

(様式1)

施設名 横浜市上矢部地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	338,850	2,580	341,430	335,130	102	350,020	98
5月	348,270	3,540	351,810	343,400	102	342,510	103
6月	356,760	5,400	362,160	343,400	105	376,530	96
7月	331,430	7,170	338,600	347,540	97	372,770	91
8月	288,330	8,080	296,410	351,670	84	351,240	84
9月	215,500	4,050	219,550	227,390	97	381,650	58
10月	199,230	3,030	202,260	245,670	82	365,730	55
11月	203,000	5,040	208,040	230,330	90	403,520	52
12月	183,100	3,450	186,550	198,440	94	336,090	56
1月	204,830	6,940	211,770	202,040	105	338,660	63
2月	316,380	6,180	322,560	314,450	103	365,930	88
3月	308,480	8,250	316,730	347,540	91	394,450	80
合計	3,294,160	63,710	3,357,870	3,487,000	96	4,379,100	77

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市上矢部地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	338,850	2,580	341,430
5月	348,270	3,540	351,810
6月	356,760	5,400	362,160
7月	331,430	7,170	338,600
8月	288,330	8,080	296,410
9月	215,500	4,050	219,550
10月	199,230	3,030	202,260
11月	203,000	5,040	208,040
12月	183,100	3,450	186,550
1月	204,830	6,940	211,770
2月	316,380	6,180	322,560
3月	308,480	8,250	316,730
合計	3,294,160	63,710	3,357,870

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,658	5,373	8,031	650	784	438	212	95	451	2,898	1,081	1,422	8,031	8,182	98%
5月	30	2,817	5,408	8,225	705	848	453	229	58	419	3,126	1,189	1,198	8,225	7,864	105%
6月	29	2,702	5,258	7,960	766	830	320	205	85	493	3,001	1,048	1,212	7,960	8,670	92%
7月	30	3,511	6,502	10,013	1,113	1,637	456	259	48	763	3,559	978	1,200	10,013	10,683	94%
8月	30	3,418	4,896	8,314	642	1,745	536	251	116	613	2,505	1,106	800	8,314	8,741	95%
9月	29	1,892	3,381	5,273	573	783	174	94	46	356	1,683	828	736	5,273	8,206	64%
上半期計	177	16,998	30,818	47,816	4,449	6,627	2,377	1,250	448	3,095	16,772	6,230	6,568	47,816		
10月	30	2,088	3,343	5,431	603	619	148	159	50	290	1,697	1,044	821	5,431	8,841	61%
11月	29	1,928	3,445	5,373	576	516	161	109	24	278	1,797	1,037	875	5,373	8,643	62%
12月	26	2,067	3,357	5,424	601	679	136	132	44	396	1,817	970	649	5,424	7,706	70%
1月	26	1,795	3,556	5,351	454	570	96	48	33	402	1,984	944	820	5,351	6,562	82%
2月	27	2,583	4,958	7,541	534	1,054	534	266	86	556	2,614	742	1,155	7,541	8,094	93%
3月	30	3,164	5,263	8,427	671	1,183	823	288	68	499	2,704	1,065	1,126	8,427	9,487	89%
下半期計	168	13,625	23,922	37,547	3,439	4,621	1,898	1,002	305	2,421	12,613	5,802	5,446	37,547		
年間合計	345	30,623	54,740	85,363	7,888	11,248	4,275	2,252	753	5,516	29,385	12,032	12,014	85,363	101,679	84%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,566	1,375	90	8,031	2,696	0	982
5月	6,655	1,447	123	8,225	2,606	0	951
6月	6,693	1,182	85	7,960	2,779	0	1,051
7月	8,544	1,349	120	10,013	2,738	0	1,365
8月	7,043	1,181	90	8,314	2,849	0	1,649
9月	4,633	605	35	5,273	0	0	1,146
上半期計	40,134	7,139	543	47,816	13,668	0	7,144
10月	4,750	641	40	5,431	0	0	1,103
11月	4,714	617	42	5,373	0	0	991
12月	4,783	604	37	5,424	0	0	803
1月	4,706	584	61	5,351	0	0	809
2月	6,220	1,216	105	7,541	2,827	0	799
3月	7,008	1,319	100	8,427	2,739	0	1,280
下半期計	32,181	4,981	385	37,547	5,566	0	5,785
年間合計	72,315	12,120	928	85,363	19,234	0	12,929

平成30年度 「横浜市上矢部地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,163,000		35,163,000	35,163,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,487,000		3,487,000	3,357,870	129,130	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	2,400,000		2,400,000	2,175,200	224,800	
自主事業収入						
雑入	700,000		700,000	718,671	18,671	
印刷代	200,000		200,000	144,096	10,904	
自動販売機手数料	495,000		495,000	443,658	51,342	
駐車場利用料金収入						
その他(刊行物・ロッカー代など)	5,000		5,000	130,917	80,917	
収入合計	41,750,000		41,750,000	41,414,741	335,259	

支出の部

科目						説明
人件費	20,547,000		20,547,000	20,721,486	174,486	
給与・賃金	18,239,000		18,239,000	18,468,261	229,261	
社会保険料	2,100,000		2,100,000	2,047,419	52,581	
通勤手当	156,000		156,000	156,000	0	
健康診断費	28,000		28,000	25,806	2,194	
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
退職給付引当金繰入額						
事務費	1,246,000		1,246,000	1,150,179	95,821	
旅費	10,000		10,000	9,680	320	
消耗品費	600,000		600,000	550,353	49,647	
会議賄い費	20,000		20,000	16,200	3,800	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	250,000		250,000	247,796	2,204	
使用料及び賃借料	155,000		155,000	81,096	73,904	
横浜市への支払分	75,000		75,000	81,096	6,096	
その他	80,000		80,000	0	80,000	
備品購入費	100,000		100,000	70,416	29,584	
図書購入費						
施設賠償責任保険	11,000		11,000	10,350	650	
職員等研修費	30,000		30,000	13,600	16,400	
振込手数料	30,000		30,000	32,250	2,250	
リース料						
地域協力費	20,000		20,000	20,000	0	
その他	20,000		20,000	98,438	78,438	
事業費	2,400,000		2,400,000	2,058,883	341,117	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	2,400,000		2,400,000	2,058,883	341,117	
自主事業費						
管理費	12,345,000		12,345,000	12,680,508	335,508	
光熱水費	7,300,000		7,300,000	7,728,936	428,936	
電気料金	4,400,000		4,400,000	4,753,245	453,245	
ガス料金	700,000		700,000	684,566	84,566	
水道料金	2,200,000		2,200,000	2,291,125	108,875	
清掃費	810,000		810,000	810,057	57	
修繕費	600,000		600,000	655,173	55,173	
機械警備費	550,000		550,000	548,592	1,408	
設備保全費	3,085,000		3,085,000	2,937,750	147,250	
空調衛生設備保守	1,100,000		1,100,000	1,053,656	46,344	
消防設備保守	250,000		250,000	247,428	2,572	
電気設備保守	650,000		650,000	537,128	112,872	
害虫駆除清掃保守	350,000		350,000	362,826	12,826	
駐車場設備保全費	10,000		10,000		10,000	
その他保全費	725,000		725,000	736,712	11,712	
共益費						
公租公課	1,927,000		1,927,000	1,635,900	291,100	
事業所税	65,000		65,000		65,000	
消費税	1,650,000		1,650,000	1,635,900	14,100	
印紙税	2,000		2,000		2,000	
その他(法人税・地方法人税・法人市民税)	210,000		210,000		210,000	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,950,000		1,950,000	1,766,296	183,704	
本部分						
当該施設分	1,950,000		1,950,000	1,766,296	183,704	
二一ズ対応費	1,335,000		1,335,000	1,356,502	21,502	
支出合計	41,750,000		41,750,000	41,369,754	380,246	
差引	0		0	44,987	44,987	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				443,658		
管理許可・目的外使用許可支出				81,096		
管理許可・目的外使用許可収支				362,562		

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	すくすく赤ちゃん体操 4~6月謝金	21,000	
2	パパも一緒に赤ちゃん体操 謝金・材料費	5,324	
3	子育て支援 保険代4~6月分	3,000	
4	図書コーナー 新書購入	31,473	
5	有隣堂パフォーマンス基本料金4~6月分	35,731	
6	神奈川新聞 4~6月分	9,567	
7	月イチカレー 保険代4~6月分	1,800	
8	ウノ2箱	1,434	
9	お茶 3箱 会議用	6,065	
10	プレイルーム パズルミニマット	62,640	
11	和室 お茶道具 置炉修理代	6,804	
12	こどもまつり 材料費(ヨーヨー、バルーン、和紙)	5,131	
13	すくすく赤ちゃん体操 7・9月謝金	14,000	
14	子育て支援 保険代7~9月分	4,200	
15	図書コーナー 新書購入	13,387	
16	有隣堂パフォーマンス基本料金7~9月分	33,850	
17	神奈川新聞 7~9月分	9,567	
18	料理室用 包丁・ヘラ	8,810	
19	夏休み上矢部子ども祭り	281,581	
20	コンサート ピアノ運搬費、お茶代	23,688	
21	篠原さん 印刷校正ボランティアお礼	2,862	
22	お茶 2箱 会議用	3,288	
23	カール事務機裁断機A3	13,342	
24	すくすく赤ちゃん体操 10・11月謝金	14,000	
25	子育て支援 保険代10~12月	3,600	
26	有隣堂パフォーマンス基本料金10~12月分	28,729	
27	神奈川新聞 10~12月	9,567	
28	上矢部クリスマス会	37,561	
29	読書月間プレゼント 材料費	2,088	
30	体育室カーテンクリーニング代	95,688	
31	体育館カーテン購入代	188,248	
32	すくすく赤ちゃん体操 1・2・3月謝金	21,000	
33	子育て支援 保険代 1~3月分	3,600	
34	有隣堂パフォーマンス基本料金1~3月分	30,554	
35	神奈川新聞 1~3月分	9,567	
36	レインボーフェスタ	79,756	
37	PCサポート代 4~3月分	234,000	
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
51			
	合 計	1,356,502	

