

令和5年度 「大熊スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,506,000		8,506,000	8,506,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	334,000		334,000	215,400	118,600	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	20,000	△ 20,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	220,000	0	220,000	256,028	△ 36,028	
印刷代	0		0	1,500	△ 1,500	
自動販売機手数料	140,000		140,000	158,825	△ 18,825	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金・預金利子）	80,000		80,000	95,703	△ 15,703	寄附金95,702/預金利子1
<b>収入合計</b>	<b>9,060,000</b>	<b>0</b>	<b>9,060,000</b>	<b>8,997,428</b>	<b>62,572</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,990,000	0	5,990,000	6,370,144	△ 380,144	
給与・賃金	5,967,000		5,967,000	6,349,394	△ 382,394	
社会保険料	13,000		13,000	20,750	△ 7,750	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	10,000		10,000	0	10,000	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	506,000	0	506,000	930,246	△ 424,246	
旅費	5,000		5,000	13,776	△ 8,776	
消耗品費	160,000		160,000	330,420	△ 170,420	
会議贈い費	1,000		1,000	1,585	△ 585	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	100,000		100,000	107,106	△ 7,106	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,560	440	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	216,000		216,000	213,314	2,686	
手数料	0		0	232,350	△ 232,350	
地域協力費	0		0	8,135	△ 8,135	
事業費	384,000	0	384,000	249,756	134,244	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	384,000		384,000	249,756	134,244	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,766,000	0	1,766,000	1,487,479	278,521	
光熱水費	1,270,000	0	1,270,000	1,067,279	202,721	
電気料金	1,250,000		1,250,000	1,044,929	205,071	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	20,000		20,000	22,350	△ 2,350	
清掃費	182,000		182,000	181,500	500	
修繕費	150,000		150,000	75,680	74,320	
機械整備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	37,000	0	37,000	36,300	700	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	37,000		37,000	36,300	700	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	500,000	0	500,000	490,621	9,379	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	450,000		450,000	481,712	△ 31,712	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	50,000		50,000	8,909	41,091	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	△ 86,000	0	△ 86,000	△ 86,000	0	
本部分	△ 86,000		△ 86,000	△ 86,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
<b>支出合計</b>	<b>9,060,000</b>	<b>0</b>	<b>9,060,000</b>	<b>9,442,246</b>	<b>△ 382,246</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 444,818</b>	<b>444,818</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				158,825	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				158,825	

様式3)

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 大熊スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計 R4 (B)	前年比(%) (A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	788	959	1,747	8	119	147	30	10	430	641	168	194	1,747	1,707	102%
5月	30	813	863	1,676	13	142	88	15	9	441	581	211	176	1,676	1,633	103%
6月	29	776	990	1,766	17	148	80	22	10	410	612	207	260	1,766	1,849	96%
7月	30	846	922	1,768	10	94	156	39	13	464	678	179	135	1,768	1,632	108%
8月	30	880	810	1,690	6	133	141	42	16	465	562	185	140	1,690	1,568	108%
9月	29	829	1,055	1,884	4	135	119	30	11	411	641	290	243	1,884	1,613	117%
上半期計	177	4,932	5,599	10,531	58	771	731	178	69	2,621	3,715	1,240	1,148	10,531	10,002	105%
10月	30	876	923	1,799	10	111	135	38	4	465	618	212	206	1,799	1,866	96%
11月	29	1,062	1,179	2,241	31	240	77	31	10	551	736	313	252	2,241	1,673	134%
12月	26	752	820	1,572	6	84	99	59	10	421	571	166	156	1,572	1,461	108%
1月	27	892	966	1,858	6	84	87	24	9	489	693	261	205	1,858	1,819	102%
2月	28	796	743	1,539	18	91	123	62	26	438	502	159	120	1,539	1,667	92%
3月	30	1,036	1,003	2,039	53	364	220	44	16	427	572	197	146	2,039	2,128	96%
下半期計	170	5,414	5,634	11,048	124	974	741	258	75	2,791	3,692	1,308	1,085	11,048	10,614	104%
年間合計	347	10,346	11,233	21,579	182	1,745	1,472	436	144	5,412	7,407	2,548	2,233	21,579	20,616	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数(人)			
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	ミーティング室	合計
4月	880	769	98	1,747	754	905	88	1,747
5月	883	618	175	1,676	777	833	66	1,676
6月	960	709	97	1,766	787	847	132	1,766
7月	857	780	131	1,768	663	1,024	81	1,768
8月	859	726	105	1,690	578	1,004	108	1,690
9月	1,016	753	115	1,884	821	922	141	1,884
上半期計	5,455	4,355	721	10,531	4,380	5,535	616	10,531
10月	921	742	136	1,799	775	958	66	1,799
11月	1,164	948	129	2,241	1,251	924	66	2,241
12月	807	672	93	1,572	605	909	58	1,572
1月	1,095	683	80	1,858	806	887	165	1,858
2月	775	670	94	1,539	679	758	102	1,539
3月	715	518	806	2,039	1,115	848	76	2,039
下半期計	5,477	4,233	1,338	11,048	5,231	5,284	533	11,048
年間合計	10,932	8,588	2,059	21,579	9,611	10,819	1,149	21,579

# 令和5年度スポーツ会館利用状況

## スポーツ室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	1時～13時	3時～15時	5時～17時	7時～19時	9時～21時	合計	令和4年度
4月	29	247	135	66	65	101	140	754	734
		93%	86%	97%	100%	70%	87%	89%	
5月	30	284	104	45	70	119	155	777	661
		97%	90%	97%	97%	87%	100%	94%	
6月	29	331	139	20	81	67	149	787	799
		93%	90%	100%	100%	60%	84%	88%	
7月	30	235	114	33	58	76	147	663	678
		93%	87%	93%	100%	63%	96%	89%	
8月	30	169	109	11	69	97	123	578	527
		87%	83%	97%	97%	72%	84%	87%	
9月	29	211	103	141	130	126	110	821	636
		93%	72%	97%	97%	83%	87%	88%	
上半期計	177	1,477	704	316	473	586	824	4,380	4,035
上半期平均	30	93%	85%	97%	98%	72%	90%	89%	
10月	29	305	127	57	68	97	121	775	774
		93%	97%	100%	100%	92%	100%	97%	
11月	29	449	341	153	95	78	135	1,251	682
		97%	90%	97%	93%	87%	96%	93%	
12月	26	188	108	30	72	75	132	605	588
		92%	81%	96%	100%	68%	91%	88%	
1月	27	216	142	157	85	92	114	806	773
		96%	81%	100%	100%	77%	86%	90%	
2月	28	189	137	56	76	103	118	679	752
		96%	93%	93%	100%	83%	83%	91%	
3月	30	245	153	64	128	255	270	1,115	1,219
		90%	83%	100%	100%	100%	96%	95%	
下半期計	169	1,592	1,008	517	524	700	890	5,231	4,788
下半期平均	28	94%	87%	98%	99%	84%	92%	92%	
年間合計	346	3,069	1,712	833	997	1,286	1,714	9,611	8,823
年間平均	29	93%	86%	97%	99%	78%	91%	91%	

