施錠、パソコンの固定・パスワード設定などを励行しました。個人情報保護研修を行いました。	個人情報の重要性を徹底し、個人情報保護に努めます。	B
	(5) 地域のニーズ及び社会的要請の把握及び利用者満足度の向上	ご意見箱・アンケートや運営委員会・利用者会議での意見・要望へ対応	ご意見箱には地区センター34件、公会堂2件の意見がありました。地区センターでは29年1月にアンケート実施、7月と29年2月に運営委員会・利用者会議を開催しました。公会堂では新たに利用者会議を設置し9月と29年3月に開催しました。意見・要望には回答し、必要な対応を行いました。	意見・要望に真摯に対応していきます。	B
	(6) 帰宅困難者の一時滞在施設等災害時の対応	応急備蓄物資や防災備品の保管及び地域の訓練への協力	応急備蓄物資等を保管しています。戸塚駅周辺混乱防止対策連絡協議会に参加しました。	物資の保管や訓練への参加により帰宅困難者に対応できるように準備します。	B
	(7) 情報公開、人権尊重、環境の配慮等横浜市の施策への協力	「9本市重要施策に対する取組」に記載	「9本市重要施策に対する取組」に記載	「9本市重要施策に対する取組」に記載	
	<b>3 利用者ニーズの把握と運営への反映</b>				
	(1) ご意見箱の常設及び満足度調査・アンケートの実施	年1回満足度調査のアンケートを実施。ご意見箱を常設し、回答を掲示	地区センターで29年1月にアンケート実施。ご意見箱には地区センター34件、公会堂2件の意見があり、回答を掲示しました。	今後ともご利用者の意見を生かすよう努めていきます。	B
	(2) 挨拶・声掛け等利用者とのコミュニケーションの充実	あいさつでコミュニケーションを図るとともに、日常	利用者へのあいさつを励行するとともに、ご意見を基に	利用者とのコミュニケーションを図ってまいります。	B

		会話の中での意見も運営改善に反映	血圧計の近くに測定値による注意事項を掲示しました。また窓口でのご要望を受けて、ダンス用リノリウム等を購入して公会堂に設置しました。		
	(3) 運営委員会・利用者会議の開催	各年2回開催（上半期と下半期に各1回）	地区センターでは7月と29年2月に運営委員会・利用者会議を開催しました。	引き続き運営委員会・利用者会議を開催し、意見を運営に生かしていきます。	B
	(4) 公会堂に利用者会議を設置	28年度に新たに設置し、各年2回開催（上半期と下半期に各1回）	公会堂では新たに利用者会議を設置し、9月と29年3月に開催しました。	引き続き利用者会議を開催し、意見を運営に生かしていきます。	B
	(5) 日曜・祝日の開館時間を午後6時まで1時間延長	年度当初から実施	地区センターでは日曜・祝日は午後6時まで開館しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
	(6) 手続き迅速化のための受付システムの導入	年度当初から実施	地区センターでは受付システムにより迅速な窓口対応を行いました。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
	(7) 2か月先の予約状況を当日に情報提供	年度当初から実施	地区センターでは窓口で2か月先の予約状況を確認することができます。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
<b>4 利用者サービス向上の取組</b>					
<b>(1) 戸塚地区センター</b>					
	① 自主事業の申込みを内容に応じインターネットでも可能	28年度中に実施方法を検討し29年度中に一部事業で試行予定	「せんた君ランド」「親子DEリズム」のインターネット申込みを開始しました。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	A
	② 部屋利用の抽選申込みをインターネットでも可能(協会モデル事業として実施)	28年度中に実施方法を検討し29年度中に期間を定めて試行予定	実施方法を検討しました。	29年度中に期間を定めて試行します。	B
	③ 各部屋におけるインターネット環境の整備	年度当初から実施	各部屋でインターネットの	引き続き各部屋での利用が可能な環境	B

			利用ができます。	としていきます。	
	④SNSを活用した話題提供	28年度に準備し、29年度中に開始予定	ブログを開始し、施設の話題などを提供しています。	引き続き施設に親しみを持っていただけるように話題を提供します。	A
	⑤サークルや講座指導者等のきめ細やかな最新情報を顔の見える関係で提供	年度当初から実施	窓口でサークルや指導者の情報を提供しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
	⑥希望者への一斉メールによる事業の情報提供	28年度中に開始予定	準備中です。	準備出来次第開始します。	C
	⑦案内等の外国語表記・点字表記及び段差の解消	28年度に表記内容・設置場所等を検討。29年度から実施予定	案内等の外国語表記・点字表記を準備中です。	準備出来次第設置します。	B
	⑧シャワートイレ化及び非常通報装置の設置	シャワートイレは年度当初設置。非常通報装置の未設置箇所は30年度設置予定	シャワートイレを設置しました。	引き続き利用者の快適で安心な環境の整備に努めます。	B
	⑨高性能カラー印刷機の導入及び印刷代の値下げ、チラシ等の作成支援	年度当初実施	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。対応済みです。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B
	⑩緊急時対応自動販売機への変更	年度当初実施	緊急時対応自動販売機を設置しました。対応済みです。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B
	⑪子育て中保護者の参加促進のために保育付き事業の充実	28年秋に「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延1回、14人参加	29年2月と3月に計2回開催し延28人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
	⑫協会管理施設全体で利用者・区民が参加する公益事業の実施	踊りをテーマに「ダンス@とつか」を3月に実施	29年3月5日にハワイから有名歌手を迎えて「フラ@とつか」を開催し14サークル92人が出演し、485人が鑑賞しました。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	B
	(2)戸塚公会堂				
	①受付システムの導入	システムを開発して、28年秋以降に導入予定	システムの開発を行っています。	開発終了後早い時期に導入します。	C