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
ワンパク親子	上矢部せんたくん	4~6月	6回	25組×2	658	8,780	46,000	54,780	有	6回/1500	3,500×2	42,000	(1歳児親子)2クール
ワンパク親子	上矢部せんたくん	7~3月	16回	25組		3,700	97,550	101,250	有	5回/1250	5000/7000	84,000	子連れエアロ2回含む
ワンパク親子	かみやべ親子体操	4~8月	10回	25組×2	448	13,350	84,250	97,600	有	10回/2500	3,500×2	70,000	(2・3歳児親子)2クール
ワンパク親子	かみやべ親子体操	2・3月	2回	20組	48	-4,000	15,200	11,200	有	2回/800	5,000	10,000	戸塚スポーツセンター支援係
ワンパク親子	親子で英語で遊ぼう	5~6月	5回	15組×2	248	-6,860	52,000	45,140	有	5回/2000	3,500×2	35,000	(1~3歳児)(4~6歳児)親子
ワンパク親子	キッズリトミック	通年	12回	12組×2	478	-12,420	112,800	100,380	有	12回/4800	3,500×2	84,000	(1歳児)(2~3歳児)親子
ワンパク親子	My箸づくり	8月	1回	20組	24	0	12,000	12,000	有	1,000	0	0	みんなのお箸プロジェクト・室料減免
ワンパク親子	親子であそぼう	9~10月	4回	23組	220	-2,170	26,100	23,930	有	4回/1200	5,000	20,000	
ワンパク親子	竹灯籠づくり	9月	1回	20組	28	0	4,200	4,200	有	300	0	0	NPOぷらっと共催・室料減免
ワンパク	母の日にポーセラーツで素敵なお皿	5月	1回	12	24	3,440	12,000	15,440	有	1,000	5,000	5,000	
ワンパク	ちびっこ体操	4~6月	6回	14	174	15,300	58,500	73,800	有	6回/4500	22,560	67,680	4~6歳児
ワンパク	カブト虫の飼い方	7月	1回	30	45	2,430	6,300	8,730	有	300	0	0	警備会社社長ボランティア
ワンパク	小学生料理	7・8月	2回	各18	31	10,101	18,600	28,701	有	600	5,000	10,000	男の料理サークル助手ボランティア
ワンパク	小学生トランポリン	8月	2回	8人×2	32	-7,420	25,500	18,080	有	2回/1500	7,000	14,000	トランポリン普及指導員
ワンパク	春休み小学生ピアノ教室	3月	3回	5人×2	30	0	15,000	15,000	有	3回/1500	5,000	15,000	
ワンパク	ふしぎ発見理科ひろば	8月・2月	1回	各18	62	5,330	21,700	27,030	有	700	5,000	10,000	日立横浜理科クラブ共催
ワンパク	上矢部クリスマス会	12月	1回	400	433	-14,000	14,000	0	有	200	0	0	自主事業・サークル講師ボランティア
一般	スタンドグラスで兜づくり	4月	2回	7	14	4,360	18,000	22,360	有	3,000	5,000	10,000	
一般	健康体操	4~6月	11回	100	1,045	-256,098	523,200	267,102	有	11回/3300	8000/8000	176,000	講師2人
一般	健康体操	7~12月	13回	25人×4	806	-29,045	308,100	279,055	有	14回/3900	8000/8000	224,000	体育室工事につきお部屋変更減免
一般	健康体操	1~3月	9回	100	589	89,318	84,000	173,318	有	9回/2700	8000/8000	128,000	講師2人
一般	ソフトエアロ	通年	21回	50	316	8,330	146,900	155,230	有	10回/3000	5,000	100,000	
	保育付			3	32				有	1回/500	1,500	22,500	地域ボランティアの保育士・室料減免
65歳以上	はまちゃん体操	通年	11回	各15	156	0	0	0	無	0	0	0	はまちゃん体操普及委員・室料減免
一般	懐メロソングで楽しく歌おう	4月	1回	30	18	7,020	9,000	16,020	有	500	15,000	15,000	
一般	初心者囲碁講座	4~5月	5回	15	27	-3,320	5,600	2,280	有	800	0	0	サークル(囲碁愛好会)
一般	人気講師によるお菓子づくり	通年	6回	各15	47	15,300	98,200	113,500	有	1600・2100	5,000	30,000	
一般	そば打ち入門	6・7・ 10・11・12月	5回	各4	19	-3,300	34,200	30,900	有	1,800	0	0	地域ボランティア

(様式5)

一般	子育てママのリフレッシュスポーツ	6月	1回	15	8	9,030	8,000	17,030	有	1,000		14,000	NPOちゅーりっぷ共催
一般	ポーセラーツでカップ&ソーサー	10月	1回	20	5	3,000	9,500	12,500	有	1,900	5,000	5,000	
一般	はじめての健康マージャン	11~12月	4回	12	55	-15,000	15,000	0	有	4回/1000	0	0	麻雀サークルボランティア
一般	木目込み:干支	11月	2回	10	11	15,000	21,000	36,000	有	3500	5,000/3,000	13,000	助手1回
一般	正月の門松づくり	12月	1回	30	11	0	22,000	22,000	有	2000	0	0	スポーツ推進委員共催
一般	プロから学ぶクロスの張り替え	12月	1回	15	15	500	4,500	5,000	有	300	0	0	NPO住まいの学習館共催
一般	毎年好評手づくり味噌	1月	1回	20	33	805	81,400	82,205	有	3700	10,000	10,000	
一般	書道	1月	1回	10	2	3,800	1,200	5,000	有	600	5,000	5,000	
一般	サタデーランチ	11月	1回	12組	24	3,168	9,600	12,768	有	800	5,000	5,000	
一般	季節の料理	1~3月	3回	各20	30	9,024	36,000	45,024	有	1200	5,000	15,000	
一般	人気店に学ぶイタリアン	2月	1回	15	15	-4,500	27,000	22,500	有	1800	0	0	
一般	本格和菓子を作ろう	通年	5回	各12	61	-4,300	61,000	56,700	有	1000	5,000	25,000	
一般	さわやか体操	9~12月	4回	25	39	11,330	12,600	23,930	有	4回/1200	5,000	20,000	
一般	はじめてのハーモニカ	3月	5回	20	29	-2,000	17,500	15,500	有	5回/2500	1,000	5,000	交通費
子育て支援	すくすく赤ちゃん体操	通年	10回	20組×2	185	0	0	0	無	0	0	0	保険・謝金:ニーズ 室料減免 8月休み・12月インフルで中止
子育て支援	パパも一緒に赤ちゃん体操	6月	1回	15組	31	0	0	0	無	0	0	0	保険・謝金:ニーズ 室料減免
子育て支援	絵本の読み聞かせ	通年	11回	—	141	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業 地域ボランティア
子育て支援	あそび場しゃべり場ほっとタイム	通年	98回	—	2,673	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業 戸塚区こども家庭支援課
子育て支援	放課後の居場所:月イチカレー	通年	12回	—	595	0	0	0	無	大人/200	0	0	NPO事業 放課後の居場所・室料減免保険 ニーズ
ワンパク親子	夏休み上矢部こどもまつり	7月	1回	—	2,534	0	0	0	無	0	0	0	地域ボランティア・保険・材料費:ニーズ
ワンパク親子	上矢部探検隊:工場見学	8月	1回	10組	23	0	0	0	無	0	0	0	戸塚工業団地協同組合共催
ワンパク	バルーンアート	7月	1回	100	95	0	0	0	有	300	0	0	上矢部・鳥が丘キッズクラブ・YMCA学童クラ ブ
ワンパク	ディレクトフォースの理科実験教室	8月	1回	100	141	0	0	0	有	200	0	0	上矢部・鳥が丘キッズクラブ・YMCA学童クラ ブ
ワンパク	七夕飾りを作ろう	7月	1回	—	197	0	0	0	無	0	0	0	季節の催し
一般	上矢部てくてく探検隊:	4月	1回	20	10	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業 保険ニーズ
一般	七夕コンサート	7月	1回	60	81	5,700	0	5,700	有	500	0	0	NPO事業 謝金・参加費;ニーズ
一般	夏休み本を読もう	8月	夏休み中	—	23	0	0	0	無	0	0	0	課題図書など
一般	無料フリーマーケット	通年	12回	0	189	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業 地域貢献
合 計					13,308	-116,317	2,175,200	2,058,883				1,289,180	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	●11日	●15日	●12日	●11日	●9日	●12日	●12日	●12日	●12日	●18日	●18日	●15日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)東テク	1	7月			●18日												
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	12	毎月	●12日	●9日	●15日	●12日	●16日	●18日	●22日	●20日	●13日	●23日	●21日	●19日			
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	富洋興業(株)	2	8・9月		○	●25日		●25日										
	飲料水水質検査	水質検査	富洋興業(株)	1	6月(12月)			●18日						●17日						
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	横浜建物管理協同組合	12	毎月	●16日	●21日	●18日	●17日	●20日	●18日	●15日	●19日	●17日	●21日	●18日	●18日			
建物等	消防用設備点検	定期点検	清水商工(株)	2	7・2月				●23日						●28日	←○				
	昇降機点検	定期点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	12	毎月	●16日	●21日	●18日	●17日	●20日	●18日	●15日	●19日	●17日	●21日	●18日	●18日			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ(株)	4	4・7・10・1月	●17日			●13日			●12日			●18日					
	機械警備点検	機械警備	(株)国際連邦警備保障	毎日	365日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	ビル管財(株)	12	毎月	●16日	●21日	●18日	●17日	●20日	●18日	●15日	●19日	●17日	●21日	●18日	●18日			
		全館ガラス清掃	ビル管財(株)	4	5・8・11・2月		●21日						●19日			●18日				
	植栽剪定・草刈	除草工	未定	随時						●20日		○								