# 令和5年度スポーツ会館利用状況

## テニスコート 時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時		11時～13時		13時～15時		15時～17時		17時～19時		19時～21時		合計		総合計	令和4年度
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
4月	29	100	102	96	78	85	81	85	58	51	45	78	46	495	410	905	905
		100%	93%	100%	97%	93%	97%	100%	97%	100%	87%	100%	91%	96%			
5月	30	98	81	92	69	90	68	74	65	50	36	59	51	463	370	833	916
		100%	90%	100%	97%	100%	97%	97%	93%	100%	87%	100%	96%	96%			
6月	29	105	82	83	56	80	57	73	57	63	45	90	56	494	353	847	965
		100%	97%	97%	90%	100%	90%	97%	86%	100%	88%	96%	96%	95%			
7月	30	115	100	96	90	99	82	77	81	72	61	80	71	539	485	1,024	898
		100%	97%	97%	93%	100%	100%	97%	97%	96%	92%	92%	96%	96%			
8月	30	115	89	103	79	93	86	76	87	60	66	89	61	536	468	1,004	951
		97%	93%	100%	97%	97%	93%	100%	97%	100%	92%	100%	92%	96%			
9月	29	102	86	99	75	74	89	86	68	57	39	74	73	492	430	922	907
		97%	90%	100%	97%	100%	100%	97%	90%	100%	78%	100%	87%	95%			
上半期計	177	635	540	569	447	521	463	471	416	353	292	470	358	3,019	2,516	5,535	5,542
上半期平均	30	96%		97%		97%		95%		93%		95%		96%			
10月	29	114	91	89	87	84	81	80	74	58	48	71	81	496	462	958	1,009
		100%	100%	100%	93%	100%	93%	100%	93%	100%	88%	92%	96%	96%			
11月	29	107	76	87	86	85	62	73	62	55	70	82	79	489	435	924	924
		100%	93%	100%	97%	93%	90%	93%	86%	96%	91%	100%	100%	95%			
12月	26	107	94	82	70	77	76	73	67	59	46	87	71	485	424	909	808
		100%	100%	96%	100%	100%	92%	96%	92%	100%	77%	100%	95%	96%			
1月	27	87	89	84	81	95	84	83	65	46	34	77	62	472	415	887	897
		100%	89%	100%	89%	96%	96%	96%	93%	86%	68%	95%	95%	92%			
2月	28	94	83	79	65	72	59	59	41	45	28	77	56	426	332	758	843
		96%	89%	100%	100%	96%	82%	96%	79%	91%	74%	96%	91%	91%			
3月	30	80	75	83	71	79	71	86	68	54	45	72	64	454	394	848	838
		97%	97%	97%	93%	97%	100%	100%	93%	100%	92%	100%	92%	96%			
下半期計	169	589	508	504	460	492	433	454	377	317	271	466	413	2,822	2,462	5,284	5,319
下半期平均	28	97%		97%		95%		93%		89%		96%		94%			
年間合計	346	1,224	1,048	1,073	907	1,013	896	925	793	670	563	936	771	5,841	4,978	10,819	10,861
年間平均	29	96%		97%		96%		94%		91%		96%		95%			

# 令和5年度スポーツ会館利用状況

## ミーティング室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	令和4年度
4月	29	14	0	19	7	5	43	88	68
		3%	0%	17%	21%	13%	17%	12%	
5月	30	0	0	5	9	4	48	66	56
		0%	0%	17%	30%	9%	17%	12%	
6月	29	36	17	18	9	4	48	132	85
		10%	7%	34%	31%	8%	16%	18%	
7月	30	0	0	19	6	4	52	81	56
		0%	0%	23%	20%	8%	17%	11%	
8月	30	0	0	11	37	4	56	108	90
		0%	0%	13%	30%	8%	20%	12%	
9月	29	9	0	45	33	4	50	141	70
		3%	0%	24%	28%	9%	26%	15%	
上半期計	177	59	17	117	101	25	297	616	425
上半期平均	30	2.9%	1.1%	21.5%	26.6%	9.1%	18.9%	13.4%	
10月	29	6	0	18	8	4	30	66	83
		3%	3%	17%	27%	8%	13%	12%	
11月	29	0	1	7	8	4	46	66	67
		0%	3%	24%	28%	9%	17%	14%	
12月	26	0	0	5	7	2	44	58	65
		0%	0%	19%	27%	5%	18%	11%	
1月	27	9	34	24	24	16	58	165	149
		7%	11%	26%	26%	9%	18%	16%	
2月	28	0	0	23	28	11	40	102	72
		0%	0%	25%	36%	13%	17%	15%	
3月	30	17	0	4	16	4	35	76	71
		7%	3%	17%	30%	8%	13%	13%	
下半期計	169	32	35	81	91	41	253	533	507
下半期平均		3%	4%	21%	29%	9%	16%	14%	
年間合計	346	91	52	198	192	66	550	1,149	932
年間平均	29	3%	2%	21%	28%	9%	17%	13%	

## 令和5年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市大熊スポーツ会館

	(自動販売機) 収入A (円)			(複写機使用 料)収入B (円)	(寄附金) 収入C (円)	(預金利息) 収入D (円)	領収金額合計 ①=A~D (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋	伊藤園	月合計								
4月	8,770	3,030	11,800	240	11,205	0	23,245	25,000	93.0%	21,518	108.0%
5月	9,962	1,787	11,749	0	7,801	0	19,550	25,000	78.2%	17,901	109.2%
6月	8,915	2,302	11,217	0	10,973	0	22,190	25,000	88.8%	17,669	125.6%
7月	13,545	3,105	16,650	150	9,512	0	26,312	30,000	87.7%	32,187	81.7%
8月	20,531	3,325	23,856	0	6,890	0	30,746	30,000	102.5%	36,078	85.2%
9月	11,925	3,182	15,107	0	6,410	0	21,517	30,000	71.7%	17,275	124.6%
10月	10,261	3,360	13,621	0	4,305	0	17,926	30,000	59.8%	17,046	105.2%
11月	11,490	2,135	13,625	0	6,649	0	20,274	30,000	67.6%	16,392	123.7%
12月	16,693		16,693	1,100	4,453	0	22,246	25,000	89.0%	8,889	250.3%
1月	7,404		7,404	0	6,494	0	13,898	25,000	55.6%	14,291	97.3%
2月	9,986		9,986	10	3,530	1	13,527	25,000	54.1%	14,754	91.7%
3月	7,117		7,117	0	17,480	0	24,597	25,000	98.4%	27,498	89.5%
合計	136,599	22,226	158,825	1,500	95,702	1	256,028	325,000	78.8%	241,498	106.0%