②公会堂と地区センターの窓口一本化	年度当初から実施	窓口を1か所にまとめて両施設のスタッフの協力体制を取っています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
③解約時返金の窓口での現金対応	年度当初から実施	解約時には窓口で現金で返金しています。対応済みです。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
④利用申し込みを電話・ファックスでも可能	28年度の利用者会議で意見聴取。周知期間を設け、29年度中に開始予定	29年3月の利用者会議に諮り、引き続き検討することになりました。	再度利用者会議に諮り、実施する場合は周知期間を設けて開始します。	B
⑤会議室でのインターネット環境の整備	8月に整備予定	会議室でインターネットの利用ができる環境を整備しました。	引き続き会議室での利用が可能な環境としていきます。	B
⑥SNSを活用した話題提供	28年度に準備し、29年度中に開始予定	ブログを開始し、施設の話などを提供しています。	引き続き施設に親しみを持っていただけるように話題を提供します。	A
⑦HPを作成し利用案内等の掲示や舞台図面のDLでの提供	年度当初から実施	HPを作成し利用案内等の掲示や舞台図面、予約状況などを提供しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑧ロビーに市内・区内の催事パンフレットを配架	8月から配架予定	配架の準備を行いました。	準備でき次第配架します。	C
⑨公会堂の催事ポスターを地区センターに掲示	年度当初から実施	催事ポスターを地区センターに掲示しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑩案内等の外国語表記・点字表記及び段差の解消	28年度に表記内容・設置場所等を検討。29年度から実施予定	案内等の外国語表記・点字表記を準備中です。	準備出来次第設置します。	B
⑪シャワートイレ化及び非常通報装置の設置	シャワートイレは年度当初設置。非常通報装置の未設置箇所は30年度以降設置	シャワートイレを設置しました。	引き続き利用者の快適で安心な環境の整備に努めます。	B
⑫高性能カラー印刷機の導入によるパンフ等の作成支援	年度当初から実施	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B

			成に利用しています。対応済みです。		
	⑬緊急時対応自動販売機の導入	年度当初から実施	緊急時対応自動販売機を設置しました。対応済みです。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B
	⑭照明・音響等の相談係としてステージアドバイザーの配置	年度当初から配置	29年1月からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務する体制としました。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	A
	⑮利用者を対象とした設備機器操作の講習会の開催	28年度中に1回開催	29年1月に中高生を対象に舞台技術講座を開催しました。	利用者の舞台技術の向上に協力していきます。	B
	⑯講習会修了者の人材バンクを創設し他団体公演時に協力	28～30年度の講習会修了者を対象に30年度を目標に人材バンクを創設予定	創設に向け準備していきます。	創設に向け準備していきます。	B
	⑰祝花・飲食物の手配や有料公演時のチケット販売等の代行	28年度に実施に向けた調整を行い、29年度中に開始予定	検討を行い、チケット販売は利用者会議で開始の周知をしました。	祝花の協力店を引き続き探すなど利用者の利便性向上を図ります。	B
	以下は区と協議により実施				
	⑱公会堂全施設利用者に対して地区センター会議室6カ月前から予約可能とする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	⑲利用料金が低廉になり、貸出しコマ数を増やすために講堂の利用時間区分を2区分から3区分にする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	⑳稼働率向上のため、利用日の3週間前からの予約は料金を10%引きとする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	<b>5 管理運営に必要な組織、人員体制</b>				
業務運営	(1)地区センターと公会堂の兼務で館長(常勤)1名、副館長(常勤)3名を配置	年度当初から配置	兼務で館長、副館長を配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(2)スタッフ(非常勤)は地区センター12名、公会堂6名でローテーション勤務	年度当初から実施	スタッフを計画の人数通り配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(3)原則として常勤者1名とスタッフ3名の最低4名が常	年度当初から実施	計画通りの人員を配置して	必要な人員を配置します。	B