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 4月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	12日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	16日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
4	17日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	16日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
6	16日	絨毯清掃	ビル管財(株)	良好	
7	16日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 5月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	15日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	21日	冷温水発生機切替点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
3	21日	空調機点検	富洋興業(株)	異常なし	
4	21日	冷却塔清掃	富洋興業(株)	異常なし	
5	21日	空冷ヒートポンプエアコン室外機点検	富洋興業(株)	異常なし	
6	21日	FCU及び全熱交換器点検	富洋興業(株)	異常なし	
7	21日	フィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
8	9日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
9	21日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
10	21日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
11	21日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
12	21日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
13	10日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 6月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	25日	レジオネラ属菌水質検査	富洋興業(株)	異常なし	
3	15日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	18日	受水槽・高置水槽清掃・水質検査	富洋興業(株)	異常なし	
5	18日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
6	18日	中央監視装置点検	(株)東テク	異常なし	
7	18日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
8	18日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 7月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	15日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
3	15日	空冷ヒートポンプエアコンフィルター 清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	12日	電気工作物保安管理	(社)関東電気 保安協会	異常なし	
5	23日	消防設備等点検	清水商工	報告書あり	
6	17日	昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス(株)	異常なし	
7	13日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ(株)	異常なし	
8	17日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
9	17日	換気扇・レンジフード清掃	ビル管財(株)	良好	
10	17日	害虫生息点検	横浜建物管理 協同組合	良好	
11	9日	グリストラップ洗浄	(株)アメテイクコーポ レーション	良好	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 8月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	20日	冷却塔点検清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	20日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
4	20日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎	異常なし	
5	16日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
6	25日	水質検査(レジオネラ金属)	富洋興業(株)	異常なし	
7	20日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
8	20日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
9	20日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
10	20日	絨毯清掃	ビル管財(株)	良好	
11	20日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 9月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	17日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
3	17日	空冷ヒートポンプエアコンフィルター 清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	18日	電気工作物保安管理	(社)関東電気 保安協会	異常なし	
5	18日	電気工作物保安管理 (定期点検)	(社)関東電気 保安協会	異常なし	
6	18日	昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス(株)	異常なし	
7	12日	建築設備定期検査(12条点検)	三洋装備(株)	所見あり	都度対応
8	18日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
9	18日	害虫生息点検	横浜建物管理 協同組合	良好	
10	6日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポ レーション	良好	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 10月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	22日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	15日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
4	15日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
5	15日	昇降機点検	ビル管財(株)	良好	
6	15日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 11月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	5日	冷温水発生機切替点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
3	19日	空調機点検	富洋興業(株)	異常なし	
4	19日	冷却塔清掃	富洋興業(株)	異常なし	
5	25日	空冷ヒートポンプフィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
6	19日	FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
7	20日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
8	19日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
9	19日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
10	19日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
11	19日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
12	8日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 12月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	13日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	17日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
4	17日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
5	17日	絨毯清掃	ビル管財(株)	良好	
6	17日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 1月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	18日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	27日	空冷ヒートポンプ フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	23日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	28日	消防用設備点検	清水商工(株)	報告書あり	
5	21日	昇降機点検	エレベーターサー	異常なし	
6	18日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	推奨部品交換あり	
7	21日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
8	21日	換気扇・レンジフード清掃	ビル管財(株)	良好	
9	21日	害虫生息点検	富洋興業(株)	良好	
10	10日	グリストラップ清掃	(株)アメニティ コーポレーション	良好	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 2月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	18日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	21日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	18日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
4	18日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
5	18日	絨毯・カーペット清掃	ビル管財(株)	良好	
6	18日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況 3月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	15日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	24日	空冷ヒートポンプ フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	19日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	18日	非常用発電機点検	神奈川発電機サービス(株)	報告書あり	
5	18日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
6	18日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
7	18日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
8	8日	グリストラップ清掃	(株)アメニティコーポレーション	良好	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	清掃業務	1,468,756	ビル管財(株)
2	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	空調機器保守点検	561,600	テクノ矢崎
3	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	冷暖房機器保守点検	819,720	富洋興業(株)
4	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	貯水槽清掃業務	158,285	富洋興業(株)
5	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	エレベーター保守点検	453,600	ジャパンエレベーターサービス(株)
6	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	設備総合巡視点検	317,520	三洋装備(株)
7	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	機械警備業務	1,075,680	(株)国際連邦警備保障
8	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	自家用電気工作物保守管理	346,906	(財)関東電気保安協会
9	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	設備管理業務	194,400	富洋興業(株)

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	8月24日	誘導灯 修繕	120,400	(株)清水商工
2	10月2日	4階 給湯室 照明器具 交換	30,240	汲沢電設(有)会社
3	10月5日	3階 誘導灯 4か所交換工事	324,000	(株)清水商工
4	10月19日	3階事務所 非常照明 交換	85,320	汲沢電設(有)会社
5	11月5日	自動制御不具合 機械修繕	62,640	東テク(株)
6	12月1日	1階自動ドア内扉 補助センサー 交換修理	32,573	(株)神奈川ナブコ
		合計	655,173	

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H30.6.10	消しカスぐらい捨てられるようにしてほしい。 机の上に折紙で、四角いケースを作ってお いとくなどしてほしい。 10代 男性より	ご意見ありがとうございます。当地区センターでは、ご みは各自持ち帰っていただくようお願いしております。 そのためごみ箱はありません。ご自分で使われた消し カスはティッシュや紙などに包んでお持ち帰りください。 ご理解・ご協力をお願い致します。
2	H30.8.14	2～3歳児親子体操「かみやべ親子体操」に 参加したところ、兄弟のお子さんが一緒に来 ていて、怒られてしまった。2～3歳児のクラ スなのに・・・電話にて	夏休みで上のお子さんを一緒に連れてこられた方が 数人。先生には許可をとり、他の方に迷惑をかけない ようお願いはしてありましたが・・・保険のこともあるの で、今後は対象外のお子様はお部屋に入らない事で 統一させて頂きます。ご迷惑をおかけしました。
3	H30.9.10	ロビーの非常灯工事の折、会議室①の非常 灯が点滅し、利用者さんより苦情がありまし た。チカチカしてダンスに集中できなかった との事。	丁寧に謝罪。ロビーでの工事の為、ロビー利用者には、 お声掛けをしていたのですが、他の部屋にまで影 響があると思わず、部屋利用の方にはお話ししていま せんでした。今後は、工事内容など詳細は事前に打ち 合わせし、部屋利用前に連絡、場合によっては、部屋 の交換やキャンセルに応じるように致します。
4	H30.9.13	駐車場脇のお宅より、雑草が庭の方に入っ てきている。 電話にて	すぐに除草にいきました例年は9月のミーティング時に みんなで草むしりをするのですが、今年は雨が多く、い つもより早く伸びてしまったようです。駐車場の草 は勤務時間内に交代で草むしりに行くようにしました。 細目に点検し、近隣に迷惑にならないよう気を付けま す。
5	H30.11.27	エレベータ内部がとても臭い アンモニア臭がする。	以前、小学生の悪ふざけで放尿されたことがあり、消 毒やマットの洗浄を行ったのですが、周囲の養生シ ートに匂いが染みついている。ジャパンエレベーターに確 認、1階ケアプラザ2階であいさんに了解を得て、養生 シートを外した。臭いは無くなりました。
6	H31.1.17	料理室 古いオープン調子が悪い。温度 調節がうまくできなかつたり、途中で止まっ たりして、同じように焼けない。	4台のうち、2台が古いままなので、見積もりを取 り、今年度は予算がないので、来年度早々に買 い替えを検討します。
7	H31.2.2	体育室再開したのに、以前より暗い	LED照明に代わり、2月より体育室利用が始まったところ でした。バトミントンの団体からまぶしいとの事で、照明を下げ ていましたが卓球団体から暗いとの苦情があり、調整出来る事 が未だスタッフに周知できておらず、区役所にも苦情が行っ てしまいました。それぞれのスポーツに合わせて照明を調整 し、納得して頂きました。
8	H31.2～3月	体育室天井からの雨漏り	天井工事で吊り天井を取ったことで、雨漏り2ヶ所。雨 が降るとバケツやタオルで対処。 利用者さんには、滑らない様子を付けていただいでいま す。区役所・建築局 確認済み。コーティングしてみ たが、雨の向きで雨漏りはしています。
9	H31.2.4	体育室、暖房が入らず、健康体操の利用者 に怒られる。	体育室は工事の為、冷暖房の切り替えができて おらず冷房が入ってしまった。 利用者さんに謝罪し 建物管理担当者に切り替え方法を聞き、暖房に 切り替えた。
10			