令和5年度 横浜市大熊スポーツ会館 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検									9/1会議室ITコン点検			12/1会議室ITコン点検			3/1会議室ITコン点検			
	電気設備点検（高圧受電以上） 電気工作物保安管理	巡視点検（毎月1回） 定期点検（年1回・3年1回随時）																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)横浜都市みらい	2	6月・12月			6/12						12/11						
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株) 都筑支店	常時	常時															
清掃等	清掃業務	床清掃（洗浄・ワックス）	(株)明光社	3	7月・12月・3月				7/3					12/4			3/4			
		全館ガラス清掃	(株)明光社	3	7月・12月・3月				7/3					12/4			3/4			
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時		5/12 プランター草木剪定		7/3 草刈/除草	8/10.15. 18.24剪定草刈			11/28 排水管点検		1/25 寄贈苗を植栽		3/27 寄贈苗を植栽			

## 令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月3日	テニスコートの照明支柱の補修(風雨等に伴う劣化)	自営	良好	支柱の錆等による劣化部分をペンキ塗りした
2	4月15日	テニスコート用防球ネットの支柱の修繕(2本)	自営	良好	破損していた支柱を接着剤等も使用して修繕を行った
3	4月17日	ミーティング室の蛍光灯の交換	自営	良好	蛍光灯を予備品と交換した
4	4月19日	テニスコート入口横の配線BOX天面の補修(風雨等に伴う劣化)	自営	良好	天面等の錆等による劣化部分をペンキ塗りした
5	5月16日	スポーツ室控室の蛍光灯の交換	自営	良好	蛍光灯を予備品と交換した
6	5月25日	卓球台(No7)裏面板の一部剥がれの補修(利用者発見に伴う対応)	自営	良好	剥がれ箇所3ヶ所を透明テープにて補修した
7	6月5日	スポーツ室の網戸の張替え(2枚)	自営	良好	破れていた網戸のネットの張替えを実施した
8	6月12日	消防用設備点検	(株)横浜都市みらい	不良	点検の結果、スポーツ室のテニスコート側の誘導灯が予備電池不良。8/4交換修理予定。
9	7月19日	ミーティング室の蛍光灯の交換	自営	良好	蛍光灯を予備品と交換した

## 令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
10	8月4日	スポーツ室誘導灯修理(6/12消防用設備点検時判明)	(株)横浜都市みらい	良好	点検の結果、スポーツ室のテニスコート側の誘導灯が予備電池不良の為、8/4修理実施。
11	9月25日	スポーツ室掃除機の電源コードの交換	日立製品電子取引業者	良好	スポーツ室利用者から、掃除機の電源コード不良の発見連絡を受け、電源コードを交換した。
12	11月10日	事務室使用PCの電源コードの不良	自営	良好	PC電源コード不良の為、電源コードを交換した。
13	12月1日	NTT設備点検	友和通信	良好	
14	12月4日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
15	12月11日	消防用設備点検	(株)横浜都市みらい	良好	
16	12月20日	廊下の電球交換(2か所)及び照明器具内甲虫死骸除去清掃	自営	良好	
17	1月18日	テニス利用者よりトイレの屋根の上にボールが飛んでしまったと申し出がありました	自営	脚立に乗って覗いたところ横樋に古いボールがたくさん溜まっていました。また縦樋接合部にゴミ除けネットのような物が外れて転がっている様でした	大型はしごが必要であり高所作業になるため清掃は人手がある機会に実施したいと思います
18	2月1日	事務用パソコンが更新されました	リース物件	良好	
19	3月3日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	



令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月27日	パソコン修理代	15,180円	(株)大塚商会
2	8月4日	スポーツ室誘導灯の修理 (6/12消防点検対応)	60,500円	(株)横浜都市みらい
3	第3四半期	報告事項なし		
4	第4四半期	報告事項なし		
5				
6				
7				
8				
9				
10				

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	第一四半期	報告事項なし						
2	電気ストーブ	K012VM1 KKH0951	7,173			1	R5.7.12	1減
3	テニスフェンス		10,800			1	R5.7.12	1減
4	扇風機	YUASA YT-324GR(WH)	7,190			1	R5.7.12	1減
5	テニスドライバー		7,128			2	R5.7.12	2減
	第3四半期	報告事項なし						
	第4四半期	報告事項なし						
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	9月5日	ご意見ポストへの投稿文書(以下要旨) ・プレイに影響するのでスポーツ室のドアや窓を閉めたい	スポーツ室利用時の換気ルールを変更 (R5.10) ①開館時は扉と下窓を開けて換気する ②利用者は扉下窓の開閉は自由とする ③利用者使用後は扉を開けて退室とする  ご意見への回答文書を掲示板に掲示 (R5.12) 「閉めて構いません。終了後にドアを開けておいてください。入替時間に換気させていただきます。」
2	9月10日	テニス利用団体プレイ中のボールがフェンスを越え、隣接集合住宅敷地内へ入った。その際、住民の方から以下希望がだされた ・フェンスを高くしてほしい ・被害がないかの確認に来て欲しい ・車に当たった場合は保証してほしい 数年前にも同様の状況があり申入れしたとのこと	テニスボールのフェンスを越えた際の注意事項等を記載した施設利用案内カードを、利用前に配布。利用者に注意事項をご確認頂き、利用終了後に回収させて頂く運用とした (R5.11)  尚、利用案内カードには、スポーツ室、ミーティング室の換気ルールも明記した
3	11月14日	ご意見ポストへの投稿(以下要旨) ・抽選でいつも当選している人がいる。是正してほしい	ご意見への回答文書を掲示板に掲示 (R5.12) 「曜日や時間帯によって競争状況は大幅に異なります。そのため、競争のないところをお申込みの団体は、月に何度も利用可能な場合もあります。ご理解いただきますようお願い申し上げます。」
4	1月27日	通勤で道路利用されている近隣の方から電話が入りました 【電話内容】 17-19駐車場満車となり19-21の利用者との入替時に横の道路まで渋滞した。夕方など混むと予想がつく時間に交通整備するスタッフが出てきてほしい。まずは駐車場に入れるでもして通路を開けてほしい。もし1人勤務で受付手続きしてるとしても交通整備を優先すべきだし人がいないなら増やしてほしい。施設利用しない車が通れなくて迷惑している。二度とないようにしてください	19時の入替時間に受付と並行し駐車場で交通整備しましたが受付等落ち着いたのは19:10過ぎでした。そして19-21でも駐車場満車になりました。 17-19のスポーツ室利用団体(利用者26名/車9台)へは18:50分のチャイムが鳴った際に円滑に車の入替が出来る様早めの出庫と今後の台数制限を依頼しました。 19-21のスポーツ室利用団体(利用者18名/車8台)へも今後の台数制限を依頼しました  (R6/3)対応事項 利用者宛の、駐車場利用のお願い文書を作成し、3/14より資料配布を開始した。併せて大熊スポーツ会館だより(第59号)に、車でご来館の皆様にお願いの文書を掲載した。4月抽選申込受付時に、駐車場利用台数と使用人数の確認実施を開始した。

## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
2	4月3日	テニスコート照明支柱の補修(ペンキ塗り)	経費削減
3	4月15日	テニスコート用防球ネットの支柱の修繕	経費削減
4	4月19日	テニスコート入口横の配線BOXの天面の補修(ペンキ塗り)	経費削減
5	5月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
6	6月5日	スポーツ室の網戸の張替(2枚) (一部フタツよりネット等の寄附有)	経費削減
7	6月5日	テニスコートテーブルのビニールシート交換	経費削減
8	6月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
9	7月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
10	8月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
11	9月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
12	10月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
13	11月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
14	12月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
15	1月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
16	1月25日	寄贈されたパンジー苗を花壇にスタッフが植える	美化活動及び経費削減
17	2月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等)定期的な水やり	美化活動の一環
18	3月27日	寄贈された草木の鉢を、花壇等にスタッフが植える	美化活動及び経費削減
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

## 令和5年度 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 大熊スポーツ会館

	年月日		対応結果
	第1四半期	報告事項なし	
	第2四半期	報告事項なし	
1	12月15日	<p>自主事業「健康体操教室」開催中、終了間際の体操でくるっと回る動作がありふらついて転倒。頭を打ったとの事。本人は「何ともない」と言われ帰宅されました。</p> <p>心配なので12:00にご自宅に電話。「今、食事をしていて大丈夫」との事。</p> <p>その後12:27本人より入電「少しめまいがする」というのですぐ息子さんに連絡。病院へ行って頂く様伝えました。</p> <p>12月15日 15時過ぎ、ご家族より入電、かかりつけ医にて診察、CT検査の結果異常ありませんでしたと連絡がありました</p>	<p>ご家族が留守でしたので息子さんの会社に連絡して状況を伝えました。</p> <p>事故報告書(第1・2報)作成し 地域振興課・協会・館長にメール送信する</p>
2	12月16日	<p>スポーツ室団体利用者がバドミントンプレー中、相手コートから打たれたシャトルが左脛に当たり、腫れてしまった。少し休憩してから退館されました。帰宅後、眼科に行かれるとの事です。</p> <p>12月17日(日)本人より病院での検査結果は異常なし。薬を貰って治療は終了との事です。</p>	<p>利用者に冷却材差し上げました。</p> <p>事故報告書(第1報)作成し地域振興課・協会・館長にメール送信する</p> <p>12月18日(月)事故報告書(第2報)作成し地域振興課・協会・館長にメール送信する</p>
3	12月24日	<p>24日11時～13時のテニスコート利用者が10時50分頃の来館時に駐車エリアを間違え、看板前の空地に駐車しようとし看板と接触した。その後正しい駐車エリアに移動しバンパーの傷を確認、看板については目視で異常なさそうなので、報告せず施設利用した。帰る際(13時頃)に再度看板を確認し届け出があり、本人とスタッフ2名で現場確認。看板について「看板の支柱の後傾」「看板背後の木枠部の割れ」「看板表面の穴」を確認した。車は、後部の出っ張りのないワゴンタイプで、地上高30cmほどのバンパーに軽微な傷があり、これが支柱に接触したとみられる。看板穴は地上約90cmのところであり、後部の凸部であるリアワイパー(地上100cm)と位置が異なることから、今回の接触によるものと特定はできなかった。</p> <p>看板は現状のまま危険性なく、そのままにしている。</p>	<p>事故報告書(第1報)作成し地域振興課・協会・館長にメール送信する</p>

## 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 大熊スポーツ会館

	年月日		対応結果
4	1月30日	10時15分頃、スポーツ室利用者よりソフトテニスのプレー中、ラケットのスウィング時に左上腕(利き腕)を痛めた。筋を違えたように思うと窓口に来ました。 通常動作は痛くないが、プレーすると痛い。痛めたところを冷やしたいとの事で、保冷剤とビニール袋、タオルを貸出し、患部を冷やした。	自宅で患部を冷やし様子を見るとの事で、10時45分頃メンバーと一緒に退館されました。事故報告書(第1報)作成し地域振興課・協会・館長にメール送信する
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 令和5年度横浜市大熊スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>① 高齢者の生きがいづくり、健康づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康体操教室、健康測定とお口の健康の講演会</li> </ul> <p>② 居場所づくり、ふるさとづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・こどもテニス教室、卓球教室の開催</li> </ul> <p>③ 地域のつながりを活かした施設運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会館まつりの開催・ポッチャ体験&amp;大会、テーブル茶道</li> </ul>	<p>① 健康体操教室は前期実施(20回開催)、後期実施(20回開催)年間40回実施。健康増進、維持の助けになった。健康測定と口腔ケア講習会を実施。健康意識を高める機会となった。</p> <p>② こどもテニス教室は残念ながら応募者が少なく中止。卓球教室を前期5月11日～6月29日8回実施、後期10月5日～11月30日8回実施年間16回実施</p> <p>③ 会館まつりを4年ぶりに開催。地域の自治会のお力を借りて多くの地域住民にまつりを楽しんでいただいた。ポッチャ体験&amp;大会とテーブル茶道では、地域の方を中心にポッチャやお抹茶を楽しみながら交流を深めることができた。</p>	<p>取組みを継続する。</p>	B
利用者サービス	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①誰もが公平に気軽に利用できる施設運営と、「人権啓発研修」やスタッフ間の意見交換による意識向上</p> <p>②毎日の点検・清掃など、安全で清潔な施設提供</p>	<p>① 「個人情報保護方針」・「利用案内」・「スポーツ室の個人利用時間について」をHPに掲載。「窓口サービス研修」は7月11日、10月10日に公共施設として「交流の生まれる場」や「居場所」とは何かを考えた。「人権研修」は「自分の心の中の差別意識」気づきをテーマに11月16日実施。</p> <p>② 日々の清掃をこまめに行い、不具合に気づいたらできる範囲ですぐに自営で対応を心がけた。</p>	<p>引き続き公共施設として、安全・安心・公平な施設運営に取り組む。</p>	B
利用者サービス	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①日常での声掛け</p> <p>②利用者アンケート実施による要望</p> <p>③委員会からの提言</p> <p>④利用者会議からのご意見</p>	<p>① 挨拶の励行・来館者への声掛け実施</p> <p>② 利用者アンケートは11/28～1/10に実施</p> <p>③ 委員会は、第1回6月8日に第2回10月4日に実施。</p> <p>利用者会議は、7月8日開催。</p>	<p>利用者ニーズを把握するために取組みを継続する。</p>	B