時勤務			います。		
(4) 公会堂の舞台技術の相談や講堂での催事対応のためにステージアドバイザーを原則週3日配置	年度当初から実施・当分の間必要に応じて過配置		29年1月からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務する体制としました。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力します。	A
(5) 地区センターと公会堂の受付窓口を一カ所にする	年度当初から実施		受付窓口を1か所にまとめて両施設のスタッフの協力体制を取っています。	利用者の利便性の向上に今後とも努めます。	B
(6) 館長・副館長は開館30分前、閉館15分後(22時15分)までの勤務、スタッフは開館15分前からの勤務	年度当初から実施		開館準備及び終了業務を円滑に実施しました。	円滑に運營業務を行うよう引き続き努めます。	B
(7) 日・祝日の開館延長にかかわる時間外労働勤務の解消のため変形労働時間制の導入	年度当初から実施		柔軟な勤務体制で運營業務を行いました。	引き続き柔軟な勤務体制で運営を行います。	B
<b>6 緊急時の体制と対応計画</b>					
(1) 消防・防災計画、危機管理マニュアル、緊急連絡網の作成	整備済み。適宜見直し		計画、マニュアル、連絡網を整備しています。	適宜見直していきます。	B
(2) 年2回の防災訓練、救命講習、止水扉確認訓練	9月、3月実施		防災訓練、救命講習、止水扉訓練を行いました。	緊急時に対応できるよう訓練を行っていきます。	B
(3) 避難訓練コンサートの実施	29年度以降年1回実施予定		準備を行い実施します。	準備を行い実施します。	B
(4) 応急備蓄物資や防災備品の保管	年度当初から保管		応急備蓄物資等を保管しています。	物資の保管などにより帰宅困難者に対応できるように準備します。	B
(5) 日常的に館内巡視を実施、防犯・防火の注意事項の掲示	年度当初から日常的に実施		館内を巡視し、注意事項を掲示しています。	利用者の安全を図っていきます。	B
(6) 業者の消防設備点検に加え職員による日常点検の実施	年度当初から日常的に実施		職員による日常点検を実施しています。	利用者の安全を図っていきます。	B
(7) 防犯カメラの設置、	地区センターは年度当初から設置。公会堂は設置位置等を検討し、29年度中に設置予定		公会堂について設置位置等の検討を行いました。	公会堂について設置位置、設置手法等を決定して設置します。	B
(8) 非常通報装置及び閉館時の機械警備の導入	年度当初から実施		非常通報装置及び閉館時の	利用者と施設の安全を図っていきます。	B

			機械警備を導入しています。		
<b>7 設置理念を実現する運営内容</b>					
<b>(1) 戸塚地区センター</b>					
①乳幼児から高齢者まで幅広い層の地域住民が誰でも気軽に利用できる施設の運営	年度当初から授乳室設置、シャワートイレ等のバリアフリー化、空き会議室の学習室としての使用	授乳室設置、シャワートイレ化、多目的トイレにベビーチェアの設置、空き会議室の学習室としての使用を行いました。	引き続き、利用者の満足度の一層の向上に努めます。		B
②地域や時代のニーズ、社会的要請などに即した多彩な事業の展開	28年度に地域団体等と検討し、29年度以降に実施予定	今後実施していきます。	今後実施していきます。		B
③地域住民が自主的に活動を行うための支援やきっかけづくり	年度当初から低価格・高性能印刷機導入。29年度以降サークルお試し会を年1回開催予定	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。29年3月にサークル活動PR週間を実施してサークルと活動希望者の出会いの場を設けました。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。		A
④地域や地域住民が抱える課題解決のための支援	東京地方税理士会戸塚支部による「無料税務相談会」を年1回開催 延1回、24人参加	29年1月に税理士会による無料税務相談会を開催し9人の参加がありました。	今後も地域住民のニーズに応えることができるよう事業を実施していきます。		B
⑤地域住民や地域の様々なリソースと連携した事業の実施及びネットワークづくり	日立横浜理科クラブと共催で「ふしぎ発見理科教室」、戸塚区青少年指導員協議会の協力で「わいわいキッズデイ」の開催など 延11回、340人参加	「ふしぎ発見理科ひろば」を2回開催し56人が参加しました。他に地域の団体により類似の事業として「おもしろ科学体験塾」を3回開催し106人が参加しました。12月にわいわいキッズデイを開催し、1,099人が参	地域と連携した事業を実施してまいります。		B