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	内部での、メモ用紙は、裏紙を利用している。センターニュースなど町内会に配る封筒は使用済みの封筒に、依頼文を貼り、再活用しています。	
2	通年	使用していないトイレやロビーなどの照明は細目に消えています。	
3	4月	サークルメンバーの高齢化により、楽器等の荷物を持ってるのが大変、貸しロッカーを増やしてほしいと利用者さんから要望がありました。	鍵のかかる戸棚をロッカーとして利用利用者さんからとても喜ばれました。
4	4月～	近隣の町内会などに回覧・掲示していただいている「上矢部センターニュース」を今年度より印刷に出すことになりました。	チラシがとても鮮明で見やすくなりました。印刷代がかかりますが、パソコンから印刷していた以前よりインク代・紙代が減る事を考えると、費用的には同じ位です。綺麗なチラシになり配布先も幼稚園や保育園など増やしています。
5	通年	ベランダに、野菜や花を植えました。スタッフさんが細目に手入れをしてくださるので1年を通して、ベランダは華やかです。	苗が大きくなり、夏野菜が育つ様子を来館者も喜んで観察しています。パンジーなどのお花を植え、ロビーやプレイルームから見えるので、とても華やかになりました。
6	6月・10月	ペットボトルキャップ 6/5 50.5Kg 提出 10/29 47.7Kg	6/5分 25.25人分のワクチン数 159.075KgのCO ² 削減 10/29分 23.85人分 ワクチン 150.255KgのCO ² 削減
7	6月・9月	駐車場の草むしり、枝切り	スタッフミーティングの前に全員で、駐車場の草むしりと枝切りを行った。業者の見積もりでは、51,840円だったので、経費節減となりました 9月は、スタッフ交代で草むしりを行いました。
8	6月	会議室①②のベランダ側ドアの動きが悪く開け閉めが大変	建物管理担当者が、レール交換し、スムーズに動くようになりました。
9	7月	会議室①②の扉の取手がぶつかり、壁に穴が開いてしまいました。建物管理担当者が壁部分に鉄板とドアストッパーを取り付けました。	扉を開けても、壁にぶつかる事がなくなり、乱暴に開けても鉄板にはぶつかりませんが、壁には、影響がありません。
10	8月	図書コーナーの蔵書、特に単行本の寄贈が多くなり棚に入らなくなりました。配置換えや棚の段数を増やし、単行本の場所を作りました。	時代物のシリーズがとても人気があり、棚の場所もわかりやすくなり、喜ばれています。

(様式12)

11	9・10・11月	体育室天井工事の為、利用できない間に備品の修理や補修を行った。	仕切りネットの補修やカーテンなどのクリーニング・補修を行い、経費節減となった。
12	12月	毎年、お正月の生け花を年末にお願いしていますが、今年は自主事業で行った門松を飾り経費削減となりました。	自主事業の見本で飾っていた門松をスポーツ推進委員のご厚意で譲って頂き、華やかに飾り付けた。
13	2月	引っ越しシーズンで、新しい本の寄贈が多くあった。	貸出し冊数も増え、購入費も抑えられた。
14	通年	毎月第4金曜日 放課後の居場所:月イチカレーを実施	3年目に入り、体育室工事の影響で、中学生の参加が少なかったが、子育て家庭の参加やお一人様など異世代交流の場として、多くの方に喜んでもらえた。ボランティアの方の生きがいとしての活動拠点になってきている。
15	通年	毎月第4日曜日 無料フリーマーケットを実施	子供服などフリーマーケットを通じて、節約の大切さが広がり、交流が生まれた。子育て世代には、大変喜ばれている。

地区センター委員会開催状況

■第1回 利用者会議

日 時	2018年5月26日(土)午後1時～3時
場 所	上矢部地区センター 会議室1, 2
出席者	29サークル・上矢部地区センター職員4人・スタッフ5人 合計38人
【議題】	①上矢部地区センターの運営について ②体育室天井改修工事について ③第26回レインボーフェスタについて ④その他 ⑤防災訓練～AEDの使い方～烏が丘消防出張所 指導
【報告】	①上矢部地区センターの運営について 平成29年度利用状況・部屋別時間帯別稼働率・自主事業・NPO事業報告・計画書・月イチカレー報告書
【意見1】	②体育室天井改修工事について
【決議1】	7月に工事業者入札、打ち合わせ。予定では8, 9月～2月 工事のため体育室しようできない。 8月利用できる可能性があるため、6/7まで8月分受け付けます。予約・騒音等でご迷惑をおかけしますが、ご理解ご協力お願い致します。
【意見2】	③第26回レインボーフェスタについて 例年行っていた10月は体育室が使えず、舞台ができない。今年度はどうするか
【決議2】	*26回も続けているのだから、休まない方が良い *展示と発表が一緒の方が良い *天井工事完成後の3月になると、来年2回やることになる *展示会場の中に発表場所を作ると狭い 以上の意見から、第26回レインボーフェスタは3月に移して行う。日程詳細は工事入札が決まり次第
【意見3】	④その他
【決議3】	*駐車場利用の件 皆さんが時間を守って利用してほしい。 *自主事業の書道の先生は決まっているのか？ 先生はまだきまっていません。 *レインボーフェスタ日程変更の周知は ポスターや広報でのお知らせとなります *避難経路図の説明 各サークルで避難経路の確認 *土曜日でも体育室工事ありますか？ 工事業者次第のため、今はわかりません。
【意見4】	⑤防災訓練～AEDの使い方～ 烏が丘消防署 指導
【決議4】	*病気やケガでまよったときは、#7119へ 緊急電話相談 *救命処置の仕方 AEDの使い方・実践

■第2回 利用者会議 & 第26回レインボーフェスタ実行委員会

日時	2019年1月19日(土)午後1時～3時
場所	上矢部地区センター 会議室1, 2
出席者	レインボーフェスタ参加サークル・センター利用者 27人 上矢部地区センター職員 3人 合計30人
【議題】	(1)体育室天井の工事終了について (2)和室利用料金について (3)駐車場の利用について (4)レインボーフェスタ日程と体育室工事完成記念行事について (5)その他 第26回レインボーフェスタ実行委員会 (1)参加団体紹介 (2)今後の流れ (3)委員長・展示場所・発表順の決定
【意見】	(1)体育室吊り天井を外し、照明もLEDに変更し、明るい体育室になりました。2月より利用できます。 ①:体育室天井工事の理由とステージ横の音響機器はそのままなのか?A:吊り天井落下防止の為天井の撤去。また照明をLEDに切り替え。耐震工事なので音響機器はそのままです。 ②:体育室のカーテンはそのままですか?A:上側のカーテンは痛んでなかったのでクリーニングし、下側のカーテンは新しくしました。 (2)和室利用料金を4月から元の900円に戻します。H19年稼働率が低かったため600円に下げました。テーブルなどを設置し、多目的に使えるよう工夫し、稼働率67.4%と上がり元の戻すことにしました。 ①:和室は二間続きですが、一部屋ごとで450円になりませんか?A:今後皆様からご要望があれば検討させていただきます。 (3)体育室利用が再開すると駐車場がこみあいます。15分前の放送が流れたら、車の方は、時間内に車を出すルールを各サークルさんで守ってください。 (4)レインボーフェスタ開催と体育室工事完成記念として「音楽と落語」を開催します。 ①:レインボーの発表時、音響操作にたけている人はいないのですか?A:前日リハーサル時に皆様音出しなどして、各自確認されています。 ②:初めてレインボーフェスタに参加するのですが、歌声喫茶のような感じでやりたい。空いているお部屋はないですか?A:お部屋は展示で使うので、発表の場でやれませんか。舞台から降りて客席で歌うこともできます。
【決議】	(5)その他 ①:料理室のアルミのやかんが黒ずんでいて洗っても綺麗にならない。A:アルミなので劣化したと思われる。早急に買い替えます。 第26回レインボーフェスタ 実行委員会 (1)参加者自己紹介 (2)今後の流れ・提出物説明 (3)展示・発表・囲碁・スポーツ・料理 話し合い【展示の部】 ・展示場所の決定・受付当番決め・備品類の提出2/16まで ・準備, 片づけ確認 ・常設展示場所について 【発表の部】委員長: ・発表順 参加サークルが多いので、一団体25分以内でお願いしたい。 睦月会・かりん琴の会・コーロマーガレット・スキップ・オカリナ音羽・フラワーウクレレ・上矢部ハーモニカクラブ・マハロハワイアンズ・スタジオクララ・フラサークルプアレファ 上矢部ポップス・フラロケラニルアナ・LILALMOND ・準備は前半6団体、片付けは後半6団体 飾りは、全サークルで作る ・リハーサルは個人利用時間帯と前日準備修了後 ・曲目備品は2/16までに提出 【囲碁大会】土曜の午前～午後 囲碁愛好会さん中心に一般の方参加OKの囲碁カフェ 【料理の部】土曜日ランチ(炊き込みご飯・豚汁)の予定 フライパン 日曜日ランチ(かぼちゃの蒸しパン)の予定 圧力鍋の会 【スポーツの部】スポーツ吹矢A面 体験者もできる 卓球交流会 BC面 楽しく交流会 (6)その他 プログラムは2月末に完成予定です。

(様式14)

地区センター委員会開催状況

■第1回 センター委員会

日時	2018年10月27日(土) 午後1時～2時
場所	上矢部地区センター 会議室1, 2
出席者	センター委員 12名/15名 ・ 職員 3名 合計15名
【議題】	①上矢部地区センターの上半期運営について ②体育室天井改修工事について ③利用者会議での意見 ④和室の利用料金変更について ⑤その他
【報告】	①平成30年度上半期利用状況・部屋別時間帯別稼働率・自主事業・NPO事業報告 ②体育室天井工事 9月より始まり、吊り天井の撤去。これから塗装と電気LED工事に入ります。 ③利用者会議では、今年のレインボーフェスタ3/16・3/17に変更。避難経路の確認 ④和室の利用料金を元に戻したい。 ⑤その他 委員の方の意見
【意見1】	④・多目的な部屋として使えるよう、カーペットや机を入れる事で稼働率が上がり、人気のあるお部屋になった。畳や障子など維持費がかかるので、900円に戻したい。 ・大きなテーブルもあり、静かなお部屋なので利用料金が戻っても、みんな使うでしょう。 ・多目的に使えれば、会議室と同じなので上げて良いのでは・・・ 和室だけ特別視しなくても良いのでは
【決議1】	④和室の料金を元に戻す事で決定。区役所に報告後、皆さんに周知し、来年4月から実施。
【意見2】	⑤月1回定例会があり、情報交換しているが、上矢部地区センターは評判が良い。初めて来た親子も安心して仲間入りでき、親子供、友達づくりの場になっている。
【決議2】	上矢部地域は、子育て世代も多く、「あそび場しゃべり場ほっとタイム」も週2回あり喜ばれている。
【意見3】	⑤料理室の空調の効き具合のバランスが悪い。入口付近に冷風機のようなものがあると良いかも
【決議3】	夏のこども料理教室でも、冷房は入っているのに、冷房機近くは冷えすぎて、入口近くはとても暑くなっている。来年は、冷風機の購入も考えたい。
【意見4】	⑤図書コーナーは新刊や話題本など、良く工夫されている。来月からの「スタッフおすすめの1冊」が楽しみだ。
【決議4】	話題本など細目にチェックしています。また新書や絵本の寄贈を受付けて活用しています。