(様式 15)

	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 申込書類などのウェブのダウンロード化</p> <p>② 当日利用受入の緩和</p> <p>③ 植栽の手入れ、雑草の除去</p>	<p>① 検討中である。</p> <p>② 受け入れている。</p> <p>③ 日頃の手入れで植栽の手入れや雑草除去を実施。</p>	<p>ウェブ利用については引き続き検討する。</p> <p>コストを削減しながら緑化を実現するために多年草を中心に季節ごとの花を植え、花壇を手入れする。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①館長代理の配置、スタッフの業務担当制により責任をもった取組みとモチベーションアップ</p> <p>②仲町台地区センターとの一体運営：館長の兼務、広報の活用</p>	<p>①館長代理を配置し、スタッフも担当制により責任をもって取組んだ。</p> <p>②事業の参加者募集など広報を相互に行うことができた。</p>	<p>取組みを継続する。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①危機管理研修、消防・防災訓練を実施</p> <p>②緊急時に施設に駆け付ける「初動班」を構築</p>	<p>① 危機管理研修は5/16に実施 防災訓練は1/16に実施。火災報知機などの設置状況等、防災マニュアルの見直しも行った。</p> <p>② スタッフ4名の普通救命講習受講。「初動班」の確認も行った。</p>	<p>取組みを継続する。</p>	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①「地域活動拠点としての居場所づくり」「地域連携によるまちづくり」に基づき、地域団体、利用者団体と連携した地域密着の運営を行う。</p>	<p>①健康体操や卓球教室などで定期的に仲間と顔を合わせる機会を作り居場所づくりに努めた。また、地域団体の協力でポッチャなども行った。</p>	<p>地域と連携しながら安心して参加できる取組みを継続する。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>①ミーティング室の利用促進：自主事業の開催、スポーツ室利用団体等の打合せ場所など、利用方法を提案する。</p> <p>②当日利用受入の緩和</p>	<p>①テーブル茶道や口腔ケア講座など積極的にミーティング室を使用した。</p> <p>②受け入れている。</p>	<p>更なるミーティング室の利用促進に取組む。</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組（該当施設）</p> <p>①情報公開：会館だよりの発行（年4回）、ウェブ、館内掲示</p> <p>②SDGsへの取組：省エネ機器への更新、節電、みどりアップ</p> <p>③住民の健康づくり、生きがいくくり：会館まつり、自主事業の開催等</p>	<p>① 4月、7月、9月、1月の年4回発行。</p> <p>② こまめに節電を行った。まちの緑化促進のために苗木の配布を行った。</p> <p>③会館まつりでは、地域の多くの方が参加して、賑わい、交流の場を提供できた。健康体操、卓球教室なども健康づくり促進に役立てられた。</p>	<p>取組みを継続する。</p>	B

(様式 15)

	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①高齢者向け：健康体操教室、口腔ケア後援会、卓球教室等</p> <p>②世代間・グループ間交流：会館まつり、テーブル茶道、ボッチャ体験&amp;大会等</p>	<p>①健康体操教室は前期 26 名述べ 387 名、後期 27 名述べ 366 名参加。卓球教室は前期 21 名述べ 157 人、後期 22 名述べ 133 名参加。</p> <p>会館まつり、テーブル茶道、ボッチャ体験&amp;大会多くの方に参加いただき、交流が生まれ楽しんでいただいた。</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	A
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①日常の定期点検による軽修繕の実施</p> <p>②協会内の専門家やボランティアの協力</p>	<p>①簡単な修繕はできる限り自営で行った。</p> <p>②協会内の専門家にアドバイスをもらった。</p>	<p>区、協会と連携し長期修繕計画に基づき施設の管理維持を行う。軽修繕は、自前で実施する。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①スタッフの業務担当制の導入</p>	<p>会計、広報、文書管理、ごみゼロルート回収、月報、委員会、利用者会、自主事業等の役割分担により会館運営を円滑に実施。</p>	<p>様々な業務を担当できるように、スタッフの担当を入れ替える。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>①個人情報保護研修の実施（年 1 回）</p>	<p>① 個人情報保護研修は 5 月 16 日実施</p> <p>人権研修は 11 月 16 日に実施、窓口サービス研修は 7 月 11 日、10 月 10 日に実施</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設および設備の維持管理計画</p> <p>①区との連携に基づき、省エネ機器への順次更新</p>	<p>①ESCO 事業に参加し、来年度以降全て LED 化する予定で進めている。</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	B
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>①自主事業収入：5 年で 2%アップ</p>	<p>1551 名（前年 1015 名）前年比 52.8%アップ</p> <p>【内訳】</p> <p>健康体操教室：753 名（前年 741 名）、会館まつり：459 名（前年 60 名）、テーブル茶道：11 名（前年度 5 名）、健康測定と口腔ケア講座：22 名（前年度 1 名）、卓球教室：290 名（前年 208 名）、ボッチャ体験&amp;大会：16 名参加。</p>	<p>更なる自主事業参加者増のために、更に広報を工夫する。</p>	B
	<p>ウ 支出計画</p> <p>①光熱水費、事務費の削減（消耗品等の低価格品購入）</p>	<p>光熱費：1,067,279 円（前年：1,412,133 円）</p> <p>前年比 24.4%減、</p> <p>事務費：930,246 円（前年：651,186 円）</p> <p>前年比 42.9%増 前年度より電気料金が抑えられたが、第三者評価諸経費等で事務費が増となった。</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	B

(様式 15)

利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 ①利用者会議の開催（1回） ②利用者アンケートの実施（1回/年） ③窓口での日常的な声掛け ④委員会での地域要望等の聞き取り（2回/年） ⑤ご意見箱の設置	意見、要望に対する対応 ① 利用者会議⇒7月8日に開催。 ② 利用者アンケート⇒11/28～1/10に実施。 ③ 窓口での日常的な声掛け⇒実施している。 ④ センター委員会での地域要望等の聞き取り⇒6月8日に開催した。 ⑤ ご意見箱の設置 ⇒設置している。 主な意見、要望 利用者会議 ・オーケストラ利用はできるか。 ⇒ミーティング室で楽器演奏で利用している団体がある。少人数ならミーティング室、大人数ならスポーツ室での利用が可能です。 ・勤務者には平日の自主事業に参加できない。週末にも自主事業を実施して欲しい。 ⇒検討事項とします。 利用者アンケート ・靴脱ぎ場に手すりがあると助かる。 ⇒設置が可能かどうかを検討していきます。 ・利用申し込みをインターネットでできるようにしてほしい。 ⇒予算上、今のところはネット予約等の導入は難しい。	B
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和5年度 スポーツ会館委員会開催状況