			加しました。		
	<b>(2) 戸塚公会堂</b>				
	①幅広い地域住民が誰でも気軽に集会や行事、文化芸術活動等ができる施設の運営	年度当初からステージアドバイザーを配置して支援助言	29年1月からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務する体制としました。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	A
	②地域住民が公会堂を有効に活用するための支援や助言	年度当初からステージアドバイザーを配置して支援助言	29年1月からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務する体制としました。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	A
	③公会堂での行事、文化芸術活動等の積極的な情報発信	28年度前半にホームページに行事内容をアップするとともに公会堂の催事ポスター・チラシを地区センターに掲示	ホームページに行事内容をアップし、併せて催事ポスター・チラシを地区センターに掲示しています。	利用者の満足度の一層の向上に努めます。	B
	<b>8 利用促進策</b>				
	<b>(1) 戸塚地区センター</b>				
	①子育てや青少年への支援、担い手の養成等社会的要請による事業実施	28年度に地域団体等と検討し、29年度以降に実施予定	検討しています。	今後実施します。	B
	②関心が高く、講座終了後自主的サークルの立上げが期待できる事業の実施及び活動の支援	ヨガや料理など各種事業を実施 延23回、330人参加	ヨガ、料理、フラダンスの事業を延28回実施し、454人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。	自主的サークルの立上げを支援します。	A
	③子育て世帯向けに保育付き事業の充実	28年秋に「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延1回、14人参加	29年2月と3月に計2回開催し延28人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
	④働いている人向けに夜間に事業を充実	健康増進のために「肩こ	「肩こり・腰痛ストレッチ」	働いている人が参加できる事業を実施	A

		り・腰痛ストレッチ」を開催 延3回、45人参加	を延6回開催し63人の参加がありました。	していきます。	
	⑤サークルお話し会によるマッチングの実施	29年度以降年1回開催予定	29年3月にサークル活動PR週間を実施してサークルと活動希望者の出会いの場を設けました。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	A
	⑥料理室の料理以外の使用や空き部屋の学習室への転用など柔軟な利用の促進	年度当初から実施し、利用者のニーズに対応できる体制としている	料理室の料理以外の使用を年10回、空き部屋の学習室への転用を年17回行いました。	利用者のニーズに対応した柔軟な利用を行っていきます。	B
	⑦隣接の保育園や学校、病院、地域活動ホーム等の連携強化	近隣の病院の栄養士等の指導により生活習慣病予防の料理教室を開催 延2回、24人参加	近隣の病院の栄養士等の指導による料理教室を延3回開催し、34人が参加しました。	近隣施設との連携を行っていきます。	A
	⑧はまっ子ふれあいスクール等との連携による放課後の充実	28年度に関係者と調整し 29年度以降に実施予定	調整しています。	今後実施します。	B
	⑨地域活動ホーム等の作業成果の販売	年度当初から月1～2回実施	地域活動ホームしもごうが毎月1～2回作業成果であるクッキーや手芸品等を販売しました。	引き続き地域活動ホーム等が作業成果を販売できる場を提供していきます。	B
	⑩地域活動の担い手の養成	29年度以降に実施予定	今後実施します。	今後実施します。	B
	⑪広範囲の自治会町内会にセンターだよりの回覧や掲示等を依頼	年度当初から年間12回発行し、5連合町内会に回覧を依頼	年間12回、5連合町内会に回覧しています。	地域への事業の周知を行ってまいります。	B
	⑫自治会未加入のマンション等にもセンターだよりを配布	28年度中に働きかけ、調整でき次第順次開始	調整しています。	今後実施します。	C
	⑬希望者へ一斉メールで自主事業のお知らせを配信	28年度中に開始予定	開始に至りませんでした。	準備を行い開始します。	C
	⑭SNSを活用した情報提供	28年度に準備し、29年度中に開始予定	ブログを開始し、施設の話題などを提供しています。	引き続き施設に親しみを持っていただけるように話題を提供します。	A

(2) 戸塚公会堂					
①公会堂の使い方や催事企画の講座を地区センターで実施	28年度中に1回開催予定	29年1月に中高生を対象に舞台技術講座を開催しました。	利用者の舞台技術の向上に協力していきます。	B	
②高性能カラー印刷機を使用したパンフやポスター等の作成の助言・協力	年度当初実施	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B	
③協会管理の施設のサークルが出演し、区民が参加する合同発表会を実施(28年度は「ダンス at 戸塚」)	踊りをテーマに「ダンス@とつか」を3月に実施	29年3月5日にハワイから有名歌手を迎えて「フラ@とつか」を開催し14サークル92人が出演し、485人が鑑賞しました。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	B	
④ステージアドバイザーが講堂の機能を最大限生かした演出や企画への助言を実施	年度当初から原則週3日ステージアドバイザーが常駐し実施	29年1月からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務する体制としました。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	A	
⑤催事開催時には照明・音響等の操作の協力を実施	年度当初から必要に応じてステージアドバイザーが実施。全面的に操作を行う場合は業者を紹介	29年1月からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務する体制としました。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	A	
⑥入社試験や入社式等企业イベントや多彩な文化催事・集会等の誘致	28年度中に働きかけを開始	法人会加盟の団体にチラシで勧誘し、面接会場などとしてご利用いただきました。	引き続き利用の向上に努めます。	B	
⑦祝花・飲食物の手配や有料公演時のチケット販売等の代行	28年度に実施に向けた調整を行い、29年度以降に開始予定	検討を行い、チケット販売は利用者会議で開始の周知をしました。	祝花の協力店を引き続き探すなど利用者の利便性向上を図ります。	B	
⑧ロビーに椅子を増設し緊急対応自動販売機を設置して、飲食可能に変更	年度当初から設置し、飲食可能に変更	ロビーはテーブル・イスの増設、自販機を設置し、飲食可能としました。対応済みです。	利用者の満足度を一層向上できるように引き続き努力していきます。	B	