平成 30 年度上矢部地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>1 地域特性、地域ニーズ</p> <p>上矢部地域はボランティア活動が活発で高齢者の食事会、小学生の登下校の見守り隊、阿久和川の清掃活動などが定着し連帯感や仲間意識が強い町内会です。</p> <p>近年は、定年退職者層も増えていますが、一方では大型マンションの建築も進み若い世代が増加しています。</p> <p>また、地域内には工業団地もあり、そこで働く人達の仕事のリフレッシュ策として、文化・スポーツ活動の支援が出来るよう各事業に積極的に働きかけをしていきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・若い世代が増加している地域です。 0 歳児から各年齢ごとに定期教室を開催し、子育て中の親に喜ばれています。 ・放課後の居場所:月イチカレーも3年目に入り地域に定着。カレー作りのボランティアも楽しく活動に参加 ・戸塚工業団地管理組合共催の「かみやべ探検隊」では、車のシートを作る過程を見学、プログラミングされたロボットが組み立て作業を行うのを興味深く見ていました。 ・毎月第4日曜日「無料フリーマーケット」も地域に定着し、子供服など大変喜ばれています。 ・シニアの講座も、体操・懐メロ・囲碁・麻雀・ハーモニカと充実した事業を行い、多くの参加がありました。 ・近隣小学校の放課後キッズや学童保育との協働事業も、理科実験やバールンなど楽しい講座を企画。多くの小学生が参加しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て事業への参加が増えています。保育付きの講座や子連れヨガなど子どもと一緒に参加できる講座を増やしていきます。また保育園に通う子ども達も増えているので、土曜・日曜の事業を企画していきます。 ・放課後の居場所:月イチカレーを継続しつつ、今後は学習支援として「上矢部わくわく塾」を企画、小学生・中学生と楽しく勉強できる居場所を作ります。 ・戸塚工業団地管理組合共催の工場見学も継続。子ども達に親の働く姿を見せることができ、また地域の物づくりの工場を親子で見学して理解を深めてもらいます。 ・来年度は、戸塚工業団地管理組合の卓球大会を地区センター体育室で行う予定です。体育室以外でも退社後、ヨガやエアロなど参加できる講座を広め、工業団地で働く企業の方との交流を深めます。 ・近隣小学校の放課後キッズクラブや学童保育との協働事業も継続。夏休みの楽しい行事として多くの子ども達が参加できる事業を展開します。 ・シニア世代を取り込む事業を企画し、楽しい居場所を作ります。 	A
	<p>2 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平で公正な管理運営 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年4月にスタッフ全員で個人情報保護の研修を行い、管理方法など 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報研修・人権研修・接遇研修などは、職員・スタッフ全員で参加、スキルアップを図ります。 	

<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の人権尊重 ・個人情報の適切な管理 ・自主事業費の参加はできるだけ低額の料金設定 ・ホームページ、館内掲示、地域回覧、広報戸塚区版、エフエム戸塚など多様なメディアによるイベントや利用サークルなどの情報発信 ・安全で清潔、いつでも誰もが気持ち良く過ごせる憩いの場づくり ・アンケートやご意見などからの利用者、地域ニーズの収集とそれらを反映させた運営 ・利用者会議やセンター委員会の「議事録」「業務報告書」などの公開を通じて情報公開を進め、透明性のある運営 	<p>再確認しました。また外部講師による人権研修も行い意識向上に努めました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業は、参加費で経費が賄えるよう設定。乳幼児事業や高齢者事業は無料としています。 ・館内・駐輪場・駐車場を定期的に巡回。トイレなど常に清潔に保つよう心掛けました。 ・利用者の声に耳を傾け、古くなった備品など必要に応じて買い替えました。 ・各委員会の議事録は館内掲示、事業報告書は閲覧ファイルに閉じ、カウンターに置きました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業は、ニーズに合った事業を企画し、サークルへ発展させる工夫をします。 ・ホームページを充実させ、横浜カレンダーや地域情報誌、ケーブルテレビなどで最新の情報を提供します。 ・建物の内外の巡視点検を行い、安全で清潔な地区センターを維持します。 ・利用者会議・センター委員会は定期的に開催。議事録・報告書などは閲覧できるようにしています。 	
<p>3 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連合町内会の定例会に毎月出席し情報を共有します。 ・学校や子育て連絡会などに出席し、子ども達の情報を共有 ・地区センター委員会、利用者会議などを通して利用者の意見や要望を把握します。 ・館内に設置したご意見箱や、メールなどで利用ニーズ、地域のニーズの収集に努めます。 ・苦情に対しては、館内提示版で回答し理解頂くよう努めます。 ・日頃より明るく親しみのある、親切で公平な対応を心掛ける事で、気軽に話し合える雰囲気をつくり、利用者ニーズの把握に努めます。 ・定期的にアンケート調査や自主事業参加者へのアンケートを実施し、上矢部地域の特徴を捉え、多様化していく住民ニーズに応えます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連合町内会の定例会に、毎月出席し、情報を共有しました。 ・地区センター委員会・利用者会議での意見や要望から、ニーズの収集改善に努めました。 ・苦情に対しては、早急に対策。館内掲示で回答しました。 ・来館者の顔が見える対応を心掛け気軽に話し合える雰囲気をつくり利用者のニーズの把握に努めました。 ・自主事業参加者のアンケート・年度末アンケートもより多くの方から実施。ニーズを把握し、今後に約立てました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連合町内会の定例会に、毎月出席し、互いの情報を共有し、地区センター運営に活かします。 ・学校行事や地域の行事・子育て支援連絡会などにも参加。子育て情報を共有します。 ・地区センター・利用者会議などを開き、意見や要望をきき、ニーズの収集、改善に努めます。 ・苦情に対しては、迅速に対応します。 ・自主事業アンケートから希望の多い事業を展開します。 ・年度末アンケートより、利用者のニーズを把握、改善できる物は改善し、利用者のニーズに応えます。 	A

	<p>4 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の利便性向上と負担軽減 ・貸しロッカーの要望があり、鍵付きの戸棚を増やします。 ・図書スペースと読書環境の充実 ・新しい利用者の開拓 ・おしゃれナイトコンサートなど身近で本格的なコンサートを楽しめる企画。地域にいるアーティストの発表の場にもなります。 ・親子コンサートやクッキングなど家族で楽しむ企画。 ・地区センターニュースを地域の方のご協力で構成・印刷をし、綺麗でわかりやすくします。また、配布先も増やしていきます。 ・留守家庭児童対策として「放課後の居場所・月イチカレー」を継続、子育てママやおひとり様、異世代交流の場として、またボランティアの方もやりがいのあるものとして、地域に根付いていくよう広がっていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸しロッカーを増やし、道具類の持ち運びがなくなり、喜ばれました。 ・図書コーナーは単行本の希望がふえ、単行本の棚を増やすなどして対処、話題本コーナーなど多くの方に利用してもらいました。 ・「七夕コンサート」や「ファミリーコンサート」「音楽と落語」など地域の方に楽しんでもらいました。 ・体育室天井工事の情報は、委員会やHP・館内掲示で随時公開。利用者に理解と協力をお願いしました。完成後は、広く明るい照明の体育室になり、とても喜ばれました。 ・「放課後の居場所:月イチカレー」は体育室天井工事の影響で小・中学生が少なかったのですが、子育てママのグループが増え、幼児の参加が多くなりました。またボランティアの皆様も楽しく参加してくださいました。地域の方からも新鮮な野菜の寄付があり、子ども達も喜んでます。 ・毎月配布している地区センターニュースは、印刷屋に出し、見やすいチラシにしました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸しロッカーを充実させ、半年ごと貸出します。 ・読書環境を充実させ、高齢者から子どもまで本の楽しさを知ってもらえるよう努めます。 ・自主事業も、明るくなった体育室を活用して、充実した事業を行います。 ・「放課後の居場所:月イチカレー」は定着してきましたので、今後は学習支援として「上矢部わくわく塾」も行っていきたいと考えています。 ・地域の方が、身近な場所で本格的なコンサートや落語を楽しんでいただける企画をします。 	
<p>業務運営</p>	<p>1 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・NPO みんなのまちづくりクラブが地区センターの運営を行い、NPO 建物管理ネットワークが施設の管理を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・NPO みんなのまちづくりクラブが地区センターの運営を行い、NPO 建物管理ネットワークが施設の管 	<p>1 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・NPO みんなのまちづくりクラブが運営を行いNPO 建物管理ネットワークが施設管理を行います。 	<p>A</p>