## ■第1回

日時	6月8日(木) 19時～20時
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員 11名 地域振興課1名 つづき区民交流協会1名 大熊スポーツ会館 4名
議題	(1) 令和4年度利用状況について (2) 令和4年度決算報告書及び自主事業報告について (3) 利用者アンケートの結果について (4) 令和5年度収支予算書及び自主事業計画用書(案)について (5) その他
意見等	(1) 利用団体の状況について (2) 決算報告と見込みについて (3) テニス利用の区外の方の利用状況について (4) 会館まつりについて (5) 今後の会館の運営について 上記について疑問点や質問等がありました

日時	第2四半期
議題	第2回委員会中止のため報告事項なし
意見等	

## ■第3回

日時	10月4日(水) 19時～20時
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員 9名 つづき区民交流協会1名 大熊スポーツ会館 4名
議題	1 委員会会長あいさつ 2 (1) 令和5年度上期自主事業報告 (2) 会館まつりについて 3 その他 ・登録団体の代表住所分布状況
意見等	2(2) 会館まつりについて、以下の様な質疑応答がありました ・会館から、各町内会及び自治会への依頼事項説明 ・各町内会及び自治会からの内容確認、質問(会計方法、販売内容、食数、販売単価等) ・その他チラシ作成、テント借用、つり銭準備等の確認

日時	第4四半期
議題	報告事項なし
意見等	

## 令和5年度 利用者会議会開催状況

日時	令和5年7月8日(土) 15時～16時30分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	利用7団体8名、大熊スポーツ会館4名
議題	1. 令和4年度活動報告 2. 令和5年度事業説明 3. 意見交換
意見等	1. 抽選申込状況表の掲示について 2. 自主事業の週末開催について 3. 抽選申込、空抽選のインターネット利用について 4. オーケストラの施設利用について 5. ミーティング室黒板について

## 職員に対する研修などの実績

開催日	会議名	
4月17日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度初めの提出書類について</li> <li>・適正な施設利用の確認について</li> <li>・第1回委員会日程調整について</li> <li>・その他(利用実績、スタッフ提案、意見交換)</li> </ul>
5月16日	個人情報保護研修 危機管理研修 コンプライアンス研 修	資料をもとに館長より研修を受講
5月16日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長会報告</li> <li>・団体登録確認書について</li> <li>・第1回委員会について、利用者会議について</li> <li>・その他(利用実績、スタッフ提案(廃棄処分整理、こどもテニス教室、掲示物整理等)意見交換)</li> </ul>
6月16日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長会報告</li> <li>・第1回委員会について</li> <li>・利用者会議について</li> <li>・団体登録確認書について</li> <li>・その他(掲示物の件、こどもテニス教室、側溝どろづまりの進め方等)</li> </ul>
7月11日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義1「居場所」が求められる背景</li> <li>・グループ話し合い</li> <li>・講義2「居場所としての区民利用施設</li> <li>・個人ワーク (北山田地区センター於)</li> </ul>
7月18日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長会報告</li> <li>・利用者会議報告について</li> <li>・こどもテニス教室について</li> <li>・会館まつりについて</li> <li>・その他(テーブル茶道、団体登録申請書、市民利用施設の適正利用について、ホワイトボード、施設内掲示物について)</li> </ul>
9月19日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長会報告</li> <li>・利用実績について</li> <li>・自主事業について</li> <li>・委員会について</li> <li>・会館まつりについて</li> <li>・近隣からの苦情について</li> <li>・その他(インボイス制度、スポーツ室掃除機、小口現金 について)</li> </ul>
10月10日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義1「居場所」が求められる背景</li> <li>・グループ話し合い</li> <li>・講義2「居場所としての区民利用施設</li> <li>・個人ワーク (中川地区センター於)</li> </ul>
10月16日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長会報告(賃金改定、情報管理、材料費・旅費の取り扱いについて)</li> <li>・利用実績について</li> <li>・自主事業について(会館まつり、スポーツ室発表会、テニスコート利用について、模擬店出店について)</li> <li>・その他(テーブル茶道及び利用者向けお渡しカードについて)</li> </ul>

11月16日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長会報告(施設利用者アンケートについて)</li> <li>・利用実績について</li> <li>・自主事業について(会館まつり、スポーツ室発表会、テニスコート利用、模擬店出店、駐車場について) (ボッチャ体験大会について)</li> <li>・スタッフ提案他(テーブル茶道、利用者の声、ピッカルボール、健康体操教室の件)</li> </ul>
11月16日	人権啓発研修	<p>「自分の心の中の差別意識」に気づくの資料を基に、研修を実施した</p> <p>併せて先日の研修の、「居場所づくりや気軽に利用できる環境仕組みづくり」について意見交換を行った</p>

## 職員に対する研修などの実績

開催日	会議名	
12月18日	スタッフ会議	館長会報告事項 ポッチャ体験&大会について 防災訓練について その他(利用実績・スタッフ提案・意見交換)
1月16日	スタッフ会議	館長会報告事項 ポッチャ体験&大会について 次年度自主事業について 防災訓練について 花壇整備について その他(利用実績・スタッフ提案・意見交換)
2月16日	スタッフ会議	館長会報告事項 次年度(令和6年度)自主事業について(継続・検討事業) 駐車場ルールについて その他(利用実績・スタッフ提案・意見交換)
2月16日	防災訓練	①災害時の行動・対応について資料確認 ②避難経路図及び現場経路の確認 ③災害時館内放送の実施訓練(全館放送実施) ④非常ベル発報訓練 *(施設利用者の方には事前案内済)
3月18日	スタッフ会議	館長会報告事項 (R6救命講習、雇用契約書等提出、緊急連絡網等) R6スタッフ会議日程 新年度自主事業(自主事業別計画書) その他(ポッチャ体験大会、健康体操教室保険、東山田スポーツ会館の個人利用変更の件、駐車場利用ルールの件)