	以下は区との協議により実施				
	⑨講堂の会議室を予約した団体が更に控室が必要な場合は、地区センターの会議室を6カ月前から予約が可能	区との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	<b>9 本市重要施策に対する取組</b>				
	(1) 情報公開				
	①情報公開規程に基づく適正な情報の公開	公開請求に基づき適切に対応	公開請求はありませんでした。	公開請求に基づき適切に対応していきます。	B
	②HPでの事業計画、事業報告、第三者評価等の情報提供	適宜、適切にHPに掲載	適宜、適切にHPで情報を提供しています。	適宜、適切にHPで情報を提供していきます。	B
	③チラシやセンターだよりの町内会回覧や他施設への配架	年度当初から年間12回発行し、5連合町内会に回覧を依頼	年間12回、5連合町内会に回覧しています。	地域への事業の周知を行ってまいります。	B
	(2) 人権尊重				
	①地区センター・公会堂での人権研修の実施	年1回館長を講師として実施	人権研修を実施しました。	職員・スタッフの人権意識の向上に努めます。	B
	②市区の主催の人権研修への全職員・スタッフの参加	順次参加する	市区主催の人権研修へ職員・スタッフが参加しました。	職員・スタッフの人権意識の向上に努めます。	B
	③館内外の案内表示の外国語表記・点字表記	28年度に表記内容・設置場所等を検討。29年度以降に実施	案内等の外国語表記・点字表記を準備中です。	準備出来次第設置します。	B
	④指定管理者として可能な範囲での施設のバリアフリー化	年度当初にシャワートイレ設置 他は可能な範囲で29年度以降実施	シャワートイレを設置しました。	引き続き利用者の快適で安心な環境の整備に努めます。	B
	(3) 市内中小企業優先発注				
	①市内中小企業特に地元企業への優先発注	年度当初から実施	地元企業へ優先発注しました。	地元企業へ優先発注していきます。	B
	②透明かつ適正な競争及び契約の適正な履行の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	適宜、入札・見積もり合わせを行いました。	透明・適正な契約事務を行います。	B
	(4) 環境への配慮				

①ごみの減量化・分別の徹底・ゴミゼロルート回収の活用	燃やすごみ、古紙、産業廃棄物に分別。ゴミゼロルート回収とも年度当初から実施	ごみの分別、ゴミゼロルート回収を活用しました。	ごみの分別、ゴミゼロルート回収の活用を行います。	B
②節電・節水・消耗品の無駄のない使用の推進	LED照明、節水コマの設置を順次実施。年度当初から消耗品の一括購入・管理	消耗品の一括購入・管理を行いました。	LED照明、節水コマの設置を今後進めるなど節約に努めます。	B
(5) 子育て支援、子ども・若者の育成				
①子育て支援事業を地域の団体や保育園と連携した積極的な展開	おはなしパレット戸塚と協力して「戸塚おはなし広場」を実施 延9回、360人参加	「戸塚おはなし広場」を延5回開催し、85人が参加しました。	子育て支援事業を地域の団体などと連携して実施してまいります。	C
②はまっ子ふれあいスクール等と連携した放課後の居場所の充実	28年度に関係者と調整し 29年度以降に実施予定	調整しています。	今後実施します。	B
③地域と連携した体験やスポーツ、学習を通じた健全育成事業の実施	公社日本3B体操協会と共催で「子ども3B体操教室」を開催 延2回、40人参加	地域の指導者による親子ダンスを延2回開催し、88人が参加しました。	健全育成事業を地域と連携して実施してまいります。	B
④困難を抱えた子ども・若者への学習支援や居場所の提供等青少年を育む取組を地域全体で実施	28年度に地域団体等と検討し、29年度以降に実施予定	検討しています。	今後実施します。	B
<b>10 自主事業計画</b>				
(1) 地域の特性を生かした事業の展開				
①利便性が良く、多様性に富んだ住民が居住する地域の特性を生かした生涯学習支援の実施	サークルお試し会を29年度以降年1回開催予定	29年3月にサークル活動PR週間を実施してサークルと活動希望者の出会いの場を設けました。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	A
②比較的新しい住民の割合が高い特性に着目した若者向け事業や世代間交流事業の実施	ヨガや菓子作りなどの事業を実施 延20回、280人参加	ヨガ、菓子作りの事業を延21回実施し、462人が参加しました。	若者や多くの世代が参加できる事業を実施していきます。	A