<ul style="list-style-type: none"> ・共同事業体は四半期ごとに経営会議を開催し、運営の見直しと情報を共有します。 (運営)NPO みんなのまちづくりクラブ 館長・副館長・職員2・スタッフ11 (施設管理)NPO 建物管理ネットワーク 設備管理・清掃 	<p>理を行いました。今期は体育室天井工事もあり、情報共有し管理しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・共同事業体として、常に情報共有し、より良い運営をしていきます。 (運営)NPO みんなのまちづくりクラブ 館長・副館長・職員2・スタッフ11 (施設管理)NPO 建物管理ネットワーク 設備管理・清掃 	
<p>2 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 防犯、防災その他の災害・事故予防計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対策・事故対策の為の研修を実施します。 ・初期消火と避難誘導の訓練を実施します。 ・消火器・消火栓・避難誘導灯の設置場所を記した図面を用い、利用者会議で図上訓練を実施します。 ・利用者と共に AED の講習を受け救急対応に備えます。 ・マニュアルを整備し、役割分担を明確にします。 ・地域の防災拠点訓練に参加します。 <p>② 横浜市防災計画及び戸塚区防災計画に基づき、区と締結し、危機発生時の体制を整えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豪雨や震度 5 強以上の地震による帰宅困難者の一時滞在施設として受け入れ体制を整えています。 ・防災計画・消防計画を策定し、緊急時に備え防災訓練を年 2 回実施します。 ・外部侵入者による被害防止の為、事務所で監視カメラをチェックし、職員、スタッフの見回りを 1 階駐輪場やベランダなど昼夜巡回します。 ・日頃から区役所、警察署、消防など関係機関との連携を密にし、緊急時の対応について指導を受け、職員スタッフ全員が危機管理に対する知識、技術を習得し対応できるようにします。 <p>(常勤職員・夜間スタッフは防火管理者資格を取得)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・警備会社は夜間機械警備だけではなく、緊急時には即時対応します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急発生時対応手順」「災害発生時対応手順」「火災消火マニュアル」を事務所内に掲示、緊急時に備えています。 ・職員・スタッフは、ミーティング時に緊急時の対処方法研修を行いました。 ・利用者会議で避難訓練と AED の使い方を消防署より学びました。 ・館内は、巡回し異常があった時は館長に報告します。 ・施設賠償保険や事業時の障害保険に加入しています。 ・地域の防災拠点訓練は台風のため中止となりました。 	<p>①防犯防災その他の災害・事故予防計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対策・事故対策の研修を実施 ・初期消火と避難誘導の訓練を実施 ・消火器・消火栓・避難誘導灯の設置場所を記した図面を利用者会議で説明し、図上訓練。各サークルにて確認また避難訓練・AEDの講習を消防署より受けます。 <p>②横浜市防災計画及び戸塚区防災計画に基づき、区と締結し、危機発生時の体制を整えています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・帰宅困難者の一時滞在施設として受け入れ体制を整えています ・防災計画・消防計画を策定し、緊急時に備え防災訓練を行います。 ・外部侵入者による被害防止のため、監視カメラのチェック、建物内外の職員・スタッフによる巡回 ・警備会社による夜間、緊急時の対応 ・施設賠償保険や傷害保険の加入 <p>③事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1階ケアプラザ、2階身障者支援自立センターであいと連携体制を整えます。 ・事故・災害等緊急時の「連絡網・連絡機関表」を整備し緊急時対応に万全を期します。 ・「防災マニュアル」に従い、職員・スタッフは各自の役割を実行し、利用者の避難誘導と安全を確保します。 ・風水害には、天気予報などで情報を的確に把握し、利用 	A

<ul style="list-style-type: none"> ・防災用としてヘルメット・メガホン・担架・安心避難セット(救急用品・非常食)を備え、毎年点検を行っています。・施設賠償責任保険1億円に加入します。 ・自主事業参加者に対して傷害保険に加入します。 ③ 事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画 ・1階ケアプラザ、2階身障者支援自立センターであいと連携体系を整えます。 ・事故・災害等緊急時の「緊急時連絡網・連絡先機関一覧表」を整備し、緊急時対応に万全を期します。 ・緊急時対策・事故対策を定めた「防災マニュアル」に従い、職員スタッフは各自の役割を実行し、利用者の避難誘導と安全を確保します。 ・風水害には、天気予報などで情報を的確に把握し、利用者の安全を第一に考え対応します。 		<p>者の安全を第一に考え対応します。</p>	
<p>3 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上矢部高校・上矢部小学校など近隣小・中学校との連携を強め、自主事業に活かし地域に根ざした事業運営を実行します。 ・工業団地協同組合と共催し夏休みに「上矢部探検隊工場見学」を毎年開催します。 ・近隣小学校の放課後キッズクラブ・学童クラブと共催し(夏休みの特別企画)を開催します。 ・地区センターを利用した事のない人に来て頂くきっかけを作るためのイベント「夏休み上矢部こどもまつり」「おしゃれナイトコンサート」「ファミリーコンサート」などを開催します。 ・ニーズを反映させた自主事業を行い、多くの方が参加したくなる地区センターにします。 ・「利用者の祭典：第26回レインボーフェスタ」は今年度体育室改修工事のため、3月に開催します。 ・親が就労している子どものために「放課後の居場所：月イチカレー」を継続します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「夏休み上矢部こどもまつり」には上矢部高校生や地域の役員の方々のご協力で、多くの子ども達が来館しました。 ・近隣小学校のキッズクラブや学童保育との共催事業として、バルーンや理科実験などを行いました。 ・「上矢部探検隊」では、今年も親子で工場見学を楽しみました。 ・地域交流として「七夕コンサート」「ファミリーコンサート」「音楽と落語」を開催。多くの方が来館しました。 ・併設の地域ケアプラザ・出会いと連携していた「レインボーフェスタ」ですが、体育室天井工事で3月に変 	<p>3 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上矢部高校・上矢部小学校など近隣の小・中学校との連携を強め、自主事業に活かし地域に根ざした事業運営を実行します。 ・工業団地協同組合と共催し、「上矢部探検隊」を開催、工業団地内にある本社企業を見学する予定。電車に乗ってみなどみらい地区まで行きます。 ・近隣小学校の放課後キッズクラブや学童クラブと共催し楽しい夏休みの行事を企画します。 ・「夏休みこどもまつり」「クリスマス会」など、近隣の保育園や幼稚園などに、地区センターに来るきっかけとなるように、チラシを配布します。 ・「コンサート」や「落語」など地域の方が喜んで来館できる企画をします。 ・「第27回レインボーフェスタ」では、展示部門が高齢化が進み参加者が少なくなってきました。体験などを通し 	<p>A</p>

	<p>更して開催しました。昨年と同じ位の来館者があり、ステージも盛り上がりました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「放課後の居場所:月イチカレー」も体育室天井工事の影響で、小・中学生の参加が少なくなりましたが、子育て中のママや幼児さんが増え506人の参加・ボランティア89人の方の協力がありました。地域の方の新鮮な食材の寄付に感謝しています。 	<p>て、サークル活性化を図ります。舞台発表部門は、ダンスや楽器演奏など参加者が増えています。音響や装置などスムーズにできる工夫をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「放課後の居場所:月イチカレー」も丸三年が過ぎ、定着してきました。異世代交流の場として継続、やりがいのある活動として、地域につなげていきます。また学習支援として「上矢部わくわく塾」をはじめます。楽しく勉強ができるよう工夫します。 	
<p>4 利用促進策</p> <p>① 「活動拠点」を目指して、地域の人の様々なニーズを大切にし、皆が楽しく過ごせる居場所づくりを行います。</p> <p>② 子育て支援事業の充実を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育てママの保育相談を毎週2回実施します。 ・親子で楽しめる季節のお楽しみ会を実施します。 ・人形劇・親子体操など土曜・日曜に開催し、保育園に通っている子どもや父親が参加できるようにします。 ・上矢部のニーズに合わせた「2ヶ月前曜日応当予約」「6ヶ月定期予約」さらに「当日申込半額サービス料金制度」を定着させ、空き部屋の利用を促進しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のニーズに応じた自主事業を展開し、「健康麻雀」や「ハーモニカ」のサークルが立ち上がりました。 ・子育て支援として、保育付き事業や親子で参加できる事業などを積極的に行いました。 ・体育室天井工事で体育室が利用できない間、会議室などで人数や日程を工夫して継続するようにしました。 ・「当日申込半額サービス」は、近隣の方の練習や学習場として活用されています。 ・ニーズに合わせた予約方法は多くの方に喜ばれています。 	<p>4 利用促進策</p> <p>①「活動拠点」を目指し、地域の人の様々なニーズを大切にし、楽しく過ごせる居場所づくりを目指します。</p> <p>②子育て支援事業の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の保育相談を週2回実施します。 ・親子で楽しめる事業を展開。保育付きや幼児と一緒に事業で、子育て世代を取り込んでいきます。 ・土・日の事業で、保育園に通う家庭や父親が参加できる事業も企画します。 <p>③シニア支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・懐メロや健康づくりなど、シニアの方々のニーズをうけとめ、健康麻雀や囲碁などの事業にも積極的に取り組みます。 	A
<p>5 本市重要施策に対する取り組み</p> <p>① 情報公開</p>	<p>①情報開示の申し出は、ルールに沿って対応します。</p>	<p>①情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報公開規定を作成し、情報開示の申し出があった場合 	A