# 利用者アンケート結果（大熊スポーツ会館）

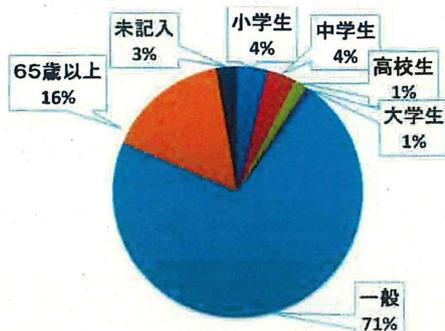
実施期間 2023年11月28日～2024年1月10日

配布枚数 204枚

回答総数 182枚（回答率）89.2%

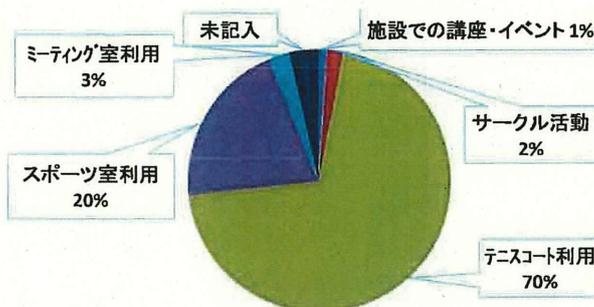
## 回答年齢

年齢層	回答数	構成比
小学生	7	4%
中学生	7	4%
高校生	3	2%
大学生	2	1%
一般	129	71%
65歳以上	29	16%
未記入	5	3%
合計	182	100%



## Q1利用目的

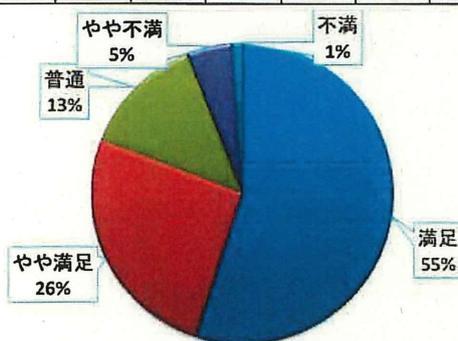
利用目的	回答数
当館の講座・イベント	2
サークル活動	4
テニスコート利用	137
スポーツ室利用	40
ミーティング室利用	5
その他	0
未記入	7
合計	195



## Q2 当館の満足度について

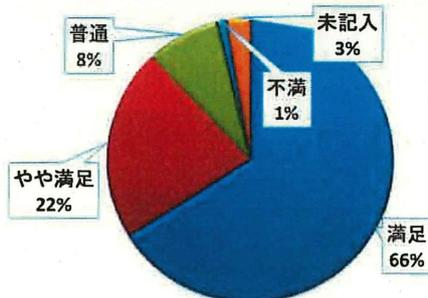
### 1. 設備の清潔さ、安全性

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
100	47	24	9	2	0	182



### 2. 職員スタッフの対応

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
120	40	15	0	2	5	182



### どのような点でそう思ったか

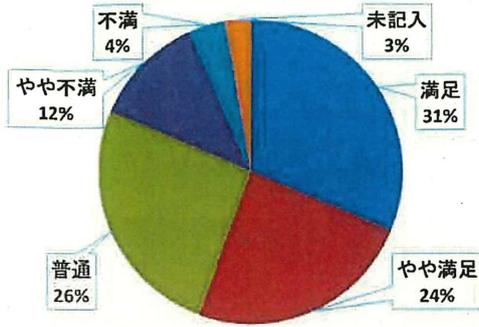
いつも清潔にされていて気持ちがいいです (8件)
テニスコートに照明があるのが良い (3件)
もう少し広ければ (3件) テニスコートの後方が狭い (2件)
テニスコートの起伏、ひび割れ (2件) テニスコート面の汚れ、サーフェスが硬い
外用トイレの洋式が欲しい(2件)
外のトイレもきれいになっている。トイレもいつもキレイ。清掃が行き届いている
ボールも新しくしていただいた。バレーボールのボールが古く重い。
テニスネットがゆるいです。雨天時の中央部への雨の流れ込みで滑る危険がある (テニス)
清潔だが、更衣室などの利用時間に不満があります
可もなく不可もない、無料なので。照明が明るくなって良かった。
感染症対策など常に配慮してくださり安心して利用させて頂いています。
非常にボールが見えにく。ネットでボールが見にくい。少し暗い以外充分です。明るさ。
換気の為仕方ないが、床が湿気やほこりで滑りやすい日がある。
駐車場の見通し悪く幅が狭い。高速下でありながらよく整備されているがトイレは改善を

### どのような点でそう思ったか

丁寧に対応してくださってありがたいです。 (7件) いつもありがとうございます (2件)
皆さん親切で感じが良い(3件) とてもやさしく丁寧な説明 (2件) わかりやすい。
やや個人差がある (4件) 感じの悪い人も、親切な人もいる。
9時から利用出来る様にして欲しい。朝9時からの場合、少し早めに開けて頂けると良い。
ルール通りの利用をしているのに嫌味を言われることが多々ある。
素早い対応で助かります。笑顔でありがとうございます。
対応が相手により様々です。コートに入る時間をすごく注意されたが、次の時間の人は利用中に入ってきます
問題ありません (2件) 大変良かったです。
窓口が狭いと言えど、時間が重なる割に一人づつしか対応して頂けない。
とても厳しい。

### 3. 利用手続

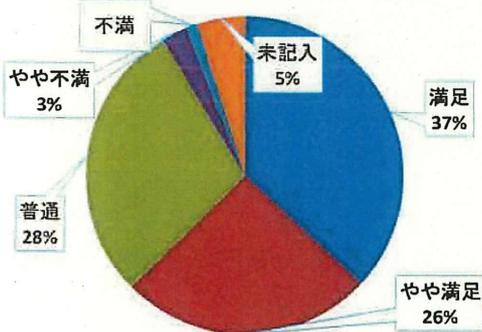
満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
57	44	47	22	7	5	182



どのような点でそう思ったか
直接来ないと申込できない。ネット等で申込できるようにして欲しい (22件)
書くものが多い (8件) メンバー利用の際もいつも名前を書くのが鬱陶しい (2件)
無料なので公平性が必要だと思うが、手続きが細かく時間がかかる (5件)
提出書類、駐車場利用カードなどに時間がかかりプレイする時間が少なくなってしまう。
空き予約申込が27日10時と平日・土日かわらず決まっていて来館できないと取れないのが残念。
27日に行けない人は不公平なので申込式の再抽選にして欲しい
今の申込が良い。ネットで抽選結果が確認でき満足。普通だと思います。
空き時間の確認がWebで見られると良い。度々電話してしまい申し訳ない。
申込状況を以前のように貼り出して欲しい。利用しづらくなった。
抽選ハズレの時は、その分申込可能にして欲しい。30分前にキャンセルの電話がない場合自動キャンセルにして欲しい
毎回確認書の記入は不要ではないか。来館での申込は面倒だが、申込者が多くならないメリット。