(2) 講座終了後に自主的サークルの設立が期待できる事業の実施	ヨガやフラダンス、料理教室などの事業を実施 延23回、330人参加	ヨガ、料理、フラダンスの事業を延28回実施し、454人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。	自主的サークルの立上げを支援します。	A
(3) 子育て支援事業の充実				
① 育児不安の解消や保護者同士の交流のための子育て支援事業を地域の保育園や支援機関等と連携して実施	子育て中の女性を対象に28年秋に「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延1回、14人参加	29年2月と3月に計2回開催し延28人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
② 保育付き事業や親子で参加できる事業の充実	子育て中の女性を対象に28年秋に「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延1回、14人参加	29年2月と3月に計2回開催し延28人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
(4) 今日の課題の解決に向けた取組				
① 地域と連携した放課後の児童・生徒の居場所の充実	28年度に関係者と調整し 29年度以降に実施予定	調整しています。	今後実施します。	B
② 困難を抱えた青少年への居場所の提供や学習支援等の実施	28年度に地域団体等と検討し、 29年度以降に実施予定	検討しています。	今後実施します。	B
③ 青少年を支援する担い手の養成	28年度に地域団体等と検討し、 29年度以降に実施予定	検討しています。	今後実施します。	B
(5) 自然豊かで安全に過ごすための取組				
① 美しい環境を未来に引き継ぐための講座の実施	29年度以降に実施	検討しています。	今後実施します。	B
② 自然災害への備えや悪徳商法等から身を守るための講座の開催	シニア向けのスマホトラブル対策を含んだ内容の 「シニア向けスマートフォン」	「シニア向けスマートフォン無料体験教室」を2回実施し、 39人の参加がありました。	災害や悪徳商法等から身を守るための講座を開催してまいります。	B

		ン無料体験教室」を実施 延2回、48人参加	た。		
	(6) 公会堂との連携				
	①公会堂の使い方や催事企画の講座の開催	28年度は1回開催予定	29年1月に中高生を対象に 舞台技術講座を開催しまし た。	利用者の舞台技術の向上に協力してい きます。	B
	②公会堂で開催する催事のパンフレットやポスター等の 関する高性能カラー印刷機を活用し助言・協力	印刷機を年度当初から設置 し、利用者のニーズに適宜 対応	高性能カラー印刷機を設置 し、多くの方がチラシ等の作 成に利用しています。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努 めます。	B
	(7) 図書館との連携				
	①小学生を対象にした地区センターをより身近に感じて もらえるように図書館と連携した事業を実施	「かんたんランチづくり& 調べ学習の達人になる」を 開催 延1回、16人参加	7月に開催し、12人が参加 しました。	今後も図書館と連携した事業を行って いきます。	B
	(8) ホームページによるサークル情報の発信の取組				
	①サークルの活性化や参加者の増加のため各部屋のイン ターネット環境を活用したホームページ作成講座実施	「ホームページを作ってみ よう」を開催 延3回、42人参加	関心が低く、開催に至りませ んでした。	関心の高いスマホ関係の内容とするな ど多くの参加が期待できる事業を検討 します。	C
	(9) 公会堂をより有効な活用やレベルの高い舞台制作のた めの舞台技術等の研修会を実施	28年度に1回開催予定	29年1月に中高生を対象に 舞台技術講座を開催しまし た。	利用者の舞台技術の向上に協力してい きます。	B
	(10) 協会全体での取組				
	①当協会管理の施設全体で区民との交流、生涯学習の成 果発表等を目的に28年度は「ダンス@戸塚」を開催	踊りをテーマに「ダンス@ とつか」を3月に実施	29年3月5日にハワイから 有名歌手を迎えて「フラ@と つか」を開催し14サークル 92人が出演し、485人が 鑑賞しました。	今後も地域への貢献ができる企画を行 っていきます。	B
	<b>1.1 施設の維持管理計画</b>				
	(1) 建物・設備等の維持管理に必要な保守・点検・補修・ 清掃・植栽管理等を適宜適切に実施				
	①設備点検	仕様書に即した保守点検の	仕様書に即して保守点検を	適切に設備点検を行っていきます。	B