<p>・情報公開規定を作成し、情報開示の申し出があった場合はルールに則して対応します。</p> <p>② 人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎年、職員スタッフ全員が「人権研修」を受講し、自己啓発に努めます。 ・ひとりひとりの市民が互いに尊重し合い「共に生きる社会」の実現のために、誰もが働きやすい職場作りに取り組んでいきます。 ・地区センターを利用する人に対しては外見で判断せず、障がいのある人や外国人も参加しやすくするなど利用者の人権に配慮します。 ・発達障がいの子どもやLGBTについて学び、常に意識するようにします。 ・多機能トイレは誰でも自由に使えるよう配慮します。 <p>③ 環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市が取り組んでいる「横浜みどりアップ計画」に賛同し上矢部地区センターを緑あふれる場所として地域住民が寛げる場にします。(ベランダの野菜づくりなど) ・こまめな消灯と冷暖房の温度管理を徹底します。 ・災害時の天井落下防止のため、天井強化工事を行います。また照明もLEDに変え、明るくなります。 <p>④ 市内中小企業優先発注</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元経済の活性化、地元企業の育成を基本とし、優先的に発注します。新書も地域の本屋さん注文しています。 <p>⑤みんな元気に！</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「よこはまウォーキングポイント」のリーダーを設置し、ウォーキングで「上矢部てくてく探検隊」の講座を実施します。 ・「健康麻雀」「囲碁将棋カフェ」「健康体操」など楽しく皆で交流できる場をつくります。 	<p>②外部講師を招いて、人権研修を行い管理体制を整えました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多機能トイレは「オストメイト」「みんなのトイレ」の表示を貼り、誰でも使用できるようにしました。 <p>③プランターで作る野菜やお花の手入れをこまめにし、ロビーから眺められる環境づくりを行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物周辺の樹木も、計画的に剪定し、美観を保ちました。 ・駐車場の雑草も、職員・スタッフで年2回、草むしりを行いました。 ・こまめな消灯と冷暖房の温度管理を徹底しました。 <p>④地元企業に優先的に発注しました。</p> <p>⑤「ウォーキングポイント」のリーダーを設置し、事業でも「上矢部てくてく探検隊」の講座を実施、ウォーキングを推奨しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多くの方が参加し交流できる事業を展開しました。 	<p>はルールに則して対応します。</p> <p>②人権尊重</p> <p>毎年、職員・スタッフ全員が「人権研修」を受講し、自己啓発に努めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外見で判断せず、障害のある方も外国人も利用しやすくするなどの配慮をします。 ・発達障害やLGBTについて学び、意識し、利用者の人権に配慮します。 ・多機能トイレは誰でも自由に使えるようにします。 <p>③環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「横浜みどりアップ計画」に賛同し、ベランダには花や野菜などを植え、ロビーやプレイルームから眺められる環境を作ります。 ・建物周辺の植木も毎年緑地管理をし、緑豊かな地区センターを維持していきます。 <p>④市内中小企業優先発注</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元経済の活性化、地元企業の育成を基本とし、優先的に発注します。 <p>⑤みんな元気に！</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「健康麻雀」「囲碁教室」「健康体操」「シニア健康講座」「懐メロ講座」など多くの方が交流できる場を作ります。 ・「横浜ウォーキングポイント」のリーダーを設置し、健康づくりの講座を積極的に行います。 ・親子で参加の講座を企画し、子育て家庭の支援をします。 ・放課後の居場所:月イチカレーに続き、学習支援も始めます。ボランティアの方の生きがいづくりにもなっています。
--	---	--

	<p>6 自主事業計画</p> <p>① 自主事業の特徴</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一年間を通じて多くの自主事業を実施しています。 ・子育て支援の充実(0歳児から小・中高生まで各年代) ・健康作りの推進(毎回100人参加の健康体操など) ・体育室改修工事のため、体育室を使う事業ができなくなりますが、その分会議室を利用してできるダンスやヨガなどを取り入れます。 <p>② 独自性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎週金曜日の午後②(午後3時～6時)体育室を青少年育成事業枠としています。夏休みなど子ども達に開放しています。 ・就学前の幼児を対象とした体操教室を実施します。 ・戸塚工業団地管理組合との共催事業や小学校のキッズクラブ・学童保育との協働事業は上矢部地区センター独自の事業です。 <p>③ 実現性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業は年間事業計画を策定し、人員・予算を確保し地区センター委員会で発表します。 ・これまで培ってきた地元との協働、ノウハウを駆使して「地域の人達による地域の人たちの活動拠点」作りに努めます。 「スポーツ推進委員」「公園愛護会」「近隣の保育園」など地域の皆さんのご協力のもと「ミニ門松作り」「竹灯籠作り」「離乳食講座」などの楽しい講座をおこないます。 また「そば打ち」や「絵本の読み聞かせ」など地域のボランティア活動も増やしていきたいと考えます。 	<p>①今年度は、体育室天井工事の間体育室でおこなっていた「健康体操」や「親子体操」は会議室で人数や回数を工夫して行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援・高齢者支援として「赤ちゃん講座」「はまちゃん体操」は無料で行いました。 ・会議室でできる「保育付きエアロ」「ママと一緒にヨガ」など子育て家庭に参加しやすい講座を増やし喜ばれました。 ・シニア世代のニーズに応じて「健康麻雀」「ハーモニカ教室」など実施、サークルとなりました。 ・公共施設なので、講師の謝金をなるべく安価にし、大勢の方に参加していただけるようにしています。 ・「公園愛護会」や「スポーツ推進委員」など地域の方の協力で「竹灯籠作り」「ミニ門松」「そば打ち」などの楽しい講座ができました。 	<p>6 自主事業計画</p> <p>①自主事業の特徴</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一年間を通して多くの自主事業を実施。明るく広くなった体育室をフルにいかした、ちびっこ体操や100人参加の健康体操を行います。 ・子育て支援の充実。0歳児から6歳児までの体操教室をはじめ、夏休みには、小学生の楽しい講座を企画、また学習支援として、小・中学生の「上矢部わくわく塾」を開催 ・土・日曜日を活用した行事で、家族で楽しめる事業を行います。 <p>②独自性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎週金曜日午後②体育室を青少年育成事業枠として、ちびっこ体操や夏休みなど子ども達のために開放します。 <p>③実現性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまで培ってきた地元との協働を活かし、今後も地域の力を活用して地域の方による地域の方たちの活動拠点となるよう、努めます。 ・放課後の居場所:月イチカレーも、地域の方からの食材の寄付やカレー作りのボランティアさんの活動で楽しい居場所ができています。 ・元気なシニアのやりがいのある居場所として、「絵本の読み聞かせ」「わくわく塾」「そば打ち」「門松作り」などの講師として活動の場を増やしていきます。 	<p>A</p>
--	---	---	---	----------

<p>7 施設の維持管理計画</p> <p>施設・設備の状態を事前に把握し、維持管理計画を策定し効率的な管理業務を行います。</p> <p>① 施設・設備の保守点検について 毎月の点検日に NPO 建物管理ネットワークが保守点検や設備総合巡視点検を行い、常に安全に利用できるよう状態にします。不具合が見つかった時は早めの対応により施設の長寿命化を図ります。</p> <p>② 補修計画 今年度は体育室の天井工事と照明工事があります。上矢部地区センターは開館 25 年目となり、建物のクラックなど劣化が生じています。建築物の管理専門である NPO 建物管理ネットワークが補修計画を策定し、緊急性の高いものから順次補修計画を進めていきます。指定管理期間の保守・保全計画を立て、費用の掛かるものは区と相談しながら実施します。</p> <p>③ 清掃計画 毎月休館日に行う定期清掃については効率的な年間管理計画を立て、環境に配慮した資材・洗剤を取り入れながら美観の維持に努めます。毎日の清掃は「さわやかスタッフ」が行う他、全スタッフが協力し合い良好な環境を提供します。</p> <p>④ 外構・植栽等管理計画 日常的にスタッフが敷地内を巡廻し点検をします。植栽の手入れは、剪定業者に依頼しますが、出来るだけ建物管理スタッフが地域ボランティアさんの協力を得ながら行います。駐車場の草刈り整備は、年 2 回職員・スタッフ全員で行います。</p> <p>⑤ 保安警備計画 警備業務は、機械警備により行います。毎日開館時と閉館</p>	<p>①共同事業体である NPO 建物管理ネットワークによる施設点検、定期清掃など、常に安全と清潔な地区センターを保っています。</p> <p>②体育室の天井工事と照明工事を行いました。9 月～1 月予定通り工事も進み、広く明るい体育室となり、利用者さんから喜ばれましたが、雨漏りが 2 か所あり、今後の課題となりました。消防設備も非常灯・誘導灯等改修工事を行いました。老朽化に伴い、補修計画を立て、緊急を要するものから進めていきます。設備の不具合が生じた時は NPO 建物管理ネットワークの担当者が迅速に対応しています。</p> <p>③毎月定期清掃を年間計画に基づき行いました。毎日の清掃は「さわやかスタッフ」が行い、全スタッフが協力しあい、綺麗な地区センターを維持しました。</p> <p>④今年度は体育室工事の関係で、周囲の植栽を工事前に行いました。駐車場の草刈りは、年 2 回職員・スタッフ全員で行いました。</p> <p>⑤警備会社には、施錠する担当者の携帯電話を伝え、警戒の掛け忘れなど未然に防いでいます。</p>	<p>7 施設の維持管理計画</p> <p>施設・設備の状態を事前に把握し、維持管理計画を策定し効率的な管理業務を行います。</p> <p>①施設・設備の保守点検について 毎月の点検日に NPO 建物管理ネットワークが保守点検や設備総合巡視点検を行い、常に安全に利用できる状態にします。不具合が見つかった時は早めに対処し、施設の長寿命化を図ります。</p> <p>②補修計画 体育室の天井工事が終了し、照明が LED となり明るくなりました。雨漏りが 2 か所わかり、区と相談しながら対処したいと考えます。開館 26 年となり、建物のクラックなど劣化が生じています。事務所の空調機が壊れているため、夏の暑さは仕事の効率を悪くします。エレベーターや空調機など補修したい問題はあります。NPO 建物管理ネットワークが補修計画を策定し、緊急性の高い物から順次補修計画を進めています。費用の掛かるものは区と相談し乍ら実施します。</p> <p>③清掃計画 毎月休館日に行う定期清掃については効率的な年間計画を立て、環境に配慮した資材・洗剤を取り入れながら美観の維持に努めます。毎日の清掃は「さわやかスタッフ」が行う他、全スタッフが常にチェックし、綺麗な地区センターを目指します。</p> <p>④外構・植栽等管理計画 植栽の手入れは、年 1 回剪定業者に依頼しますが、日常的にスタッフが点検し、手入れをしています。</p> <p>⑤保安警備計画 警備業務は、機械警備です。毎日開館時と閉館時に警備会社に連絡し、コミュニケーションを密にします。</p>	<p>A</p>
--	--	---	----------