### 4. 情報の提供方法

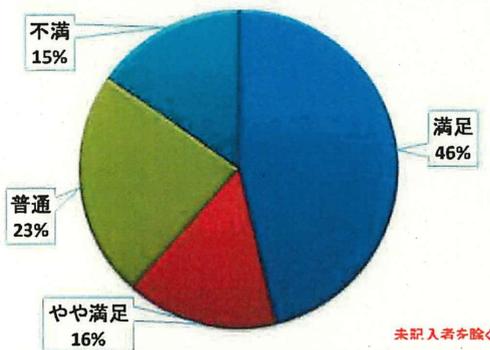
満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
67	47	52	5	2	9	182



どのような点でそう思ったか
抽選結果がネットで確認でき便利 (6件) 予約等デジタル化して欲しい (5件)
空き情報のホームページ掲載をして欲しい (4件)
Webで情報が開示されている
空きが現地に来ないとわからない。HPに朝の時点の写真を載せられないか。
2回当たっているチームもあるなか、一回も当たらない月も多く、抽選方法が不透明。
予約の申し込みの際、第2、第3希望の対応。難しいなら第2希望以降、土曜日19時いずれかのようにざっくりした希望を出せるようにして欲しい。
良いと思います。
以前の様に倍率が知りたい。

### 5. 当館実施の講座など

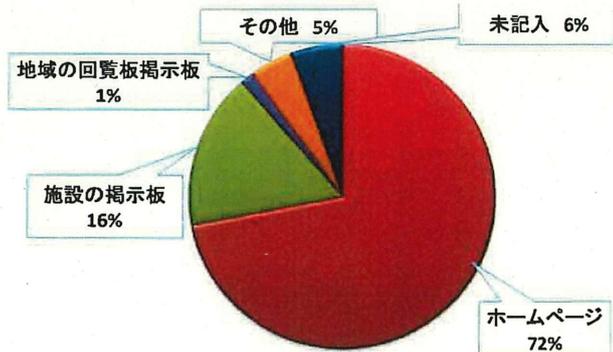
満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
12	4	6	0	4	156	182



どのような点でそう思ったか
色々工夫されていると思います
都筑区民まつり? とん汁やおにぎりおいしかったです。
利用者ミーティングに参加しました。

### Q3 施設の情報を何から得ていますか?

チラシ	0	0%
ホームページ	144	72%
施設の掲示板	33	17%
地域の回覧板掲示板	3	2%
広報よこはま	0	0%
その他	9	5%
未記入	11	6%
合計	200	100%

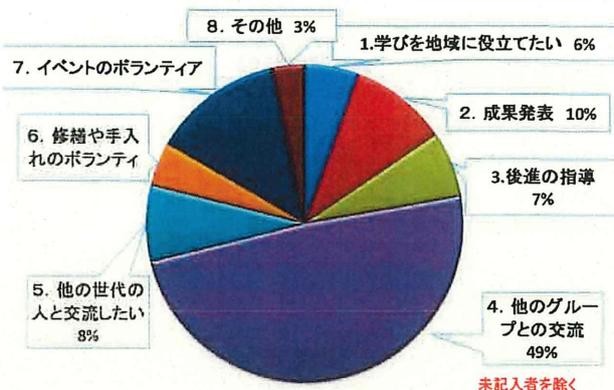


## Q4当館で開催してほしい講座やイベントについて（複数回答可）

テニス教室など（7件）  
 テニス大会（クラス別）（4件）  
 ヨガ教室（2件）  
 バレーボール教室（中級・大人向け）  
 ボッチャ大会

## Q5当館で今後やってみたいことはありますか（複数回答可）

1. 学んだことを地域に役立てたい	5	3%
2. 日頃の成果を発表したい	9	5%
3. 後進の指導をしたい	6	3%
4. 他のグループと交流がしたい	44	23%
5. 他の世代の人と交流したい	7	4%
6. 修繕や手入れのボランティア	4	2%
7. イベントのボランティア	12	6%
8. その他	3	2%
9. 未記入	104	54%
合計	194	100%



## Q6その他、当館へのご要望等

ご意見・ご要望の内容	当館からの回答
空いている時、来館せずにTelやネット予約できるとありがたいです。(3件)	予算上、ネット予約等の導入は難しいです。ご不便をおかけしますがご理解をお願いいたします。
利用申込みをインターネットでできるようにしてほしい	前日14時からは電話でも申し込みます。
スポーツ室のカーテンを引きたい(2件)	カーテンは閉めていただいております。
テニスコートのハンドルはおいといてほしい	ハンドルは、紛失防止のために事務所にあります。必要な場合はお申し付けください。
屋根のあるコートでテニスが出来ただけでもありがたいと思います。上記要望はあえて言うならという事で書かせていただいています。	ありがとうございます。今後ともどうぞご利用ください。
テニスコートを使用、健康作りに役立っている	ありがとうございます。おおいに健康維持・増進にお役立てください。
駐車ナンバーのカード必要ない(コロナ時なくてもまいじょうぶだった。)	皆さまの円滑な駐車場利用のために、どうぞご協力をお願いいたします。
シャワーを給湯にしてほしい。	給湯の設備がありません。予算上、増設工事をすることはできません。ご理解をお願いします。
朝は窓が9時にならないと開かない上、利用時間内に更衣室やトイレの利用も終わるようなというのは理不尽。他の施設でそんなところは知る限りないし、もう少し利用者目の目線になってほしい。	開館は9時となっています。車で来館者が多いため、利用時間内での施設のご利用は、駐車場のスムーズな入替えの為であるのも理由の一つです。原則、利用時間内での館内利用をお願いします。
くつ脱ぎ場の手摺りがあると助かる	設置が可能かどうかを検討していきます。
ていねいなご対応ありがとうございます。気持ち良く利用できました。(2件)	
いつもありがとうございます(4件)	ありがとうございます。これからも気持ちよくご利用いただけます対応を心がけてまいります。
今後もよろしくお願いします。	

利用者アンケートにご協力頂き、有難うございました。

頂いたご意見は、今後ともサービスの向上に反映させていきたいと考えております

## 令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市大熊スポーツ会館
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和6年5月15日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和6年5月15日 3 巡視点検(実地調査): 令和5年7月13日、令和5年10月19日、令和5年12月26日、令和6年2月27日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 利用者の利便性向上のため、施設内の気になる箇所の補修等を行った。利用者が見やすくなるよう掲示板のボードの張替等を行った。 3 巡視点検(実地調査): 様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	-
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進め ていく必要がある。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の利便性向上のため、施設内の気になる箇所の補修等を行った。</li> <li>・利用者が見やすくなるよう掲示板のボードの張替等を行った。</li> </ul>		特になし