		実施	実施しました。		
	②補修	6月補修詳細計画の策定 早期発見・早期対応 日常的な見回り	計画を策定し、日常的な見回りにより早期発見・早期対応に努めました。	早期発見・早期対応による適切な補修に努めます。	B
	③清掃	仕様書に即した清掃の実施	仕様書に即して清掃を実施しました。	適切に清掃を行っていきます。	B
	<b>1 2 個人情報保護等の体制と研修計画</b>				
	(1)個人情報保護の体制				
	①館長が個人情報取扱責任者となり管理監督と研修を実施	4月実施 参加21人	研修を実施し、21人が参加しました。	職員・スタッフの個人情報保護の意識を涵養していきます。	B
	②個人情報取扱業務一覧を備え、個人情報の管理状況について常時把握	適宜実施	個人情報の管理状況について常時把握しました。	個人情報の管理状況について常時把握していきます。	B
	③職員・スタッフ採用時に個人情報の研修を実施、研修実施報告書及び個人情報に関する誓約書を市長に提出	4月実施	採用時に個人情報の研修を実施しました。	採用時に個人情報の研修を実施していきます。	B
	④館長は個人情報取扱の自主点検表に基づき定期的に点検を実施	4月実施	定期的に点検を実施しました。	定期的に点検を実施していきます。	B
	(2)研修計画				
	①実務習得・接客等利用者へのサービス向上につながる研修の実施	新規採用者実務研修・顧客満足研修等	実務研修・顧客満足研修を実施しました。	実務研修・顧客満足研修を実施していきます。	B
	②防災訓練等災害時や緊急時対応のための研修の実施	防災訓練・救命講習・防火防災管理者研修等	防災訓練・救命講習を実施しました。	災害時や緊急時対応のための研修を実施していきます。	B
	③個人情報保護や人権啓発等の研修の実施	個人情報や人権に関するOJTや外部の複数回の研修	個人情報や人権に関するOJTなどを実施しました。	個人情報保護や人権啓発等の研修を実施していきます。	B
	<b>1 3 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)</b>				
	(1)3施設合築施設の保守点検等の委託や維持管理を地区センターが一括契約・管理することによる効率的執行	計画的に重複することなく実施可能	保守点検や維持管理の一括契約・管理を行いました。	保守点検や維持管理の効率的な執行に努めます。	B
	(2)大規模修繕にいたる前の修繕箇所の早期発見・早期対応による長寿命化と経費節減	職員・常駐管理業者の日常点検により実施	日常点検による修繕箇所の早期発見・早期対応に努めました。	日常点検による修繕箇所の早期発見・早期対応に努めます。	B
	(3)簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが休館日	年度当初から実施	簡易な修繕・清掃・剪定等は	簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタ	B

財務	等に自前で実施		職員・スタッフが実施しました。	スタッフが効率的に実施します。	
	(4) 緊急修繕以外はインターネットの活用や適正な見積もり合わせによる安価での発注の実施	適宜実施	見積合わせにより安価での発注を実施しました。	安価での発注を実施していきます。	B
	<b>1 4 収入計画の考え方</b>				
	(1) 公益目的事業においては収支相償に基づき支出に見合った収入を確保	利用料金収入・事業収入・収益事業収入の予算額確保	実施しました。	各収入の確保に努めます。	B
	(2) 収益事業の利益の50%以上を公益目的事業の収入に繰入	50%以上を繰入予定	50%を繰入れました。	公益事業の収入の確保に努めます。	B
	(3) 自主事業のための助成金や企業協賛の確保及び公益法人の利点を生かした寄付金の募集	5万円	助成金・寄付金はありませんでした。	引き続き助成金・寄付金の獲得に努めます。	C
	(4) 協会全体で公益事業を実施するための特定費用準備金を積み立て事業資金を確保	28年度は140万円を積み立て予定	140万円を積み立てました。	事業後の残余については公益目的事業拡大のために計画的に支出します。	B
	<b>1 5 増収目標と増収策</b>				
	<b>(1) 戸塚地区センター</b>				
	①利用料金収入の増収	毎年度1~2%の増収 530万円	前年度比1.7%増で、収入は522万円でした。	引き続き増収に努めます。	B
	ア登録団体や地域の団体への利用勧奨や協働事業の実施の働きかけによる稼働率の向上	28年度中に働きかけを開始	地元町内会に利用を勧めました。	稼働率の向上に努めます。	B
	イ料理室の料理以外の使用の推進	年度当初から実施し、利用者のニーズに対応	料理室の料理以外の使用を年10回行いました。	利用者のニーズに対応した柔軟な利用を行っていきます。	B
	ウ自主的サークルの設立が期待できる自主事業の展開による各部屋の稼働率の向上	ヨガやフラダンス、料理教室などの事業を実施 延23回、330人参加	ヨガ、料理、フラダンスの事業を延28回実施し、454人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。	自主的サークルの立上げを支援します。	A
	エ市の補助金交付団体との連携による子育て支援や青少年支援の積極的な展開	戸塚区青少年指導員協議会の協力で「わいわいキッズデー」の開催	28年12月に開催して1099人の参加がありました。	多くの子供たちの参加を得て喜んでもらえるよう努めていきます。	A