	時に警備会社に連絡し、コミュニケーションを密にします。 地元の上矢部交番との連携を密にし、定期的な巡回を依頼しています。			
職員育成	個人情報保護等の体制と研修計画 <ul style="list-style-type: none"> 横浜市個人情報の保護に関する条例17条第1項の規定に従い、職員スタッフに研修を行います。 個人情報保護法及び関連するその他の法令・規範を遵守し個人情報を適切に取り扱う誓約書を横浜市に提出します。 館長を個人情報保護の管理責任者とし、全職員・スタッフは個人情報保護研修を受けます。 取得する個人情報は目的を明確化し、本人の同意を得て必要最小限適正な情報取得とし、管理体制も整えます。 	<ul style="list-style-type: none"> 4月に個人情報研修を行い、誓約書を提出しました。 「指定管理制度」「災害発生時対応手順」「人権研修」「接遇研修」など職員・スタッフ全員で学び、管理体制を整えます。 職員は、市や区の主催する研修に積極的に参加し、情報共有しスキルアップを図りました。 	個人情報保護等の体制と研修計画 <ul style="list-style-type: none"> 横浜市個人情報の保護に関する条例17条第1項の規定に従い、職員スタッフに研修を行います。 個人情報保護法及び関連する法令・規範を遵守し適切に取り扱う誓約書を横浜市に提出します。 取得する個人情報は目的を明確にし、本人の同意を得て必要最小限適正な情報取得とし、管理します。 「人権研修」「接遇研修」も計画的に行い、消防署による「避難訓練」「AEDの使い方」講習を受けます。 	A
財務	<p>1 収入計画の考え方</p> <p>① 利用料金収入 共同事業体が指定管理者として上矢部地区センターの業務に就いてからの10年間の利用料金収入実績は、指定管理2年目が前年比20%増、その後10年間順調に伸びています。決められた利用料金目標もすでに達成しています。今後の指定管理期間で年間440万超を目標としています。今年度は体育室改修工事のため、5か月程使えなくなるため、予算は減らしています。</p> <p>② 自主事業収入 上矢部地区センターの稼働率は12年間で41.1%から63.4%と22.3%伸び、日中の利用時間帯によって高稼働状態ですので、自主事業規模の拡大は難しい状況にあります。このため稼働率の低い午後②夜間に新規事業を実施することで収入増を図ります。 今年度は体育室改修工事のため、体育室での自主事業ができなくなるので、予算も減らしていますが、会議室を利用</p>	<p>①利用料金収入 体育室工事の影響は大きく、平成30年度の利用料金は3,357,870円で目標の96%の達成となりました。</p> <p>②自主事業収入 体育室工事のため、体育室で行っていた事業は、人数や日程を工夫して継続しました。 年間398講座、14,738人の参加がありました。自主事業から結成されたサークルは「健康麻雀」・「ハーモニカ教室」の2団体。「子連れエアロ」「本格和菓子」など利用者のニーズに合わせた定期教室も誕生しました。</p>	<p>1 収入計画の考え方</p> <p>①利用料金収入 <ul style="list-style-type: none"> 稼働率の低い午後②・夜間・土日などに、自主事業を行い、サークルとして継続して利用してもらいます。 当日半額サービスの利用方法を広め、空き部屋を少なくします。 </p> <p>②自主事業収入 <ul style="list-style-type: none"> 土・日曜にファミリーで参加できるイベントや講座を企画します。 元気なシニアが増えているので、「囲碁」「健康麻雀」「懐メロ」「シニア健康づくり教室」などの参加しやすい事業を企画します。 子育てママのニーズに応じて「子連れヨガ」「子連れエアロ」「子連れエクササイズ」など親子で参加できる講座を増やしました。 体育室が広く明るくなりましたので、「健康体操」「ちびっこスポーツ」など体育館を活用した事業を企画します。 </p>	B

	<p>し、土曜日曜などを利用して事業を行います。</p> <p>2 増収策</p> <p>① 利用料金収入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業からのサークル化を積極的に支援します。 ・各サークル高齢化が進み人数が減ってきています。体験講座などで、サークル継続に協力していきます。 ・稼働率の低い部屋・時間帯での新規自主事業の開拓を行い利用料金の増を目指します。 <p>② 雑収入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印刷代 ・貸しロッカー ・自動販売機収入 ・刊行物 ・古紙還元費 	<p>①自主事業からのサークルは今年度2団体。平成18年度から30年度までの13年間で自主事業から72のサークルが誕生し、活動を続けています。</p> <p>②各サークルの高齢化に伴い、貸しロッカーの要望が増え、鍵のかかる戸棚などを活用して数を増やしました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自販機収入も体育室工事のため今年度は前年度96%と少し減ってしまいました。 	<p>2 増収策</p> <p>① 利用料金収入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・稼働率の低い部屋・時間帯での新規自主事業の開拓 ・各サークル、高齢化が進み人数が減ってきています。体験講座などを企画し、サークル継続に協力します。 <p>②雑収入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大量印刷など印刷機を利用すると安いので、広く周知して使ってもらおう。 ・自販機収入も業者さんと相談し、利用者さんのニーズに合わせた内容にしてもらい、増収につなげます。 	
	<p>3 支出計画</p> <p>① 光熱水費の節減計画</p> <p>② 自主事業費</p> <p>③ 人件費</p> <p>④ 管理費</p> <p>⑤ 事務経費</p>	<p>①光熱費は、電気が大幅に予算を超えてしまいました。水道も少し超え細目に節電・節水の努力はしましたが、温暖化の影響で設定温度を超えることが多かったです。</p> <p>②自主事業は参加費ですべての経費を賅っています。</p> <p>③人件費も、最低賃金の値上がりや新人スタッフが3人増えたことで、研修期間等で予算を超えてしまいました。</p> <p>④光熱費をはじめ、老朽化に伴う消</p>	<p>3 支出計画</p> <p>①館内巡回をまめにし、トイレの水や照明など、人のいない場所の照明を消し、節水節電に努めます。体育室がLEDになりましたので、節電に期待しております。</p> <p>②人が集まる講座を企画し、定員割れないよう工夫します。地域でのボランティアさんによる事業を企画。安価な参加費で楽しんでいただける事業も増やします。</p> <p>③新しいスタッフが2人増え、研修費が増えますが、研修など効率よく行い、支出を控えます。</p> <p>④老朽化に伴い、消防設備や修繕などが増える可能性があります。設備管理費の値上げによる負担金(地域ケアプラザ分152,915×5年分=764,575円)解決していません。</p>	A

		防設備などの支出が多いです。 ⑤ほぼ予算通りです。	⑤予算通りに進めます。	
	4 ニーズ対応費の使途 <ul style="list-style-type: none"> ・ 図書購入費 ・ 新聞代 ・ 備品購入 ・ 利用者の祭典：レインボーフェスタ ・ おしゃれナイトコンサート・ファミリーコンサート ・ 夏休み上矢部こどもまつり ・ 近隣小学校の放課後キッズクラブ・学童クラブとの協働事業 ・ 子育て支援事業・高齢者支援事業 ・ 放課後の居場所作り(月イチカレー) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 夏休み上矢部こどもまつり ・ レインボーフェスタ ・ 上矢部クリスマス会 ・ 体育室カーテン購入・クリーニング ・ PCサポート代 ・ 新書、課題図書購入費 ・ プレイルーム パズルミニマット ・ 和室 置き炉 修理代 ・ コンサート、落語 ・ ピアノ運搬代 ・ 新聞代 ・ 子育て支援 ・ 高齢者支援 ・ 料理室 調理器具 ・ 放課後の居場所：月イチカレー ・ 	4 ニーズ対応費の使途 <ul style="list-style-type: none"> ・ 夏休み上矢部こどもまつりは無料イベントで、近隣の子ども達が多く参加、また地域の方や上矢部高校生やボランティア講師の方々のご協力で盛大に行っています。経費はニーズから出します。 ・ 利用者の祭典：レインボーフェスタは、サークルの発表の場として多くの参加者があり、備品や材料費、またプログラムのチラシ代などニーズから。 ・ 新刊図書や課題図書購入 ・ コンサートや落語など地域の方が多く集まるイベント経費 ・ 各お部屋のテーブルや椅子を古い物から順次買い替えます。 ・ 利用者ニーズに応え、備品の買い替えや修理を行います。 ・ 子育て支援や高齢者支援 ・ 放課後の居場所作り：月イチカレー・上矢部わくわく塾 	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目標設定の視点に基づく目標を記載 		①放課後の居場所：月イチカレーの継続 ②学習支援：「上矢部わくわく塾」立ち上げ	
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者会議 ・ ご意見箱 	<ul style="list-style-type: none"> ・ トイレが古くて寒い。暖房付きトイレにしてほしい。 ・ 会議室①②の防音、壁をつけてほしい。 ・ 駐車場利用の時間などきちんと守ってほしい。 		

	<ul style="list-style-type: none"> ・事後アンケート ・年度末アンケート 	<ul style="list-style-type: none"> ・自販機の種類を増やしてほしい。 ・料理室の空調、効き具合に偏りがあるので、冷風機等があるとよい。 ・料理室のオーブンが古く、うまく料理ができない。4台中2台は新しいので残り2台もあたらしくしてほしい。 ・子どもとコミュニケーションの取れる親子クッキングなどを増やしてほしい。 ・梅雨時、体育室も冷房を入れてほしい。 	
--	---	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載