	才当日申込みの1時間単位利用など柔軟な対応	延1回、500人参加 年度当初から実施	当日申込みの場合1時間単位での利用を可能としています。	柔軟な対応をしております。	B
	②自主事業収入の増収	年1%の増収 163万円	自主事業収入は約115万5千円、前年度比9.6%増で、最終目標に対する達成率約71%でした。	自主事業収入の一層の増収を目指します。	C
	ア参加者を増加させるために魅力ある自主事業の展開	幼児から高齢者を対象とした各種事業を実施	幼児から高齢者まで幅広い年齢層の住民が参加する自主事業を年間で延181回開催し、延10,021人の参加がありました。	引き続き多くの方に参加していただくように多彩な内容の事業を展開していきます。	A
	③雑収入の増収	年2%の増収 213万円	218万円で目標を達成しました。		A
	ア寄附金・補助金・企業協賛の確保	5万円	寄附金等の収入はありませんでした。	今後確保に努めていきます。	C
	イ館内外の掲示やホームページのバナー等による広告収入の増収	広告付床マットの設置などで8万円	実施しました。	広告収入の一層の増収を目指します。	B
	ウ最新型高性能カラー印刷の導入・活用による印刷代収入の増収	印刷料金収入60万円	66万円の収入がありました。	印刷代収入の一層の増収を目指します。	A
	以下は区との協議により実施				
	エ駐車場の有料化 3時間30分で200円/台 34台分 年間200万円程度の増収	区との協議	区と協議の結果、引き続き状況をみることとなりました。	状況をみてまいります。	B
	(2)戸塚公会堂				
	①利用料金収入	指定管理期間中に10%程度の増収。28年度は1,100万円	28年度の料金収入は1,005万円、その他に減免が202万円でした。	収入の向上に努めます。	C
	ア区内の団体や企業への働きかけや地区センターとの一体利用を推進することによる稼働率の向上	28年度中に開始し稼働率の向上を目指す	法人会加盟の団体にチラシで勧誘しました。	引き続き利用の向上に努めます。	B

②雑収入の確保				
ア緊急時対応自動販売機の設置及び広告の掲示等による収入の確保	57万円	64万円の収入がありました。	引き続き収入の確保に努めます。	A
<b>16 支出計画</b>				
(1)節電・節水・省エネ器具への交換の推進	LED照明、節水コマの設置を順次実施	節電・節水に努めました。	LED照明、節水コマの設置を今後進めるなど節電・節水に努めます。	C
(2)1箇月単位の変形労働時間制により柔軟なシフトを組むことによる時間外労働の抑制	年間20万円の縮減	変形労働時間制で縮減に努めました。	時間外労働の抑制に努めます。	B
(3)最低賃金法や労働基準法などの法令を遵守した人件費の支出	適宜、賃金の見直し、時間外労働割増賃金の支払い	適宜、賃金を見直し、時間外割増賃金を支払いました。	法令を遵守して人件費を支出します。	B
(4)大量購入や一括・長期発注、修繕箇所の早期発見・早期対応による経費の節減	見積合わせによる発注先選定、インターネットによる価格調査・発注、職員・常駐業者の日常点検で修繕箇所を早期発見	見積合わせによる発注先選定、インターネットによる発注、日常点検による修繕箇所の早期発見を行いました。	経費の節減を図ります。	B
(5)契約に際しての競争性の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	適宜、見積もり合わせを実施しました。	競争性を確保していきます。	B
(6)自主事業の材料費・講師謝金・傷害保険料は参加者負担 子ども対象事業や青少年支援等はセンターが負担	参加者負担について参加者数・実施回数を基に検討して、順次実施。 センターが負担する子ども向け事業：6事業	適正な参加者負担となるような参加費用の決定を開始しました。 センターが負担する子ども・青少年向け事業：6事業	適正な参加者負担となるようにしていきます。	B
<b>17 ニーズ対応費の使途</b>				
(1)物品の購入 利用者のテーブルやラケット等利用者用備品や消耗品の購入	ブレイルームのおもちゃ、絵本等購入予定	ブレイルームのおもちゃ、絵本等購入しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
(2)設備・物品の補修等 シャワートイレ等の設置、畳・襖の張替等に使用	シャワートイレを年度当初設置	設備・物品を補修し、シャワートイレを設置しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
(3)施設整備 案内等の外国語表記・点字表記、段差の解消等バリアフリー化に使用	28年度に表記内容・設置場所を検討、29年度以降実施予定	案内等の外国語表記・点字表記を準備中です。	準備出来次第設置します。	B

	(4) 人件費 日曜・祝日の開館時間延長分のスタッフ人件費に充当	日祝スタッフ2名1時間分に充当	日祝スタッフ2名1時間分に充当しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
	(5) 事業費 わいわいキッズデイ等まつりの開催や予算外の自主事業の開催にかかる経費に充当	毎年12月にわいわいキッズデイ開催予定	12月にわいわいキッズデイを開催し、1,099人が参加しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議（年2回）、アンケート（年1回）、ご意見箱設置	意見、要望に対する対応 利用者会議でのご意見ご要望については極力会議の中で対応方法等を回答、ご意見箱のご意見にはすべて回答。ご要望のうち対応可能なものについては早急に対応（過去の例：トイレの荷物置台の設置、料理室の包丁の適切な砥ぎの実施など）。地区センターの多目的トイレにベビーキープを設置、料理室の包丁の適切な砥ぎの実施などを行いました。			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載